

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ  
実行委員会

## 第7回常任委員会



令和7年(2025年)8月1日(金)

びわ湖大津プリンスホテル2階

「コンベンションホール淡海」

湖国の感動 未来へつなぐ



# **わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会**

## **第7回常任委員会 次第**

日 時：令和7年8月1日(金) 14:30～14:50  
場 所：びわ湖大津プリンスホテル2階  
コンベンションホール「淡海」

### **1 開 会**

### **2 あいさつ**

### **3 報告事項**

- (1) わたSHIGA輝く国スポ・障スポに向けた開催準備状況
- (2) わたSHIGA輝く国スポ・障スポに係る総監督会議等の開催
- (3) わたSHIGA輝く国スポ 宿泊事務実施要領の一部改正
- (4) わたSHIGA輝く障スポ 宿泊事務実施要領の一部改正

### **4 閉 会**

## わたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会 第7回常任委員会資料 目次

### 【報告事項】

ページ

#### <報告事項1>

- わたSHIGA輝く国スポ・障スポに向けた開催準備状況・・・・・・・・・・・・ 5

#### <報告事項2>

- わたSHIGA輝く国スポ・障スポに係る総監督会議等の開催・・・・・・・・ 14

#### <報告事項3>

- わたSHIGA輝く国スポ 宿泊事務実施要領の一部改正・・・・・・・・ 16

#### <報告事項4>

- わたSHIGA輝く障スポ 宿泊事務実施要領の一部改正・・・・・・・・ 27

# 報 告 事 項

# わたSHIGA輝く国スポ・障スポに向けた 開催準備状況等について

1. 兩大会概要
2. みんなが輝く大会に
3. 開催準備の状況
  - (1) 競技会準備
  - (2) 開・閉会式準備
  - (3) 大会広報・機運醸成
  - (4) 県民参加・おもてなし
  - (5) 寄附・企業協賛
  - (6) 輸送・宿泊準備
4. 競技力向上対策
5. レガシー創出のための取組



湖国の感動 未来へつなぐ

## わたSHIGA輝く 国スポ・障スポ 2025

第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会

# I. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 概要

第7回常任委員会 報告事項1

大会名（愛称）	<b>第79回国民スポーツ大会（わたSHIGA輝く国スポ）</b>
開催期間	(会期前) ①令和7年(2025年)9月6日(土)～9月15日(月) ②令和7年(2025年)9月21日(日)～9月25日(木)
	(本会期) 令和7年(2025年)9月28日(日)～10月8日(水)
実施予定競技	○正式競技〔本大会37競技〕 ○特別競技〔1競技〕 ○公開競技〔7競技〕 ○デモンストレーションスポーツ〔26競技〕
来場者数見込 (開会式)	約16,000人 (選手・監督等: 約2,500人、大会関係者約6,000人、観覧者等: 約7,500人)

大会名（愛称）	<b>第24回全国障害者スポーツ大会（わたSHIGA輝く障スポ）</b>
開催期間	令和7年(2025年)10月25日(土)～10月27日(月)
実施予定競技	○正式競技〔14競技（個人7、団体7）〕 ○オープン競技〔4競技〕
来場者数見込 (開会式)	約15,000人 (選手・監督等: 約3,000人、大会関係者約6,000人、観覧者等: 約6,000人)

### ◆環境に配慮し実践する大会

国スポ・障スポMLGs宣言に基づく取組

- 再生繊維100%のスタッフウェア
- 大会メダルをリサイクル金属で製作
- マイボトル持参の呼びかけ



大会メダル



各会場に給水機を設置

### ◆おもてなしで滋賀の魅力発信

- 地域の特色あふれるおもてなし広場の設置
- 滋賀・びわ湖の食材の魅力を活かした「食」の提供
- ホスピタリティあふれるスタッフの養成



大会を支えるボランティア



滋賀の特産品や郷土料理をPR

### ◆スポーツの力でつくる共生社会

- 競技会場等のバリアフリー対策(障スポ)

**大会初** 障スポ全会場にカームダウンスペースを設置



- 誰もが大会を楽しめる環境づくり

- 心のバリアフリーを推進



手話でコミュニケーション



会場周辺バリアフリー調査

### ◆子ども、若者、女性が活躍

- 次世代の選手育成システムの確立
- 子どもたちによる応援のぼり旗づくりや花育て
- 競技補助員・選手団サポーターとして若者が参画
- 女性アスリート・指導者の活躍サポート



未来につながる  
滋賀レイキッズ



花いっぱい運動

### 3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(1/4)

#### (1) 大会運営・競技会準備

第7回常任委員会 報告事項1

##### 1. 国スポ・障スポ実施本部の設置 (R7.4.1)

- ・県庁職員のべ約1万人が業務従事



実施本部発足式

##### 2. 各競技会場等における本番に向けた対応

- ・正式・特別競技の運営準備、おもてなし等の準備
- ・デモスポ・炬火イベントの実施
- ・各市町に対する、競技会運営・施設整備への支援



デモンストレーションスポーツ

##### 3. 競技別リハーサル大会の開催

###### (1) 国スポ R6年度:34競技実施 R7年度:5競技実施予定

- ・市町や競技団体と課題を共有し対応を検討

###### (2) 障スポ 全14競技 R7年5月24, 25日

- ・参加者（選手監督、関係者、観客等）約7,800人
- ・悪天候時の対応、円滑な選手動線の確保、的確な情報伝達等、リハーサルで判明した課題に対し必要な対策を検討



リハーサル大会

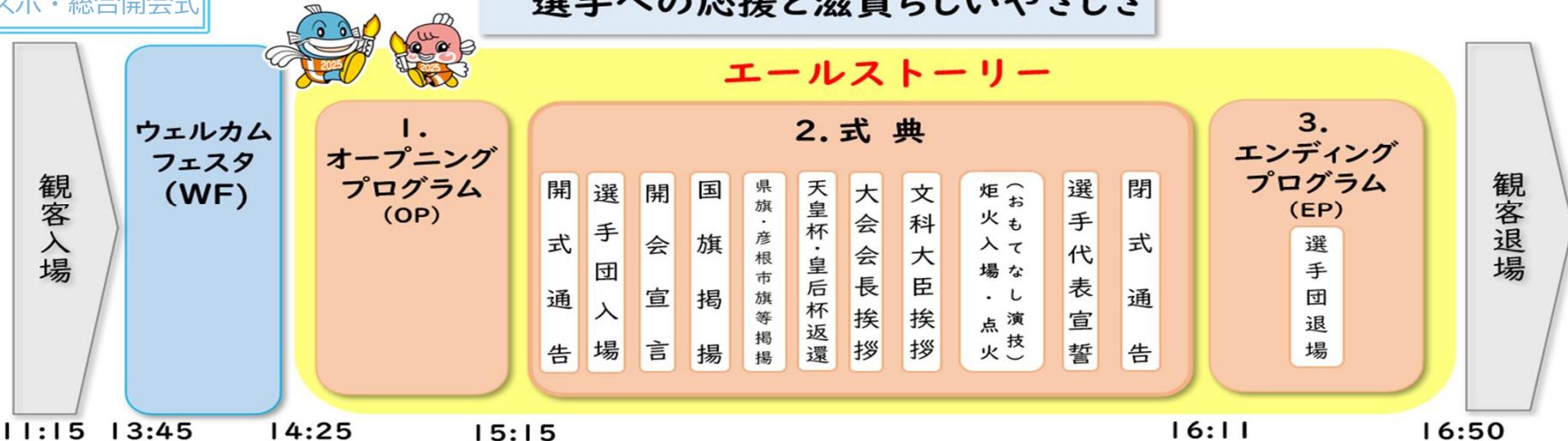
### 3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(2/4)

#### (2) 開・閉会式準備

第7回常任委員会 報告事項1

##### 1. 選手にやさしい開・閉会式

国スポ・総合開会式



- 選手の負担軽減（コンパクトな開催時間、着席スタイル、閉会式での事前入場）
- 選手へのエール、滋賀を発信する演出（公募団体等によるダンスやパフォーマンス）
- びわ湖ホール声楽アンサンブルや高校生を中心とした式典音楽隊
- 障害者および介助者の入場料金無料（国スポ・総合開会式）
- ブルーインパルス展示飛行（国スポ・総合閉会式）

##### 2. 式典衣装等

- 式典音楽隊の衣装  
地場産品（綿・麻・絹）の素材使用、県立大学学生グループデザイン
- プラカーダー帽子  
琵琶湖のヨシ纖維使用



### 3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(3/4)

#### (3) 大会広報・機運醸成

第7回常任委員会 報告事項1

##### 1. 情報発信

- ・テレビ、ラジオ、インターネットCM、SNS
- ・広報誌「シャイン!!」、子ども向け広報誌の発行
- ・大会競技映像の配信準備(国スポ・障スポチャンネル)

##### 2. シティドレッシング

- ・JR駅等の装飾、商業施設サイネージ、高速SAの装飾、看板設置等

##### 3. 企業・団体等による啓発協力(250社以上)

- ・ポスター等の掲示、社用車への大会PRマグネット貼付
- ・広告スペースの提供



大会PR動画



R7元旦新聞広告



JR大津駅の装飾



#### (4) 県民参加・おもてなし

##### 1. 県民等の参画が「支える」大会

- ・運営ボランティア等 のべ約1万人 運営:11,050人／定員10,900人、手話・要約筆記:846人／定員600人
- ・選手団サポーターとして大学生等が障スポ選手団支援 1,700人が参画予定(協力校24校)

##### 2. おもてなしの準備

- ・クリーンアップ運動 開催100日前おもてなし清掃活動
- ・花いっぱい運動
- ・おもてなし広場の設営
- ・彦根駅前にぎわい創出



花育て（幼稚園、自治会等）



応援手作りのぼり旗の作成

### 3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(4/4)

#### (5) 寄附・企業協賛

第7回常任委員会 報告事項1

1. 寄附 (H26～) 約6.4億円

2. 企業協賛 (R4～)

(協賛金・協賛物品) 約3.6億円

計 約10億円

(R7.6時点)

【参考】先催5県実績

開催年度	県名	計	寄附	企業協賛 (協賛金・物品計)
R6	佐賀県	4.1 億円	0.0 億円	4.1 億円
R5	鹿児島県	5.8 億円	2.0 億円	3.8 億円
R4	栃木県	7.4 億円	1.1 億円	6.3 億円
R1	茨城県	7.7 億円	1.3 億円	6.4 億円
H30	福井県	8.8 億円	5.6 億円	3.2 億円

平均

6.8 億円

#### (6) 輸送・宿泊準備

1. バス・宿泊施設の確保 (R7.3時点) ※国スポ(開会式9/28～閉会式10/8)、障スポ(来県日10/23～離県日10/28)

バ　ス：国スポ 約101.2% (確保台数5,106台／必要台数5,044台)

障スポ 約 82.6% (確保台数2,066台／必要台数2,500台)

⇒必要台数を精査しつつ、引き続き車両確保。

宿泊施設：国スポ 約153.9% (確保人数179,222人／必要人数116,452人)

障スポ 約146.6% (確保人数 43,664人／必要人数 29,788人)

⇒客室の定員未満利用分も加味し確保。今後、部屋割り等を勘案し精査の上、返室。

2. 平和堂HATOスタジアム周辺の駐車場確保

## 4. 競技力向上対策事業のポイント

### ★国スポにおける天皇杯順位の推移と目標

開催年	H 29	H 30	R 1	R 2・R 3	R 4	R 5	R 6	R 7	
開催地	愛媛	福井	茨城	中止/延期	栃木	鹿児島	佐賀	(冬季終了時点)	滋賀
順位	39位	31位	30位	-	20位	17位	8位	7位	優勝

上段：アーチェリー少年女子（佐賀国スポ）  
 中段：ボッチャ（佐賀障スポ）  
 下段：スキー（クロスカントリー）成年男子リレー（冬季国スポ）

### ★国スポ総合優勝に向けた取組支援

- ◆強化指定選手・チームに対する質・量の伴った強化活動の実施
- ◆国スポ出場選手・チームのパフォーマンス最適化に向けたコンディショニング支援



### ★障スポ全種目における出場選手の活躍支援

- ◆すべての選手が自信をもって競技に臨むことができるよう、競技別練習会等の実施を支援
- ◆健常者等の「練習パートナー」、他府県選手・チームとの交流機会の創出



### ★出場選手の活躍情報の積極的発信

- ◆開場市町等が実施するPRイベントへのトップアスリートの参加支援
- ◆各種メディアやSNSを通じた大会までの間の選手の活躍情報の事前発信、競技当日の応援団編成支援

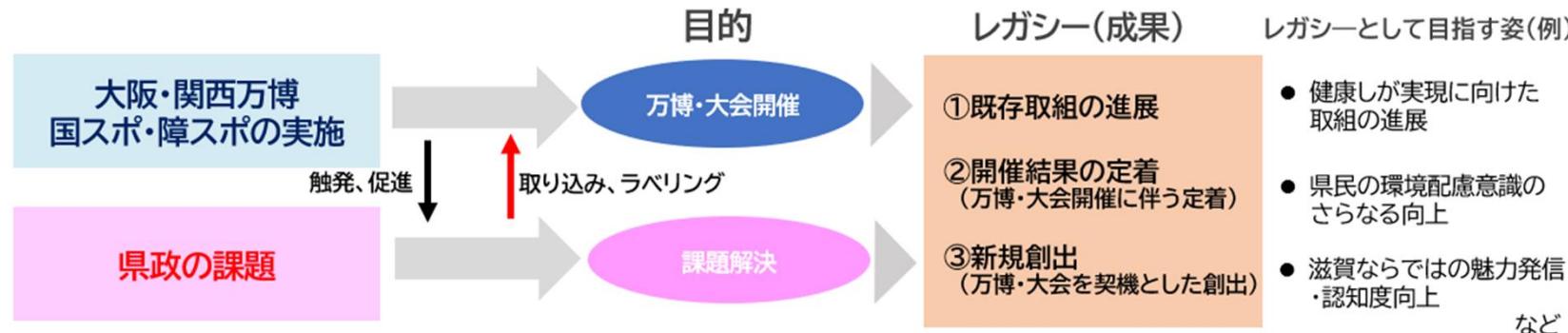


### ★R8以降に向けた展開

- ◆成年選手に対するセカンドキャリア支援
- ◆大会に向けた取組の過程で得られた成果を、すべての県民が持続的に享受するための方針を策定

## レガシー2025創出推進本部について

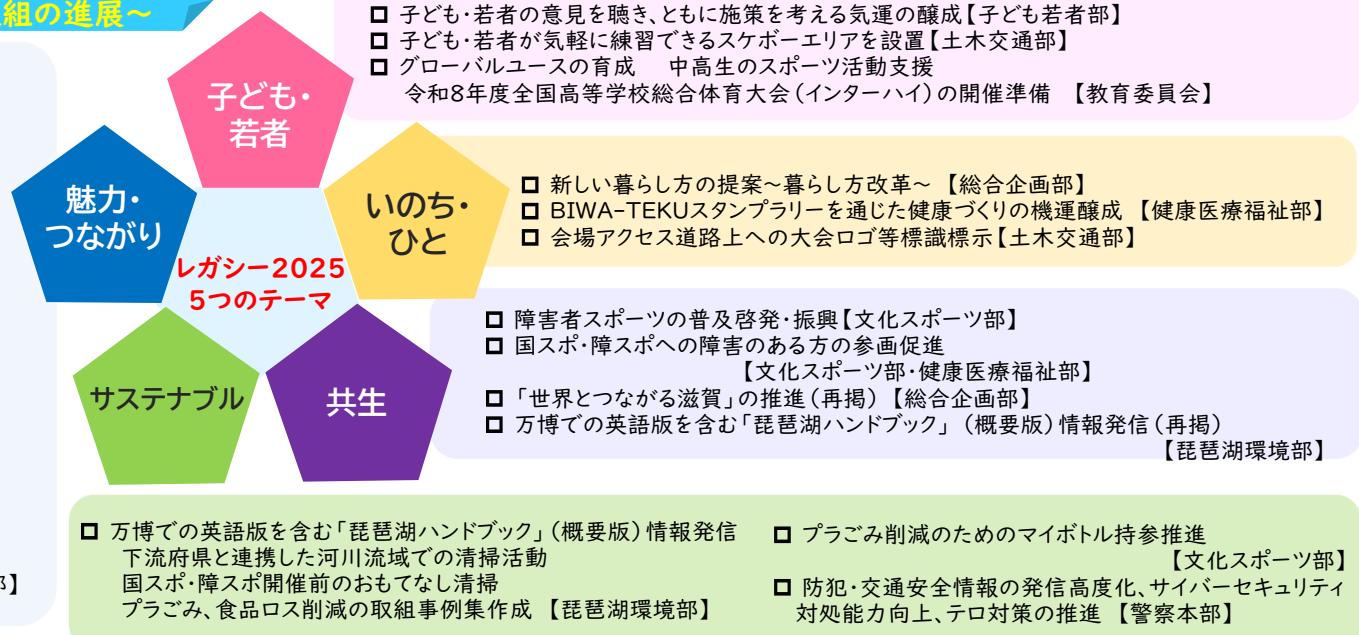
国スポ・障スポ開催基本構想に掲げる実施目標およびレガシーの実現に向けて、また **2025年大阪・関西万博**を見据えて、部局を横断した施策の立案、調整を行うため、知事を本部長とする「レガシー2025創出推進本部」を設置(R6.4.1)



### レガシー創出のための全庁的な取組

#### ～国スポ・障スポ、万博を契機とした創出・既存取組の進展～

- 魅力発信ページの構築【知事公室】
- 「世界とつながる滋賀」の推進【総合企画部】
- 「ビワコ」の活用による誘客促進、かかわり創出【総務部】
- スポーツを楽しむ（「する」「みる」「支える」）環境づくり  
新しいスポーツの推進  
彦根城世界遺産登録推進・安土城築城450年祭に向けた取組【文化スポーツ部】
- 琵琶湖博物館の取組を通じた滋賀の魅力発信・誘客促進【琵琶湖環境部】
- 海外企業等向けビジネス視察相談窓口「TechTourSHIGA」設置  
ECサイト活用による海外向け販路開拓支援  
オープンファクトリーの推進  
「世界とつながる滋賀」を意識した観光誘客  
大型イベント等を契機とした観光誘客の展開【商工観光労働部】
- 知って驚き、食べて実感「しがの農業・水産業」【農政水産部】
- 大会コースへの記念看板等設置、ビワイチコースとの連携  
THEシガパークの国内外への情報発信・官民連携  
舟運による大阪～伏見～疏水～琵琶湖のつながり発信・誘客  
地域ニーズにあった新たな「ライドシェア」試行運行への挑戦【土木交通部】



## わた SHIGA 輝く国スポ・障スポに係る総監督会議等の開催

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開催前に、大会の円滑な運営を図るために下記の会議を行うため、内容を報告する。

### 1. わた SHIGA 輝く国スポ 総監督会議

#### (1) 内容

各都道府県選手団の監督等に国スポ総合開会式・国スポ総合閉会式参加にあたっての留意事項に関する説明を行う。

#### (2) 開催概要

① 日時:令和7年9月27日(土)16:00~17:00

② 場所:滋賀県大津合同庁舎 会議室

③ 出席対象者:(説明者)日本スポーツ協会、滋賀県

(各都道府県)選手団監督 等

※各都道府県は WEB 参加

④ 今後のスケジュール:令和7年度第2回国民スポーツ大会委員会

(令和7年8月20日(水)開催)にて報告

### 2. わた SHIGA 輝く国スポ 主催者連絡会議

#### (1) 内容

主催者(日本スポーツ協会、スポーツ庁、滋賀県)が、主に国スポ総合開会式・国スポ総合閉会式の実施態度に関する協議を行う。

#### (2) 開催概要

① 開催方法:対面もしくは電話、WEB 開催

② 日時:令和7年9月27日(土)17:00~

③ 場所:滋賀県大津合同庁舎 会議室

④ 出席対象者:日本スポーツ協会、スポーツ庁、滋賀県

⑤ 今後のスケジュール:令和7年度第2回国民スポーツ大会委員会

(令和7年8月20日(水)開催)にて報告

### 3. わた SHIGA 輝く障スポ 全国代表者会議

#### (1) 内容

各選手団の代表に主に開会式・閉会式参加にあたっての留意事項や競技会に関する説明を行う。

#### (2) 開催概要

- ① 日時:令和7年10月16日(木)15:00~16:00
- ② 場所:滋賀県大津合同庁舎 会議室
- ③ 出席対象者:(説明者)日本パラスポーツ協会、スポーツ庁、滋賀県  
(各都道府県および政令指定都市)選手団代表  
※日本パラスポーツ協会、スポーツ庁、  
各都道府県および政令指定都市は WEB 参加
- ④ 今後のスケジュール:日本パラスポーツ協会へ報告

## わた SHIGA 輝く国スポ 宿泊事務実施要領の一部改正

わた SHIGA 輝く国スポ 宿泊事務実施要領(以下、「要領」という。)について以下のとおり改正するもの。

### 1 改正の概要

(1) 対象団体競技における宿泊取消料の一部について、退宿後に請求する場合がある。

<要領 2 (3) カ (ウ)>

#### ●改正理由

対象団体競技における競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については、対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定することから、退宿後に宿泊施設から宿泊責任者へ請求するもの。

(2) 対象団体競技については、欠食控除は適用できないものとする。

<要領 2 (3) カ (エ)>

#### ●改正理由

対象団体競技に参加する選手・監督については、宿泊取消料の発生を抑える対策として、勝ち残りチーム分のみの客室を確保するため、食事条件については、どのチームが勝ち残った場合でも対応できるよう、指定宿舎毎に統一する必要があるため。

(3) 宿泊精算確認書(様式2)の入宿後区分別宿泊取消料記載欄の修正。

#### ●改正理由

各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用するため、宿泊予定日の8日前から前日までの日ごとの宿泊取消料率を記載できるように修正。また、小数点以下の宿泊取消料は切り捨てとする扱いを明記。

## わたSHIGA輝く国スポ 宿泊事務実施要領(案)

### 1 趣旨

この要領は、「わた SHIGA 輝く国スポ 宿泊要項」(以下「宿泊要項」という。)に基づき、宿泊要項適用者に係る宿泊業務の実施に関して必要な事項を定める。

### 2 宿泊申込み手続き

#### (1) 宿泊申込代表者

わた SHIGA 輝く国スポ合同配宿本部(以下「合同配宿本部」という。)は、わた SHIGA 輝く国スポ(第79回国民スポーツ大会)に参加し、または派遣される者の宿泊申込みに関して以下の区分ごとにそれぞれ宿泊の申込みに関する責任を負う者(以下「宿泊申込代表者」という。)を指定する。

宿泊申込代表者は、宿舎の責による場合を除き、当該区分に定める者の宿泊の申込みについて最終的な責任を負う。

区分	宿泊申込代表者	
都道府県選手団	選手・監督	各都道府県スポーツ協会会長
	本部役員	
視察員(後催県視察員を除く)		
競技会役員	県内	滋賀県内の各競技団体の長
	県外	全国を統括する各競技団体の長
報道員		宿泊希望のあった各社の代表者
大会役員		宿泊希望のあった各団体等の代表者
特別招待者		
その他大会関係者 (後催県視察員を含む)		

※ その他大会関係者とは、大会運営に参加する者で、合同配宿本部が宿泊を必要と認めた者をいう。

#### (2) 宿泊責任者

ア 宿泊申込代表者は、宿泊者の中から、宿泊日が同一のグループまたは行動を共にするグループごとに宿泊責任者を定める。

ただし、行動を共にする者がいない宿泊者については、その者を宿泊責任者として取り扱う。

イ 宿泊責任者は、宿泊者を代表し、宿泊者と宿舎との間で必要な事務の処理に当たる。

## (3) 宿泊の申込み

## ア 宿泊申込システム

わた SHIGA 輝く国スポの宿泊申込みは、宿泊申込システム（合同配宿本部が運営し、インターネットを介して、宿泊申込みを受け付け処理するシステムをいう。以下「システム」という。）により申込まなければならない。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊申込みが困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

## イ 宿泊申込みに必要なID・パスワード等の通知

合同配宿本部は、システムを利用した宿泊申込みに必要なID・パスワード等を宿泊申込代表者に通知する。

## ウ 申込方法

宿泊申込代表者はシステムにアクセスし、合同配宿本部から通知されたID・パスワードを入力してログインし、宿泊申込入力画面に必要事項を入力の上申し込む。

なお、合同配宿本部は上記ID・パスワードによりログインした者が行った宿泊申込みについて、宿泊申込代表者本人により行われたものとして取り扱う。

## エ 申込先

わた SHIGA 輝く国スポ配宿センター

住 所:〒520-0037

滋賀県大津市御陵町 4-1 滋賀県立スポーツ会館 2階

電 話:077-510-1370

F A X:077-510-1378

システムのインターネットアドレス:shigakokuspo\_stay@bsec.jp

## オ 申込期限

## (ア) 事前登録

区分	申込期限
都道府県選手団本部役員、観察員、競技会役員、競技役員（県内、県外）、報道員、大会役員、特別招待者、その他大会関係者	令和7年6月16日（月）まで

(注)事前登録のない場合、宿泊本申込は認められない。

## (イ)宿泊本申込

区分	対象競技	申込期限
都道府県選手団(選手・監督)、競技会役員、競技役員(県内・県外)	水泳、バレー、ボーラー(ビーチバレー、ボーラー)、体操、ローイング、レスリング、セーリング、自転車、相撲、カヌー、ボウリング、ゴルフ、トライアスロン	令和7年8月15日(金)まで
	上記以外の競技	令和7年9月1日(月)まで
都道府県選手団(本部役員)、視察員、報道員、大会役員、特別招待者、その他大会関係者	水泳、バレー、ボーラー(ビーチバレー、ボーラー)、体操	令和7年7月30日(水)まで
	自転車	令和7年8月5日(火)まで
	上記以外の競技	令和7年8月12日(火)まで

(注)宿泊申込期限以降は、宿泊申込みを受け付けない。

## カ 団体競技に参加する選手・監督の宿泊申込みについて

以下の対象団体競技において、対象競技の各種別の競技会開始日から競技会最終日の前日までの宿泊について、対戦相手との同宿や宿替えを含めた配宿をおこない、勝ち残り数のみの客室確保を行うことで、可能な限り競技敗退日の翌日以降の宿泊取消しにより不要となる客室が発生しない配宿を行う。なお、競技敗退日の翌日以降の客室は確保しない。

## (ア) 対象団体競技

水泳(水球)、サッカー、ホッケー、バレー(6人制)、バスケットボール、ハンドボール、軟式野球、ソフトボール、ラグビーフットボール、高等学校野球(硬式・軟式)

## (イ)宿泊申込日程

競技の参加者については、競技種別の競技会開始日から競技会最終日の前日泊まで全て申し込むこととし、参加する競技種別の最終日は必要に応じて申し込むこと。また、宿泊の変更および取消しについては、「2(5)ア」によらず、宿泊申込後は、大会への参加取消し等の特別な事情が無い限り認めない。なお、宿泊が可能な日程は、参加する競技種別の競技会開始日の4日前からとする。

## (ウ)宿泊取消料について

宿泊取消料は、「2(5)オ」のとおりとするが、上記の対象団体競技においては、競技敗退日の翌日以降の宿泊取消しにより不要となる客室が発生しない場合

は宿泊取消料を不要とする。ただし、以下については、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。なお、対象団体競技の宿泊取消料は、「わた SHIGA 輝く国ス  
ポ宿泊要項7(8)」によらず、退宿後に請求する場合がある。

- ・合同配宿本部が指定した宿舎に宿泊しない場合。
- ・各競技別実施要項「3 種別(種目)及び参加人員」に定める人数を超えて宿泊を申し込む場合、参加人員を超える人数分について宿泊取消料が発生する可能性がある。
- ・参加する競技種別の最終日について宿泊を申し込み、取り消した場合。

#### (エ)欠食控除について

「わた SHIGA 輝く国ス  
ポ宿泊要項7(4)」に定める欠食控除について、対象団体競技では、事前に勝ち残り数のみの客室を確保するため、どの宿泊者が勝ち残った場合でも対応できるよう、食事条件を統一する必要があることから、宿舎決定通知で指定する宿舎の食事条件(1泊2食、1泊朝食、1泊夕食)から欠食控除は適用できない。

#### (4) 宿舎の決定

- ア 合同配宿本部は、宿泊申込みを受理した後に、宿舎の決定を行う。
- イ 合同配宿本部は、宿舎を決定した場合には、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。
- ウ 合同配宿本部は、宿舎を決定した場合には、当該宿泊施設(以下「指定宿舎」という。)に対し、配宿決定通知書兼宿舎確認回答書を送付する。
- エ 合同配宿本部は、宿舎を決定した場合には、会場地市町実行委員会(以下「会場地委員会」という。)に対し、配宿結果のデータをシステムにより確認できるようにする。

#### (5) 宿泊の変更および取消し

- ア 宿舎決定後の宿泊の変更および取消し(以下「宿泊変更等」という。)については、大会への参加取消し等の特別な事情がない限り認めない。ただし、「2(3)カ」で対象とする団体競技の宿泊変更等は、「2(3)カ(イ)」に記載のとおりとする。

また、都道府県選手団等の宿泊に関し、不適切な対応が発生した場合は、「第68回国民体育大会における宿泊について」(平成25年9月11日付け第25回体協国体発第85号)の趣旨に基づき、合同配宿本部から日本スポーツ協会へ報告し、同協会国民スポーツ大会委員会において関係団体に対する処分等が協議される。

- イ 前号に掲げる事情による宿泊変更等の受付開始時期は、合同配宿本部が宿舎決定通知書をシステムの画面上で確認できるようにしたとき以降とする。
- ウ 宿泊申込代表者が宿泊変更等を行う場合は、システムを利用し、宿泊変更・取消画面に変更内容を入力の上、合同配宿本部に申し込む。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊変更等が困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

エ 合同配宿本部は、受理した宿泊変更等の内容を速やかに指定宿舎に連絡し、調整を行う。

なお、調整結果については、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムで確認できるようにし、その処理結果を記録する。

#### オ 宿泊取消料

(ア) 宿泊を取り消した場合の宿泊取消料は、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。なお、宿泊取消料規定の上限は、下表のとおりとする。

宿泊取消の申出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の9日前まで	不要	
宿泊予定日の8日前から宿泊予定日の4日前まで	宿泊料金(税抜)の 20%	素泊まりまたは欠食で申し込んだ場合は、その料金(税抜)を宿泊料金とする。
宿泊予定日の3日前から宿泊予定日の前日まで	宿泊料金(税抜)の 50%	
宿泊予定日当日	宿泊料金(税抜)の 100%	

(注)・荒天等による交通機関の不通で、指定宿舎への到着が困難な場合は、宿泊責任者が指定宿舎と協議して取消料を決定する。

- ・入宿前後に関わらず、災害等(地震、風水害、感染症等)により、競技会(種目・種別)が中止となった場合、荒天等による競技会会期の短縮決定により、宿泊取消を申し出た場合は、取り消した泊数に関わらず、一人につき1泊分の取消料のみとする。

(イ) 宿泊申込後、変更・取消しの申し出がない場合の取消料は、「2(5)オ(ア)」の定めに関わらず、宿泊料金(税抜)の全額とする。

(ウ) 宿泊取消料は、宿泊責任者または本人が指定宿舎へ支払うものとする。

また、宿泊責任者または本人が宿泊取消料を支払うことができない場合は、宿泊申込代表者が最終責任を負う。

### 3 宿泊料金等の精算

- (1) 宿泊料金、休憩料金、入湯税、宿泊税および宿泊取消料(以下「宿泊料金等」という。)の精算は、宿泊要項の定めるところにより、指定宿舎の指定する方法により精算を行う。
- (2) 指定宿舎と宿泊責任者は、宿泊日ごとに宿泊人数、欠食の有無等の宿泊内容について、宿泊連絡票(様式1)等により互いに確認する。
- (3) 指定宿舎と宿泊責任者は、互いに確認した宿泊内容に基づき、宿泊精算確認書(様式2)により、宿泊責任者の退宿時までにその支払額を確定する。
- (4) 指定宿舎は、宿泊精算確認書3片のうち1片を退宿時に宿泊責任者に交付し、1

片を速やかに合同配宿本部へ送付する。また、残りの1片は指定宿舎が保管する。

- (5) 指定宿舎は、宿泊精算確認書に基づき、宿泊責任者を債務者として宿泊料金等を請求する。

**(6) 「2(3)カ」に記載のとおり、対象団体競技については、宿泊精算確認書(様式2)によらず、退宿後に、指定宿舎が宿泊責任者を債務者として宿泊取消料を請求する場合がある。**

#### 4 宿舎における紛議

指定宿舎における紛議が生じた時は、次により解決する。

- (1) 指定宿舎は、速やかに宿泊責任者との間でその処理に当たる。  
(2) 宿泊に係る紛議について、当事者の間において解決することが困難な場合、合同配宿本部がその処理に当たる。

#### 5 個人情報の取り扱い

宿泊申込みに記載された個人情報は、適切な管理に努めるとともに、合同配宿本部において宿泊業務に限り利用し、その他の目的に利用しない。

また、収集した個人情報は、わた SHIGA 輝く国スポーツ終了後、統計資料作成に利用した後、削除する。

#### 6 その他

この要領に定めのない事項については、合同配宿本部が別に定める。

(様式1)

## わたSHIGA輝く国スポ 宿泊連絡票

提出日時 月 日

第7回常任委員会 報告事項3

この用紙は、変更、確認不足等によるトラブルを避けるためのものであり、宿泊日数に応じた枚数をチェックイン時にお渡してあります。お手数ではございますが、毎日に宿泊責任者(宿泊者)様がご記入いただき、毎朝ご出発前にフロントへご提出ください。

### 1.宿泊施設名

### 2.宿泊団体

参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
<input type="checkbox"/> 選手・監督 <input type="checkbox"/> 競技会役員	※報道員は、会社名を記入	※選手・監督、競技会役員、競技役員のみ記入	※選手・監督のみ記入
<input type="checkbox"/> 都道府県本部役員 <input type="checkbox"/> 競技役員			<input type="checkbox"/> 成年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子
<input type="checkbox"/> 視察員 <input type="checkbox"/> 報道員			<input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子
<input type="checkbox"/> その他大会関係者 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

※参加区分、競技種別については、該当する箇所に□をお願いします。

### 3.前日 ( 月 日 ) の宿泊実績は下記になります。

宿泊内訳	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	計
	名	名	名	名	名

### 4.宿泊人数の確認

本日の宿泊計	
	名

### 5.食事人数の確認（入宿前の食事連絡からの変更）

本日の夕食	有 名	欠食 名	欠食申出日時	月 日 時
翌日の朝食	有 名	欠食 名	欠食申出日時	月 日 時

※食事人数の有、欠食の合計が「4.宿泊人数」となるようご記入ください。

※入宿後に食事の変更連絡を行った場合は、申し出日時が欠食控除の適用内か宿泊施設とご確認のうえご記入ください。

※欠食控除の適用は、朝食、夕食ともに4日前までに申し出た場合に限ります。(わたSHIGA輝く国スポ宿泊要項)

### 6.その他連絡事項があればご記入ください。

連絡事項	
------	--

令和7年 月 日

宿泊責任者 署名

宿泊施設担当者 署名

## 1. 指定宿舎

宿泊施設名				
所在地				
電話番号	-	-	FAX番号	-

## 2. 宿泊団体

参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
<input type="checkbox"/> 選手・監督	<input type="checkbox"/> 競技会役員	※報道員は、会社名を記入	※選手・監督、競技会役員、競技役員のみ記入
<input type="checkbox"/> 都道府県本部役員	<input type="checkbox"/> 競技役員		<input type="checkbox"/> 成年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子
<input type="checkbox"/> 視察員	<input type="checkbox"/> 報道員		<input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子
<input type="checkbox"/> その他大会関係者	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

※ 参加区分、競技種別については、該当する箇所に□をお願いします。

## 3. 宿泊責任者氏名

[ 様 ]

入湯税 (円)

円

## 4. 宿泊実績

宿泊料金 宿泊区分別(税込)10%	1泊2食 (円)	1泊朝食 (円)	1泊夕食 (円)	素泊まり (円)	宿泊税 (円)
	円	円	円	円	円

宿泊日 (月/日/曜日)	1泊2食 (人数)	1泊朝食 (人数)	1泊夕食 (人数)	素泊まり (人数)	小計
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人
宿泊料金小計	円	円	円	円	円
入湯税小計	円	円	円	円	円
宿泊税小計	円	円	円	円	円
宿泊料金合計	円	円	円	円	円

入宿後 区分別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料小計
8日前	%	円	円	件	円	件	円	件	円
7日前	%	円	円	件	円	件	円	件	円
6日前	%	円	円	件	円	件	円	件	円
5日前	%	円	円	件	円	件	円	件	円
4日前	%	円	円	件	円	件	円	件	円
3日前	%	円	円	件	円	件	円	件	円
2日前	%	円	円	件	円	件	円	件	円
前日	%	円	円	件	円	件	円	件	円
宿泊予定当日	%	円	円	件	円	件	円	件	円
入宿後宿泊取消料合計									(2) 円
入宿前宿泊取消料合計									(3) 円

請求合計額 (1)+(2)+(3)	円
----------------------	---

上記内容に相違ありません。

宿泊責任者署名

令和7年 月 日

宿泊施設担当者署名

注1)宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2)宿泊実績記入欄が不足する場合は別票で記入してください。

注3)精算時までに宿泊施設様がご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいた、宿泊代金等を確定ください。

注4)&lt;以下の対象団体競技の宿泊責任者の方へ&gt;

【水泳(水球)・サッカー・ホッケー・バレーボール(6人制)・バスケットボール・ハンドボール・軟式野球・ソフトボール・ラグビーフットボール・高等学校野球(硬式・軟式)】競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや、競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定するため、退宿後に宿泊責任者様宛にご請求させていただきます。詳しくは、「宿泊ガイド」をご参照ください。

(1)宿泊者用

**1. 指定宿舎**

宿泊施設名			
所在地			
電話番号	-	-	FAX番号 - -

**2. 宿泊団体**

参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
<input type="checkbox"/> 選手・監督	<input type="checkbox"/> 競技会役員	※報道員は、会社名を記入	※選手・監督、競技会役員、競技役員のみ記入
<input type="checkbox"/> 都道府県本部役員	<input type="checkbox"/> 競技役員		<input type="checkbox"/> 成年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子
<input type="checkbox"/> 視察員	<input type="checkbox"/> 報道員		<input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子
<input type="checkbox"/> その他大会関係者	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

※ 参加区分、競技種別については、該当する箇所に□をお願いします。

**3. 宿泊責任者氏名**

	様	
		円

**4. 宿泊実績**

宿泊料金 宿泊区分別(税込)10%	1泊2食(円)	1泊朝食(円)	1泊夕食(円)	素泊まり(円)	宿泊税(円)
	円	円	円	円	円
宿泊日(月/日/曜日)	1泊2食(人数)	1泊朝食(人数)	1泊夕食(人数)	素泊まり(人数)	小計
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人
宿泊料金小計	円	円	円	円	円
入湯税小計	円	円	円	円	円
宿泊税小計	円	円	円	円	円
宿泊料金合計	円	円	円	円	円 ①
入宿後 区別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)
8日前	%	円	件	円	件
7日前	%	円	件	円	件
6日前	%	円	件	円	件
5日前	%	円	件	円	件
4日前	%	円	件	円	件
3日前	%	円	件	円	件
2日前	%	円	件	円	件
前日	%	円	件	円	件
宿泊予定当日	%	円	件	円	件
入宿後宿泊取消料合計	※ 連泊の取消の場合は、申出日を起算日に宿泊予定日毎の宿泊取消料単価と件数(人数)を該当欄に記入してください。				② 円
入宿前宿泊取消料合計	※ 「配宿決定通知書」(変更通知)の取消料欄の「累計」額を記入してください。				③ 円
請求合計額 ①+②+③			円		

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1)宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2)宿泊実績記入欄が不足する場合は別票で記入してください。

注3)精算時までに宿泊施設様がご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいた、宿泊代金等を確定ください。

注4)〈以下の対象団体競技の宿泊責任者の方へ〉

【水泳(水球)・サッカー・ホッケー・バレーボール(6人制)・バスケットボール・ハンドボール・軟式野球・ソフトボール・ラグビーフットボール・高等学校野球(硬式・軟式)】

競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや、競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定するため、退宿後に宿泊責任者様宛にご請求させていただきます。詳しくは、「宿泊ガイド」をご参照ください。

②宿泊施設用

## 1. 指定宿舎

宿泊施設名			
所在地			
電話番号	-	-	FAX番号 - -

## 2. 宿泊団体

参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
<input type="checkbox"/> 選手・監督	<input type="checkbox"/> 競技会役員	※報道員は、会社名を記入	※選手・監督、競技会役員、競技役員のみ記入
<input type="checkbox"/> 都道府県本部役員	<input type="checkbox"/> 競技役員		※選手・監督のみ記入
<input type="checkbox"/> 視察員	<input type="checkbox"/> 報道員		□ 成年 □ 男子 □ 女子
<input type="checkbox"/> その他大会関係者	<input type="checkbox"/> その他 ( )		□ 少年 □ 男子 □ 女子

※ 参加区分、競技種別については、該当する箇所に□をお願いします。

## 3. 宿泊責任者氏名

	様	
		円

## 4. 宿泊実績

宿泊料金 宿泊区分別(税込)10%	1泊2食(円)	1泊朝食(円)	1泊夕食(円)	素泊まり(円)	宿泊税(円)
	円	円	円	円	円
宿泊日(月/日/曜日)	1泊2食(人数)	1泊朝食(人数)	1泊夕食(人数)	素泊まり(人数)	小計
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
月 日( )	人	人	人	人	人
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人
宿泊料金小計	円	円	円	円	円
入湯税小計	円	円	円	円	円
宿泊税小計	円	円	円	円	円
宿泊料金合計	円	円	円	円	円
入宿後 区分別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)
8日前	%	円	件	円	件
7日前	%	円	件	円	件
6日前	%	円	件	円	件
5日前	%	円	件	円	件
4日前	%	円	件	円	件
3日前	%	円	件	円	件
2日前	%	円	件	円	件
前日	%	円	件	円	件
宿泊予定当日	%	円	件	円	件
入宿後宿泊取消料合計	※ 連泊の取消の場合は、申出日を起算日に宿泊予定日毎の宿泊取消料単価と件数(人数)を該当欄に記入してください。	(2)	円		
入宿前宿泊取消料合計	※ 「配宿決定通知書」(変更通知)の取消料欄の「累計」額を記入してください。	(3)	円		
請求合計額 (1)+(2)+(3)		円			

上記内容に相違ありません。

宿泊責任者署名

令和7年 月 日

宿泊施設担当者署名

注1)宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2)宿泊実績記入欄が不足する場合は別票で記入してください。

注3)精算時までに宿泊施設様がご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいた後、宿泊代金等を確定ください。

注4)〈以下の対象団体競技の宿泊責任者の方へ〉

【水泳(水球)・サッカー・ホッケー・バレーボール(6人制)・バスケットボール・ハンドボール・軟式野球・ソフトボール・ラグビーフットボール・高等学校野球(硬式・軟式)】競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや、競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定するため、退宿後に宿泊責任者様宛にご請求させていただきます。詳しくは、「宿泊ガイド」をご参照ください。

③配宿センター用

## わた SHIGA 輝く障スポ 宿泊事務実施要領の一部改正

わた SHIGA 輝く障スポ 宿泊事務実施要領(以下、「要領」という。)について以下のとおり改正するもの。

### 1 改正の概要

- (1) 宿泊精算確認書(様式2)の入宿後区分別宿泊取消料記載欄の修正。

#### ●改正理由

各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用するため、宿泊予定日の8日前から前日までの日ごとの宿泊取消料率を記載できるように修正。また、小数点以下の宿泊取消料は切り捨てとする扱いを明記。

## わたSHIGA輝く障スポ 宿泊事務実施要領(案)

### 1 趣旨

この要領は、「わた SHIGA 輝く障スポ宿泊要項」(以下「宿泊要項」という。)に基づき、宿泊要項適用者に係る宿泊業務の実施に関する必要な事項を定める。

### 2 宿泊申込手続き

#### (1)宿泊申込代表者

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会(以下「県委員会」という。)は、わた SHIGA 輝く障スポ(第24回全国障害者スポーツ大会)に参加し、または派遣される者の宿泊申込みに関して以下の区分ごとにそれぞれ宿泊の申込みに関する責任を負う者(以下「宿泊申込代表者」という。)を指定する。

宿泊申込代表者は、宿舎の責による場合を除き、当該区分に定める者の宿泊の申込みについて最終的な責任を負う。

区分		宿泊申込代表者	
選手団	選手・監督	都道府県・政令指定都市が定める者	
	役員		
	介助者		
競技役員	県内	滋賀県内の各競技団体の長	
	県外	全国を統括する各競技団体の長	
視察員(後催県視察員を除く)		宿泊希望のあった各団体の代表者	
報道員		宿泊希望のあった各社の代表者	
大会役員		宿泊希望のあった各団体の代表者	
特別招待者			
その他大会関係者 (後催県視察員を含む)			

※ その他大会関係者とは、大会運営に参加する者で、県委員会が宿泊を必要と認めた者をいう。

#### (2)宿泊責任者

ア 宿泊申込代表者は、宿泊者の中から、宿泊日が同一のグループまたは行動を共にするグループごとに宿泊責任者を定める。

ただし、行動を共にする者がいない宿泊者については、その者を宿泊責任者として取り扱う。

イ 宿泊責任者は、宿泊者を代表し、宿泊者と宿舎との間で必要な事務の処理に当たる。

## (3)宿泊の申込み

## ア 宿泊申込システム

わた SHIGA 輝く障スポの宿泊申込みは、宿泊申込システム（県委員会が運営し、インターネットを介して、宿泊申込みを受け付け処理するシステムをいう。以下「システム」という。）により申し込まなければならない。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊申込みが困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

## イ 宿泊申込みに必要なID・パスワード等の通知

県委員会は、システムを利用した宿泊申込みに必要なID・パスワード等を宿泊申込代表者に通知する。

## ウ 申込方法

宿泊申込代表者はシステムにアクセスし、県委員会から通知されたID・パスワードを入力してログインし、宿泊申込入力画面に必要事項を入力の上申し込む。

なお、県委員会は上記ID・パスワードによりログインした者が行った宿泊申込みについて、宿泊申込代表者本人により行われたものとして取り扱う。

## エ 申込先

わた SHIGA 輝く障スポ配宿・輸送センター（以下「配宿・輸送センター」という。）

住 所：〒520-0037

滋賀県大津市御陵町4-1 滋賀県立スポーツ会館 2階

電 話：077-510-1372

F A X：077-525-2201

システムのインターネットアドレス：shiga\_shospo@bsec.jp

## オ 申込期限

申込期限については以下の表のとおりとする。

区分	申込期限
選手団	令和7年6月30日（月）まで
選手団以外	令和7年8月18日（月）まで

## (4)宿舎の決定

## ア 県委員会は、宿泊申込みを受理した後に、宿舎の決定を行う。

## イ 県委員会は、宿舎を決定した場合には、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。

## ウ 県委員会は、宿舎を決定した場合には、当該宿泊施設（以下「指定宿舎」という。）に対し、配宿決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。

## (5)宿泊の変更および取消し

ア 宿舎決定後の宿泊の変更および取消し（以下「宿泊変更等」という。）について  
は、大会への参加取消し等、特別な事情がない限り認めない。イ 前号に掲げる事情による宿泊変更等の受付開始時期は、県委員会がシステムの  
画面上で確認できるようにしたとき以降とする。

## ウ 宿泊申込代表者が宿泊変更等を行う場合は、システムを利用し、宿泊変更・取

消画面に変更内容を入力の上、県委員会に申し込む。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊変更等が困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

**エ 県委員会は、受理した宿泊変更等の内容を速やかに指定宿舎に連絡し、調整を行う。**

なお、調整結果については、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムで確認できるようにし、その処理結果は記録する。

**オ 宿泊取消料は、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。**

なお、宿泊取消料規定の上限は、下表のとおりとする。

申出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の9日前まで	不要	素泊まり又は欠食で申し込んだ場合は、その料金(税抜)を宿泊料金とする。
宿泊予定日の8日前から宿泊予定日の4日前まで	宿泊料金(税抜)の 20%	
宿泊予定日の3日前から宿泊予定日の前日まで	宿泊料金(税抜)の 50%	
宿泊予定日当日	宿泊料金(税抜)の 100%	

(注)・荒天等による交通機関の不通で、指定宿舎への到着が困難な場合は、宿泊申込代表者もしくは宿泊責任者が、指定宿舎と協議して取消料を決定する。

・入宿前後に関わらず、災害等(地震、風水害、感染症等)により、競技会(種目・種別)が中止となり、宿泊取消を申し出た場合は、取り消した泊数に関わらず、一人につき1泊分の取消料のみとする。

なお、この規定は、大会参加者全てに適用するものとする。

### 3 宿泊料金等の精算

(1)宿泊料金、休憩料金、入湯税、宿泊税および宿泊取消料(以下「宿泊料金等」という。)の精算は、選手団は、配宿・輸送センターを介した請求書払いとする。また、選手団以外について指定宿舎が指定する精算方法により支払うものとする。

なお、これら以外の料金については、指定宿舎が定める方法により宿泊責任者が直接宿舎に支払う。

(2)指定宿舎と宿泊責任者は、宿泊日ごとに宿泊人数、欠食の有無等の宿泊内容について、宿泊連絡票(様式1)等により互いに確認する。

(3)指定宿舎と宿泊責任者は、互いに確認した宿泊内容に基づき、宿泊精算確認書(様式2)により、宿泊責任者の退宿時にその支払額を確定する。

(4)指定宿舎は、宿泊精算確認書3片のうち1片を退宿時に宿泊責任者に交付し、1片を速やかに配宿・輸送センターへ送付する。また、残りの1片は指定宿舎が保管する。

(5)指定宿舎は、宿泊精算確認書に基づき、選手団にあっては配宿・輸送センターを、選手団以外にあっては宿泊責任者を債務者として、宿泊料金等を請求する。

#### 4 宿舎における紛議

指定宿舎における紛議が生じた時は、次により解決する。

- (1) 指定宿舎は、速やかに宿泊責任者との間でその処理に当たる。
- (2) 宿泊に係る紛議について、当事者の間において解決することが困難な場合、県委員会がその処理に当たる。

#### 5 個人情報の取り扱い

宿泊申込みに記載された個人情報は、適切な管理に努めるとともに、県委員会および配宿・輸送センターにおいて宿泊業務に限り利用し、その他の目的に利用しない。

また、収集した個人情報は、わた SHIGA 輝く障スポ終了後、統計資料作成に利用した後、削除する。

#### 6 その他

この要領に定めのない事項については、県委員会が別に定める。

(様式1)

## わたSHIGA輝く障スポ 宿泊連絡票

提出日 月 日

第7回常任委員会 報告事項4

この用紙は、変更・取消等の確認不足によるトラブルを避けるためのものであり、宿泊日数に応じた枚数をチェックイン時にお渡ししております。  
お手数ではございますが、毎日宿泊責任者(宿泊者)様がご記入いただき、毎朝ご出発前にフロントへご提出ください。

### 1 宿泊施設名

### 2 宿泊団体

参加区分	都道府県・政令指定都市	競技種目	障害区分
<input type="checkbox"/> 選手団	<input type="checkbox"/> 大会役員・特別招待者	※報道員は、会社名を記入	※選手団、競技役員のみ記入
<input type="checkbox"/> 競技役員	<input type="checkbox"/> 観察員		※選手団のみ記入
<input type="checkbox"/> 報道員	<input type="checkbox"/> ボランティア		<input type="checkbox"/> 身体
その他大会関係者			<input type="checkbox"/> 知的
その他 ( )			<input type="checkbox"/> 精神

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に  をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に囲し( )内に御記入ください。

### 3 前日 ( 月 日) の宿泊実績は以下のとおりです。

宿泊内訳	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	計
	名	名	名	名	名

### 4 宿泊人数の確認

本日の宿泊計	名
--------	---

※宿泊予定日の8日前の宿泊取消の申出から、宿泊取消料の対象となります。

### 5 食事人数の確認

本日の夕食	有 名	欠 名	欠食 申出日時	月 日 時
翌日の朝食	有 名	欠 名	欠食 申出日時	月 日 時

※食事人数の有、欠食は「4 宿泊人数」の内訳となるようにご記入ください。

※入宿後に食事の変更連絡を行った場合は、申出日時が欠食控除の適用内か宿泊施設と確認のうえ、ご記入ください。

※欠食控除の適用は、朝食、夕食ともに4日前までに申し出た場合に限る。

### 6 その他連絡事項があればご記入ください

連絡事項	
------	--

令和7年 月 日

宿泊責任者 署名

宿泊施設担当者 署名

## 1 指定宿舎

宿泊施設名					
所在地					
電話番号	—	—	FAX番号	—	—

## 2 宿泊団体

参加区分	都道府県・政令指定都市	競技種目	障害区分
<input type="checkbox"/> 選手団	<input type="checkbox"/> 大会役員・特別招待者	※報道員は、会社名を記入	※選手団のみ記入
<input type="checkbox"/> 競技役員	<input type="checkbox"/> 観察員		
<input type="checkbox"/> 報道員	<input type="checkbox"/> ボランティア		
<input type="checkbox"/> その他大会関係者			
<input type="checkbox"/> その他 ( )			<input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に□をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に囲し( )内に御記入ください。

## 3 宿泊責任者氏名

様

入湯税(円)

円

## 4 宿泊実績

宿泊料金 宿泊区分別(税込)	1泊2食(円) 円	1泊朝食(円) 円	1泊夕食(円) 円	素泊まり(円) 円	宿泊税(円) 円

宿泊日(月/日/曜日)	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	小計		
月 日 ( )	人	人	人	人	人		
月 日 ( )	人	人	人	人	人		
月 日 ( )	人	人	人	人	人		
月 日 ( )	人	人	人	人	人		
月 日 ( )	人	人	人	人	人		
月 日 ( )	人	人	人	人	人		
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人		
宿泊料金小計	円	円	円	円	円		
入湯税小計	円	円	円	円	円		
宿泊税小計	円	円	円	円	円		
宿泊料金等合計	円	円	円	円	円 ①		
入宿後 区別別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料小計
8日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
7日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
6日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
5日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
4日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
3日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
2日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
前日	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
宿泊予定当日	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
入宿後宿泊取消料合計	※ 連泊の場合には、申出日を起算日に宿泊予定日毎の宿泊取消料単価と件数(人数)を該当欄に記入してください。				②		円
入宿前宿泊取消料合計	※ わたSHIGA輝く障スポ 配宿・輸送センターからの変更連絡をご確認ください。				③		円
請求合計額 ①+②+③	円						

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1)宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2)宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

注3)精算時までに宿泊施設様がご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいて、宿泊代金等を確定ください。

①宿泊者用

## 1 指定宿舎

宿泊施設名			
所在地			
電話番号	—	—	FAX番号 —

## 2 宿泊団体

参加区分	都道府県・政令指定都市	競技種目	障害区分
<input type="checkbox"/> 選手団	<input type="checkbox"/> 大会役員・特別招待者	※報道員は、会社名を記入	※選手団のみ記入
<input type="checkbox"/> 競技役員	<input type="checkbox"/> 観察員		
<input type="checkbox"/> 報道員	<input type="checkbox"/> ボランティア		
<input type="checkbox"/> その他大会関係者			
<input type="checkbox"/> その他 ( )			<input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に□をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に囲し( )内に御記入ください。

## 3 宿泊責任者氏名

様

宿泊料金 宿泊区分別(税込)	1泊2食(円)	1泊朝食(円)	1泊夕食(円)	素泊まり(円)	宿泊税(円)
	円	円	円	円	円

宿泊日(月/日/曜日)	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	小計
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人
宿泊料金小計	円	円	円	円	円
入湯税小計	円	円	円	円	円
宿泊税小計	円	円	円	円	円
宿泊料金等合計	円	円	円	円	円

入宿後 区分別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料小計
8日前	%	円	件	円	件	円	件	円	円
7日前	%	円	件	円	件	円	件	円	円
6日前	%	円	件	円	件	円	件	円	円
5日前	%	円	件	円	件	円	件	円	円
4日前	%	円	件	円	件	円	件	円	円
3日前	%	円	件	円	件	円	件	円	円
2日前	%	円	件	円	件	円	件	円	円
前日	%	円	件	円	件	円	件	円	円
宿泊予定当日	%	円	件	円	件	円	件	円	円
入宿後宿泊取消料合計	※ 連泊の取消の場合は、申出日を起算日に宿泊予定日毎の宿泊取消料単価と件数(人数)を該当欄に記入してください。								② 円
入宿前宿泊取消料合計	※ わたSHIGA輝く障スポ 配宿・輸送センターからの変更連絡をご確認ください。								③ 円

請求合計額 ①+②+③	円
----------------	---

上記内容に相違ありません。

令和7年

月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1)宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2)宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

注3)精算時までに宿泊施設様がご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいて、宿泊代金等を確定ください。

②宿泊施設用

## 1 指定宿舎

宿泊施設名			
所在地			
電話番号	—	—	FAX番号 —

## 2 宿泊団体

参加区分	都道府県・政令指定都市	競技種目	障害区分
<input type="checkbox"/> 選手団	<input type="checkbox"/> 大会役員・特別招待者	※報道員は、会社名を記入	※選手団のみ記入
<input type="checkbox"/> 競技役員	<input type="checkbox"/> 観察員		
<input type="checkbox"/> 報道員	<input type="checkbox"/> ボランティア		
<input type="checkbox"/> その他大会関係者			
<input type="checkbox"/> その他 ( )			<input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に□をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に囲し( )内に御記入ください。

## 3 宿泊責任者氏名

様

入湯税(円)
円

## 4 宿泊実績

宿泊料金 宿泊区分別(税込)	1泊2食(円)	1泊朝食(円)	1泊夕食(円)	素泊まり(円)	宿泊税(円)
	円	円	円	円	円

宿泊日(月/日/曜日)	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	小計
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
月 日 ( )	人	人	人	人	人
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人
宿泊料金小計	円	円	円	円	円
入湯税小計	円	円	円	円	円
宿泊税小計	円	円	円	円	円
宿泊料金等合計	円	円	円	円	円

入宿後 区分別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料小計
8日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
7日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
6日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
5日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
4日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
3日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
2日前	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
前日	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円
宿泊予定当日	%	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円 件	円

入宿後宿泊取消料合計	※ 連泊の取消の場合は、申出日を起算日に宿泊予定日毎の宿泊取消料単価と件数(人数)を該当欄に記入してください。	②	円
入宿前宿泊取消料合計	※ わたSHIGA輝く障スポ 配宿・輸送センターからの変更連絡をご確認ください。	③	円

請求合計額 ①+②+③	円
----------------	---

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1)宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2)宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

注3)精算時までに宿泊施設様がご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいて、宿泊代金等を確定ください。

③配宿センター用