

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ競技映像等撮影配信業務委託  
公募型プロポーザル実施要領

この要領は、標記業務の契約予定者を公募型プロポーザルにより選定するために定める。

1 業務の概要

- (1) 業務の名称 わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ競技映像等撮影配信業務委託
- (2) 業務の内容 わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ競技映像等撮影配信業務仕様書(以下「仕様書」という。)のとおりに
- (3) 委託期間 契約締結の日から令和7年12月26日(金)まで

2 予定価格

124,357,000円(消費税および地方消費税を含む。)

3 参加資格

この公募型プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件(1)から(4)を全て満たす者とする。

共同企業体で参加する場合は、代表構成員は次に掲げる要件を全て満たすこととする。その他の構成員は、次の(1)から(3)の全てを満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 滋賀県財務規則第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱(昭和57年滋賀県告示第142号)に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

・営業種目

①大分類:「役務」、中分類:「映像・音声情報制作」

・地域ブロック 指定なし

※なお、新たに公募型プロポーザルに参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所へ資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告に係る手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課(〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 TEL077-528-4314)

#### 4 スケジュール

日時	内容
4月25日（金）15時00分まで	質問書受付期限
5月1日（木）予定	質問回答
5月15日（木）17時00分まで	企画提案書の提出締切り

#### 5 説明会の開催

実施しない。

#### 6 公募型プロポーザルに関する質問および回答

##### （1）質問受付期限

令和7年4月25日（金）15時00分まで

##### （2）質問方法

質問は電子メールで受け付ける。「質問書（様式1）」を添付すること。また、必ず電話にて着信を確認すること。

標題には「【映像撮影配信業務質問：事業者名〇〇】」と記載すること。

※電話または口頭による質問は受け付けない。

##### （3）回答方法

質問受付期限までに提出された質問を全てまとめ、令和7年5月1日（木）を目途に、わたSHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会（以下「実行委員会」という。）ホームページで公表する。

※公表先URL：<https://shiga-sports2025.jp/bidding/>

#### 7 企画提案書等の提出

##### （1）提出書類

公募型プロポーザルに参加を希望する事業者（共同企業体による参加の場合は代表構成員）は、次のア～キの書類を作成し、提出すること。（審査の公平を期すため、副本には事業者名を記載しないこと。）なお、1者につき1提案とする。また、提出書類において、両大会の標章・マスコット等を使用する場合は、別途デザインデータ（ai または png ファイル）を貸与する。貸与に当たっては、電子メールにより受け付ける。標題には「【標章・マスコット等貸与依頼：事業者名〇〇】」と記載すること

ア 企画提案書等提出書（様式2）1部

イ 誓約書（様式3）1部

共同企業体による参加の場合は全ての構成員について、各1部提出すること。

ウ 企画提案書（任意様式）8部（正本1部、副本7部）

（ア）企画提案書は、別表「企画提案項目」に沿った内容を記載すること。なお、枚数の上限は設けないが、提案書の左肩をホッチキス留めで提出すること。

（イ）企画提案書の内容は、高度な専門的知識を有しない者でも理解できるように分かりや

すく表現すること。

(ウ) 企画提案書の作成にあたっては、業務仕様書に記載している条件を満たし、かつ、当業務の目的を達成するにあたって最も効果的であると考えられる内容とすること。

エ 経費見積書（任意様式）8部（正本1部 副本7部）

(ア) 経費見積書には、仕様書に掲げる業務について、着手から納品まで全てに要する経費とその内訳を明記すること。

(イ) 金額は消費税および地方消費税を含め、その税額を明示すること。

オ 共同企業体構成協定書の写し（任意様式：必要に応じて）1部

協定書の写しに替えて当該内容を証することができる書類を提出することもできる。

カ 事業者概要（任意様式）1部

パンフレット等、事業者の概要が分かるもの。共同企業体による参加の場合はすべての構成員の事業者概要を提出すること。

キ 社会政策推進関係資料（該当する場合）各1部

(ア) 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（県発行）の写し

(イ) 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し

(ウ) 高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し

(エ) 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって、法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し

(オ) 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって、障害者を雇用している場合には、その旨の申立書

(カ) 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、認証通知の写し

(キ) 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けている場合には、認証通知等の写し

①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証

②一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録

③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録

④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

(2) 提出期限

令和7年5月15日（木）17時00分まで

(3) 提出方法

郵送または持参（郵送の場合は、簡易書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。持参の場合は、土・

日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までとする。)

(4) 提出先

下記 12 のとおり。

8 審査および契約予定者の決定方法

(1) 審査方法

ア 実行委員会が設置する審査会による審査を経て契約予定者を選定する。

イ 審査は、原則として、提出された企画提案書等により行う。ただし、審査会が必要と認めた場合には、参加者へのヒアリングを実施する場合がある。

(2) 審査会

審査会は、実行委員会事務局（滋賀県文化スポーツ部国スポ・障スポ大会局）および県関係課の職員で構成する。提出された企画提案書等について次の審査基準により総合的に審査する。

(3) 審査基準

【評価項目および評価点（審査員 1 名あたりの評価点）】

番号	評価項目	評価の着眼点	評価点															
1	業務遂行体制等に関する事	・業務を最後まで確実に遂行できる能力・体制の確保やスケジュールが具体的に検討されているか。	10															
		・本業務の遂行能力を有する各競技会場のスタッフが配置される体制となっているか。	10															
		・実況者および解説者の確保手段が提案されているか。	10															
		小計	30															
2	撮影配信に関する事	・競技の迫力や臨場感が伝わるような撮影方法が提案されているか。	10															
		・複数の種目等が同時に行われる競技について、限られた資源の中で競技の魅力を最大限発信する方法や工夫等が提案されているか。	10															
		・特に撮影配信に工夫が必要な競技について、競技の臨場感が伝わるようなカメラ位置やカメラワーク、映像のみで状況が伝わるような編集等、映像撮影編集についての工夫等が提案されているか。	10															
		・障害者スポーツ特有の競技の魅力が伝わるような工夫等が提案されているか。	10															
		・ICT 技術等の活用により効率化、省力化が図られているか。	5															
		・荒天時等（日光、気温、雨、風等）の対策が十分練られているか。	5															
		小計	50															
3	価格	見積価格は合理的で経費削減を意識した金額であるか。 <table><tr><td rowspan="2">14点</td><td>予定価格の96%未満</td><td rowspan="2">10点</td><td>予定価格の96%以上 97%未満</td><td rowspan="2">6点</td><td>予定価格の97%以上 98%未満</td><td rowspan="2">3点</td><td>予定価格の98%以上 99%未満</td><td rowspan="2">1点</td><td>予定価格の99%以上</td></tr><tr><td>119,372,160円未満</td><td>119,372,160円以上 120,615,620円未満</td><td>120,615,620円以上 121,859,080円未満</td><td>121,859,080円以上 123,102,540円未満</td><td>123,102,540円以上</td></tr></table>	14点	予定価格の96%未満	10点	予定価格の96%以上 97%未満	6点	予定価格の97%以上 98%未満	3点	予定価格の98%以上 99%未満	1点	予定価格の99%以上	119,372,160円未満	119,372,160円以上 120,615,620円未満	120,615,620円以上 121,859,080円未満	121,859,080円以上 123,102,540円未満	123,102,540円以上	14
14点	予定価格の96%未満	10点		予定価格の96%以上 97%未満		6点		予定価格の97%以上 98%未満		3点		予定価格の98%以上 99%未満	1点	予定価格の99%以上				
	119,372,160円未満		119,372,160円以上 120,615,620円未満	120,615,620円以上 121,859,080円未満	121,859,080円以上 123,102,540円未満		123,102,540円以上											
4	社会政策推進面	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。	1															
5		次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1															

6	高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。	1
7	障害者の雇用に関する状況の報告義務があつて法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であつて障害者を雇用しているか。	1
8	「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。	1
9	環境マネジメントシステムの認証・登録を受けているか。	1
合計		100

#### (4) 契約予定者の決定

審査会において、あらかじめ定めた評価項目および評価点に基づき、提出された企画提案書等により審査を行い、総合点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。

ただし、総合点において満点の6割未満の場合は、契約予定者とししない。

#### (5) 審査結果

審査結果は、企画提案者全員に文書で通知する。なお、審査に関する問い合わせには応じない。

### 9 契約の締結

実行委員会と契約予定者は、具体的な事業内容や経費等について協議を行い、この結果、双方の間で具体的事業内容および契約金額について合意に達した場合に、委託契約を締結する。なお、企画提案書において追加提案された事項は、別紙仕様書と併せて契約時の仕様書とする。

### 10 失格

次の各号に該当した場合、失格になるので注意すること。

- (1) 提出期限等に遅れた場合
- (2) 提出書類に不備があつた場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があつた場合
- (4) 企画提案書等の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合
- (5) その他、公平性に影響を与える行為があつたと認められる場合

### 11 その他注意事項

- (1) 本プロポーザルに関連して、実行委員会が参加者より提出を受ける全ての書類の所有権は実行委員会にあるものとし、返却しない。
- (2) 企画提案書等の作成に生じた経費および参加に係る報酬は無く、公募型プロポーザルの参加に要する経費は、全て各参加者の負担とする。
- (3) 提出された書類については、追加・削除等は原則として認められない。
- (4) 企画を採用した場合でも、両者協議の上、その内容を変更することがある。
- (5) 契約後に提出書類に虚偽の記載があつたことが判明した場合、また、参加資格を有していないことが判明した場合は、契約の解除を行う。
- (6) 手続きにおいて使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨に限定する。

- (7) 提出された企画提案書等の記載事項について、実行委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。
- (8) 企画提案書作成時において入手した参加者独自の情報、個人情報 は適正に管理し、情報漏えいや不正使用を行わないよう留意すること。

12 企画提案書等の提出先および問い合わせ先

〒520-0807 滋賀県大津市松本一丁目2番1号 滋賀県大津合同庁舎5階

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会事務局 担当：山中

(滋賀県文化・スポーツ部国スポ・障スポ大会局内)

TEL：077-528-3329 FAX：077-528-4832

E-mail：[kokusyo-koho@pref.shiga.lg.jp](mailto:kokusyo-koho@pref.shiga.lg.jp)

【別表：企画提案項目】

業務	提案内容
基本的事項	<p>1) 取組方針について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務実施に当たっての姿勢・考えやコンセプトを記載すること。</li> </ul> <p>2) 類似業務の実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国や地方公共団体の当該委託事業に類似する事業実績を記載すること。</li> </ul>
業務遂行体制等に関する こと	<p>1) 業務遂行体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人員体制や組織の構成、実行委員会や各所関係者との連絡調整の体制等について記載すること。再委託等（共同企業体も含む）による業務実施を予定している場合は、その理由、相手方および担当業務も明記すること。</li> </ul> <p>2) 主務担当予定者について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部門ごとに次の項目を記入すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①氏名（部署や役職含む）②専門分野と保有資格</li> <li>③本業務における役割 ④過去従事した類似業務（実績）</li> </ul> </li> </ul>
撮影配信に 関すること	<p><u>昨年の SAGA2024 の配信映像の分析を踏まえるとともに撮影・編集配信方法を提案すること。なお、撮影編集にあたってはAI カメラの活用や遠隔での映像編集等などのICT 技術の積極的な活用を検討すること。</u></p> <p>1) 次の競技について、競技の迫力や臨場感が伝わるようなカメラ位置、カメラワークの工夫等を提案すること。</p> <p>【対象競技】サッカー、ラグビー、ホッケー</p> <p>2) 次の競技（複数の種目等が同時に行われる競技）について、費用対効果を考慮し、限られた資源の中で競技の魅力を最大限発信する方法や工夫等を提案すること。</p> <p>【対象競技】体操（競技）、ボウリング（国スポ・障スポ）、卓球（障スポ）</p> <p>3) 次の競技(特に撮影配信に工夫が必要な競技)について、競技の臨場感が伝わるようなカメラ位置やカメラワーク等、映像のみで状況が伝わるような編集等、撮影編集に関する工夫等を提案すること。</p> <p>【対象競技】水泳（オープンウォーター）、ゴルフ</p> <p>4) 次の競技について、障害者スポーツ特有の競技の魅力が伝わるような工夫等を提案すること。</p> <p>【対象競技】車いすバスケットボール、ボッチャ、フライングディスク</p> <p><u>※なお、上記の【対象競技】はあくまで企画提案時の例であり、契約締結後は以下の提案を基に、全ての撮影配信業務においても同様の工夫等を行うこと。</u></p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実況者の選定方法について</li> <li>・解説候補者の推薦方法等について</li> <li>・会期中における実行委員会や関係者等への連絡体制および連絡手段等について</li> <li>・撮影・編集配信に関する荒天時等（日光、気温、雨、風等）の対策について</li> </ul>