

# わた SHIGA 輝く国スポ自転車（トラック・レース）およびライフル射撃（50m、10m、BR・BP） 競技会運営等業務委託仕様書（案）

## 1 委託業務名

わた SHIGA 輝く国スポ自転車（トラック・レース）およびライフル射撃（50m、10m、BR・BP）競技会運営等業務委託

## 2 委託業務の目的

本業務は、令和7年（2025年）9月に京都向日町競輪場（京都府向日市）で開催する、わた SHIGA 輝く国スポ自転車（トラック・レース）競技会（以下、「自転車競技会」という）および、同年10月に能勢ライフル射撃場（大阪府豊能郡能勢町）で開催する、わた SHIGA 輝く国スポライフル射撃（50m、10m、BR・BP）競技会（以下、「ライフル射撃競技会」という。）に関し、競技団体等の関係者と連携し、円滑な競技運営を実施するとともに、競技会の情報発信等を行う。

## 3 委託期間

契約締結日から令和7年11月28日（金曜日）までとする。

## 4 競技会概要

### (1) 自転車競技会

#### ア 開催日

令和7年9月20日（土曜日）～25日（木曜日）

※ 9月20日～21日は公式練習日

参加人数…選手・監督500名/日、関係者500名/日、一般来場者500名/日程度

#### イ 会場

京都向日町競輪場（京都府向日市寺戸町西ノ段5）

### (2) ライフル射撃競技会

#### ア 開催日

令和7年10月1日（水）～ 7日（火）

※ 10月1日は銃器預入開始日、10月2日～3日は公式練習日

参加人数…選手・監督500名/日、関係者150名/日、一般来場者500名/日程度

#### イ 会場

能勢ライフル射撃場（大阪府豊能郡能勢町山内19-1）

## 5 業務の内容

### (1) 競技会運営業務

#### ア 競技役員来会意向調査、委嘱状等発送、日当・旅費の支給業務

競技役員リスト（実行委員会で作成）に基づき、競技会に従事する競技役員（両競技会ともに100名程度）の以下の情報の収集、データ整理、委嘱状・駐車許可証の発送および日当・旅費の支給を行うこと。なお、来会意向調査の具体的な方法について、企画・提案

すること。

- ① 住所、電話、メールアドレス、日当・旅費の振り込み先
- ② 来会初日の到着時間・方法、初日の昼食の有無
- ③ 来会および帰県方法・持込車両の種類
- ④ 競技期間中におけるホテル⇄競技会場間の移動方法
- ⑤ 宿泊日および役員従事日等

【留意事項】

日当・旅費の支給額については、下記の概算額を見積に含めること。また、振込手数料は含めていないため、別途計上すること。

(概算額)

- ・ 自転車競技会 日当・旅費・宿泊費 13,309,000 円
- ・ ライフル射撃競技会 日当・旅費・宿泊費 10,986,600 円

イ 選手監督等参加申込受付、書類発送

参加する選手、監督等にかかる以下の情報に関するデータ収集、データベース作成および書類発送を行う。なお、参加申込受付の具体的な方法について、企画提案すること。

- ① 来会人数、氏名、住所、電話、メールアドレス
- ② 来会および帰県方法・持込車両台数・持込車両の種類
- ③ 競技期間中におけるホテル⇄競技会場間の移動方法
- ④ 幹旋弁当必要数量
- ⑤ 参加選手の過去記録などの情報収集

ウ 競技会運営におけるスタッフ配置・運営業務

大会期間中、安全かつ円滑な大会運営を行うために必要となる実施本部体制計画の策定およびスタッフの確保を行うこと。なお、具体的な実施本部体制(案)を提案すること。

- ① 運営に係る計画・マニュアルの作成
- ② 競技進行にかかる運営支援(大会記録写真の撮影、オープンチャットの開設、競技役員の補助等)
- ③ スタッフ・ボランティアの業務説明(ボランティアの募集は実行委員会で実施)

エ プログラム作成業務

電子データ(PDF)による競技会プログラムの作成および製本を行うこと。

- ① 自転車競技会
  - ・ プログラム全体版(A4、160ページ程度)
  - ・ プログラム概要版(A4、80ページ程度)
  - ・ 製本数量 全体版:100部 概要版:500部程度
- ② ライフル射撃競技会
  - ・ プログラム(A4、80ページ程度)
  - ・ 製本数量 500部程度

オ 弁当調達等業務

支給弁当(競技役員等に対し、委託者が弁当代金を負担して配布する弁当)および幹旋弁当(選手・監督等のうち希望する者から弁当代金を徴収して配布する弁当)に関する以下の業務を行うこと。

① 弁当調製施設の確保および調整

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ弁当調製施設選定基準に基づき選定し、弁当調製施設所在地については、会場近郊付近（各会場までおおむね2時間以内の地域）とする。

また、弁当には滋賀県産の食品や食材を弁当支給日ごとに1品以上使用することとし、具体的な内容を企画・提案すること。

② 幹旋弁当申込受付、支給弁当および幹旋弁当の個数集計

- ・ 支給弁当総数量 各競技会 600 個程度
- ・ 幹旋弁当総数量 各競技会 600 個程度

③ 幹旋弁当の料金受領

④ 弁当数量の変更および取消処理

⑤ 弁当業者との調整および会場内での配布、弁当の衛生管理等

⑥ 弁当代金の精算 等

カ 式典・表彰等業務

大会期間中における種目別表彰、総合表彰等の式典にかかる運営を行うこと。

また、式典に必要な関係用品の調達を行うこと。なお、式典の方法や工夫点を企画提案すること。

① 式典マニュアルの作成およびスタッフの確保（司会を含む）

② 式典会場に必要な音響設備および音響ディレクターの確保

※ 設営業者等と競技会場の音響にかかる調整を綿密に行い、競技に支障のないよう留意すること。

③ 式典に必要な備品の準備（広蓋、表彰リボン、白手袋等）

※ 表彰台、競技名プラカード、バックパネルは別途実行委員会で準備する。

キ 識別用品・事務用品等の調達業務

① 大会ADカードの作成（ネックストラップタイプADカードケース含む）

- ・ 自転車競技会 1,000 セット
- ・ ライフル射撃競技会 1,000 セット

② その他、競技会運営に必要な事務用品の調達

ク 競技会場等警備業務（自転車競技会のみ）

安全かつ円滑な運営に必要な会場内警備・交通誘導・夜間警備等に関する実施計画（警備員配置計画表、警備員配置計画図、指揮命令系統図、緊急事態発生時の通報連絡体制図）の策定および警備業務を実施すること。なお、警備計画（案）を企画提案すること。

① 競技会場内の警備

別添「会場配置図」を基に、立入禁止区域内に一般観覧者等の大会関係者以外が立ち入らないよう警備計画を策定し、必要な警備員を配備すること。なお、選手村には夜間警備員も配備すること。

② 駐車場の警備

別添「会場周辺図」を基に、駐車場の車両整理および歩行者の誘導を安全に行えるよう警備計画を策定し、必要な警備員を配備すること。

## ケ 救護所の運用

- ① 医師・看護師の調整および謝金・旅費の支給を行うこと。

【謝金単価】※端数時間は、30 分以上は1 時間に切り上げ、30 分未満は切り捨てる。

区分	4 時間以内	4 時間を超える場合の 1 時間当たり加算額
医師	30,000 円	7,500 円
看護師	6,500 円	1,625 円

- ・ 自転車競技会  
配置人数：医師 2 名／日、看護師 2 名／日
- ・ ライフル射撃競技会  
配置人数：看護師 1 名／日

- ② 必要な医薬品等を手配すること。

## コ イベント広場の運営業務

来場者向けのイベント等として下記の内容を実施すること。なお、具体的な内容を企画・提案すること。

- ① 飲食店（キッチンカー等）や売店等の出店業者の誘致、調整
- ② 滋賀県や地元市町（京都府、向日市、大阪府、能勢町）を PR するブースの設置に関する調整
- ③ ノベルティの作成、配布

サ その他の必要な業務（目的達成のために必要な業務を発注者と協議の上、決定。）

## (2) 広報・情報発信業務

本大会の来場者増加を目的として、滋賀県・京都府および大阪府を中心に下記の広報・情報発信を実施すること。なお、平日開催であることに留意し、具体的な方法について企画・提案すること。

- ア 広報物の作成（ポスター、チラシ、横断幕等）
- イ ノベルティ、応援グッズの作成
- ウ 新聞や広報誌等への広告掲載
- エ その他必要な業務

## 6 本業務実施上の留意点

- (1) 本業務の遂行にあたっては、発注者と十分に協議し行うものとする。
- (2) 受託者は、本業務の実施にあたって必要な保険に加入すること。なお、加入後は保険書類の写しを発注者に提出すること。
- (3) 本業務において、第三者が所有する素材（映像、写真・イラスト等）を用いる場合には、受託者において著作権処理等を行うものとする。
- (4) 受託者が作成したデータや写真、イラスト、文書等の成果物の著作権（著作権法第 21 条から第 28 条に定める全ての権利を含む。）は、発注者に帰属するものとする。
- (5) 発注者が提供した資料等を委託業務の目的以外に使用しないこと。



## 7 その他

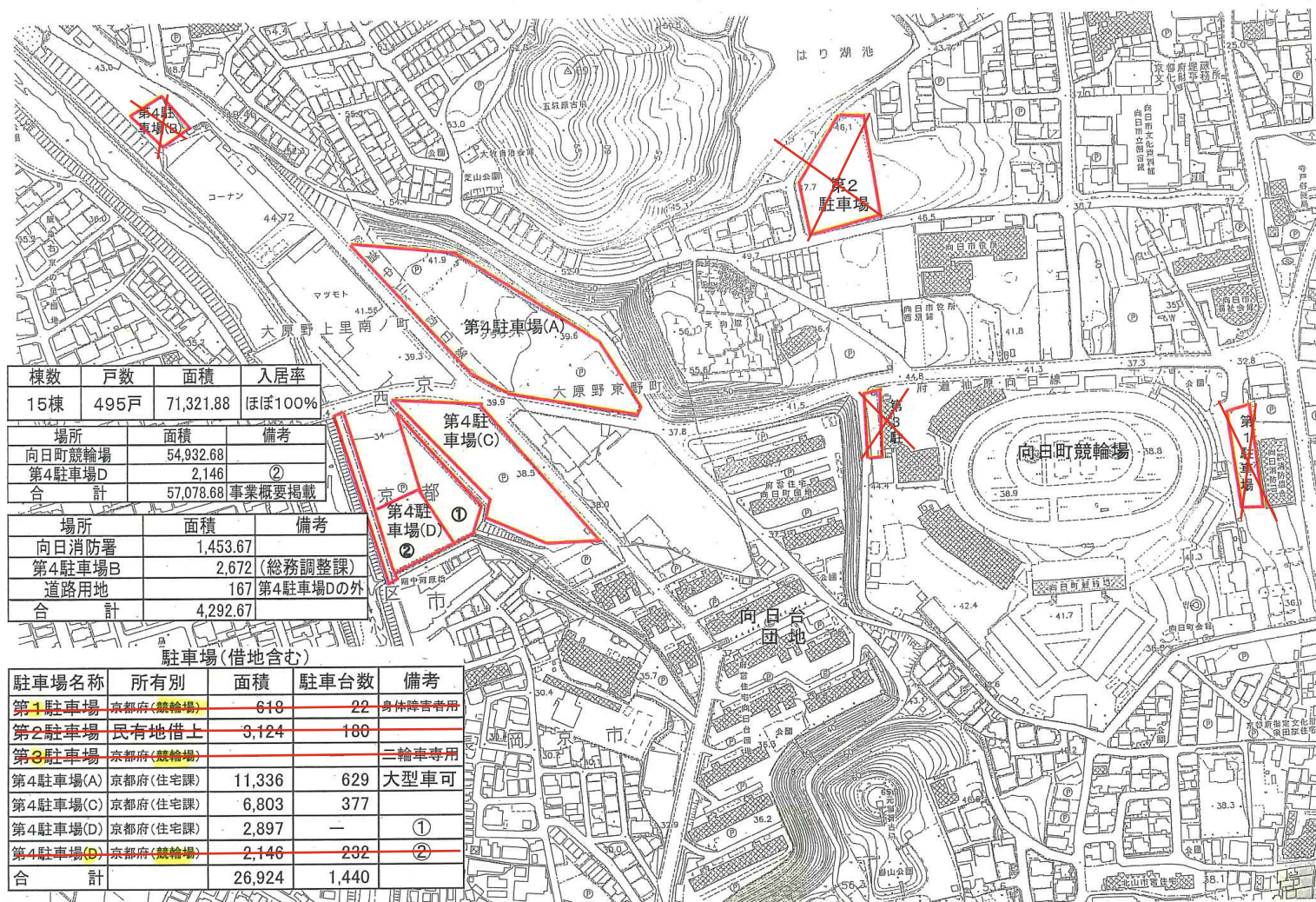
- (1) 本業務に係る個人情報については、厳重に管理し、不当な目的に利用することがないように徹底すること。また、保有する必要のなくなった個人情報および契約終了後の一切の個人情報については、確実かつ速やかに破棄または消去すること。
- (2) 本業務の実施にあたり計画に変更が生じた場合、または本仕様書に定めのない事項および疑義が生じた場合は、発注者と受託者が協議を行い、本仕様書の記載事項を変更することができるものとする。
- (3) 緊急の打合せ等が必要な時に、迅速に対応すること。
- (4) 委託業務の完了後、速やかに業務完了報告書、請求書等の関係書類を提出すること。



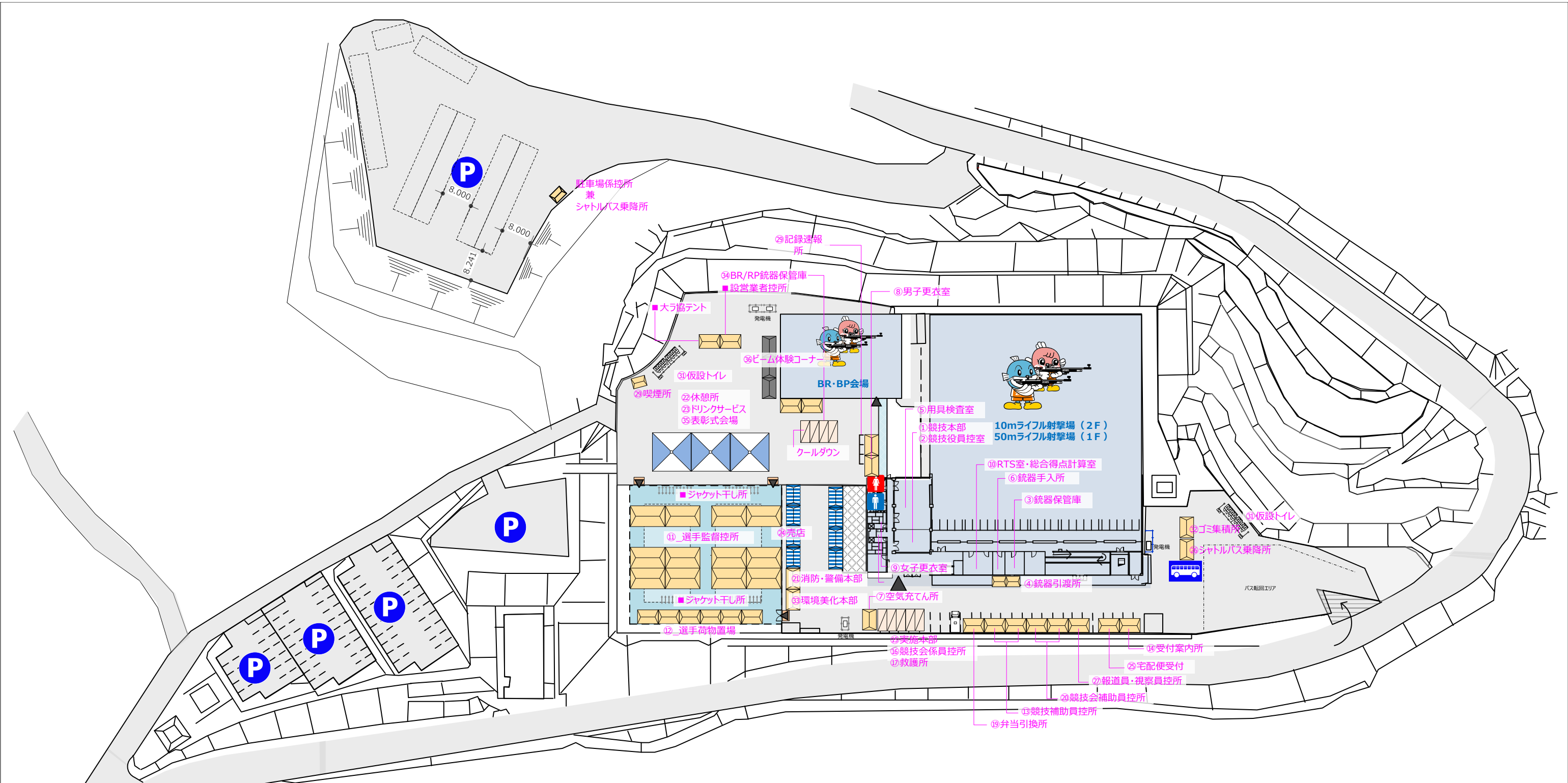
NO.	施設名
1	受付案内所
2	
3	売店
4	ドリンクコーナー
5	救護所(選手)
6	一時待機所
7	男子更衣室
8	女子更衣室
9	表彰式会場
10	弁当引換所
11	選手村
12	メカニック
13	来賓・大会役員控所
14	視察・報道員控所
15	招集所・検車所
16	競技会係員・競技会補助員控室
17	実施本部
18	競技補助員控室
19	記録本部・印刷・筆耕室
20	競技本部
21	DC室(ドーピングコントロール)
22	写真判定室
23	会議・式典会場
24	警備・消防本部
25	輸送・交通本部
26	ADチェック所
27	リザルト掲示板
28	一般観覧席
29	福祉席
30	
31	
32	
33	喫煙所
34	ゴミステーション
35	ゴミ集積所
36	駐車場係控所
37	仮設トイレ

NO.	施設名
A	決勝審判台・通告席
B	出場選手直前アップ場(バンク内)
C	出走員・周回打鐘員席
D	次走選手控所
E	電子計時操作員席
F	競技役員控所
G	競技補助員控所

# 向日町競輪場周辺地図







No.	施設名称	No.	施設名称	No.	施設名称	No.	施設名称
1	競技本部	11	選手監督控所	21	消防・警備本部	31	仮設トイレ
2	来賓控所	12	選手荷物置場	22	無料休憩所	32	ゴミ集積所
3	銃器保管庫	13	競技補助員控所	23	ドリンクサービス	33	環境美化本部
4	銃器引渡所	14	受付案内所	24	売店	34	BR・BP銃器保管庫
5	用具検査所	15	実施本部	25	宅配便受付	35	表彰式会場
6	銃器手入所	16	競技会係員控所	26	シャトルバス乗降所	36	ビーム体験コーナー
7	空気充てん室	17	救護所	27	報道員・視察員控所	37	技術員席
8	男子更衣室	18	競技会役員・来賓控所	28	記録速報	38	
9	女子更衣室	19	弁当引換所	29	喫煙所	39	
10	RTS室・総合得点計算室	20	競技会補助員控所	30	駐車場係控所	40	

■凡例

← 一般車両動線

← シャトルバス動線

← 徒歩動線

計画台数:乗用車144台分

認定こども園・みどり丘幼稚園

名月グラウンド

内野使用禁止

E-13  
シャトルバス  
乗降所

駐車場係控所

E-17

PROJECT.

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ

SUBJECT.

わたSHIGA輝く国スポ\_ライフル競技 (50m、10m、BR、BP)競技会会場等設計業務委託  
名月グラウンド シャトルバス乗降所計画画面図

SCALE.

1/800

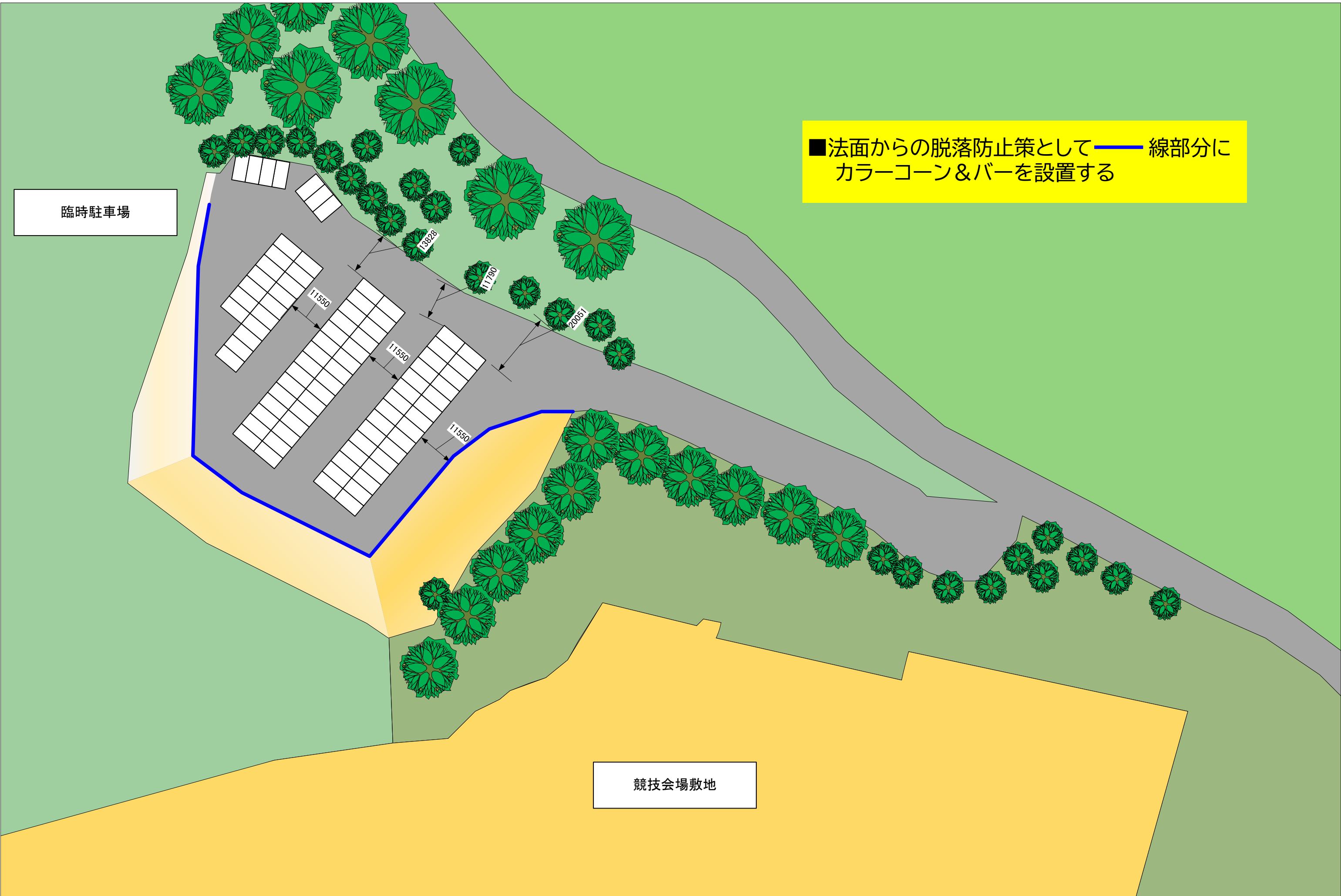
DATE.

SIZE.

A3

2024.03.25(修正)





■法面からの脱落防止策として 線部分に  
カラーコーン&バーを設置する

臨時駐車場

競技会場敷地

PROJECT.

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ

SUBJECT.

わたSHIGA輝く国スポ\_ライフル競技 (50m、10m、BR、BP)競技会会場等設計業務委託  
臨時駐車場計画図

SCALE.

1/800

DATE.

2024.03.25

SIZE.

A3



緑の未来 未来へつなぐ