

仮設物等 特記仕様書

- ・ 仮設物等の仕様および数量については、別紙「内訳明細書」および「会場配置計画」に記載の通りとする。
- ・ 主な仮設物等の仕様詳細は以下のとおりとする。

【共通項目】

- ・ 仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等級以上のものとする。
- ・ きれいなもの、清潔なもの、汚れや傷等がないものを用意すること。
- ・ 仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に識別できるようにすること。
- ・ 本業務の実施に際して、既存施設や常設物等に損傷を与えないように、必要に応じて養生を講じること。
- ・ 配線等を設置する際は、動線に考慮し、踏き防止策（養生等）を講じること。
- ・ 養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・ トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。
- ・ 施設備品を使用する場合は設置・撤去も行なうこと。
- ・ 作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	テント	各種 天幕 ターポリン幕（防炎加工） ウエイト付き	カビや汚れのないもの 飛散・倒壊防止措置を講ずること 天幕の色は内訳明細書のとおりとする 各脚にウエイトを設置すること（60kg以上） 完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと
2	横幕・雨樋	各種 ターポリン幕（防炎加工）	カビや汚れのないもの。 横幕・雨樋の色や枚数は内訳明細書のとおりとする。 連棟する場合、雨樋等を使用し雨水がスムーズに流下し、排水処理等も考慮すること 完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと。
3	仮設トイレ	仮設物設計配置計画参照	・きれいなもの、清潔なものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと（倒壊が生じないように十分な補強をすること）。 ・大会期間中、メンテナンスおよび必要に応じて水の補給を行うこと。 ・メンテナンスに必要な備品、消耗品等は受託者にて準備すること。 ・汚物入れを設置すること。 ・故障等が発生した場合はすぐに対応すること。 ・し尿処理の手配は受託者が行い、処理にかかる費用は受託者の負担とする。
4	消火器	YA-10NX PP-10C SPC-10V	清潔なものを用意すること。
5	ホワイトボード	(本体)W1945×D550×H1860 (板面)W1800×H900 (本体)W1345×D550×H1860 (板面)W1200×H900 キャスター付き両面ホワイト	マーカー（赤・黒・青）イレイサー付き 板面に傷が無いこと 屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
6	カラーコーン	W355×D355×H720 反射シート・ウエイト付	色は内訳明細書のとおり
7	コーンバー	2.0m 反射シート付	色は内訳明細書のとおり
8	カタログスタンド	W350×D520×H1500 A4(1列)×10段	清潔なものを用意すること。
9	スポットクーラー	電源：100V 消費電力(60Hz):840W 冷房能力(60Hz):2.5kw	キャスター/首振り機能付きの物を用意すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
10	ドレープシステム	伸縮式 W900~3000×H1800~3000	ドレープ・寸法は内訳明細書の通りとすること。 転倒防止措置を講ずること。
11	床台	W1800×D900×H100~200	破損等が無いものを用意すること。 清潔なものを用意すること。
12	ドブツケ	内容量150リットル程度 スタンド付き	清潔なものを用意すること。
13	分別ゴミ箱	W400×D570×H900程度	清潔なものを用意すること。 もえる・もえない・あきかん・ペットボトルに分類すること。
14	脱衣カゴ		清潔なものを用意すること。
15	マジックパネル	W900×D35×H2100	パネルの色は白とすること 傷やへこみがないこと 転倒防止措置を講ずること
16	イレクターフェンス	W1800×D450×H1100	連結可能な物とすること。
17	スポーツタイマー	ST-306	専用スタンド付き。 使用可能な状態にしておくこと。
18	賞状用黒盆	W358×D516 A3・袱紗別途・黒色	清潔なものを用意すること。
19	コードリール	30m コンセント数3口以上 15A,125V	屋内での使用も想定されるため、きれいなもの 屋外で使用する場合、漏電がおきないような対策を講じること 断線のないように確認すること
20	延長コード	5m/3口以上	屋内での使用も想定されるため、きれいなもの 屋外で使用する場合、漏電がおきないような対策を講じること 断線のないように確認すること
21	ワイヤレスアンプ	定格出力:40W/最大出力:60W CDデッキ付き	ワイヤレスマイク3本以上を同時使用可能な状態にしておくこと。
22	壁掛け時計		使用可能な状態にしておくこと。
23	プラスチックテーブル	W1800×D500×H700 天板：白 折り畳みが可能なこと	傷やへこみがないこと 寸法は内訳明細書記載の通りとし、指定外は認めない レンタル品は色・規格は全て統一のものとする 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと

No	名称	仕様・規格	特記事項
24	会議テーブル	W1800×D450×H700 天板：メラミン化粧板 折り畳みが可能なこと	傷やへこみがないこと 寸法は内訳明細書記載の通りとし、指定外は認めない レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
25	折畳椅子	スチール製若しくはプラスチック製	傷やへこみがないこと 寸法は内訳明細書記載の通りとし、指定外は認めない レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
26	丸椅子	キャスター付き	傷やへこみがないこと
27	プラスチックベンチ	W1800×D270×SH460	傷やへこみがないこと 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
28	ハンガーラック	W900×D450×H1120～1760	キャスター付き
29	ハンガー	木製orプラスチック	清潔なものを用意すること。
30	システムソファ	W810×D750×H660(SH380)	清潔なものを用意すること。
31	折畳ベッド	W970×L2000×SH300程度 キャスター付き	清潔なものを用意すること。
32	医療用洗面器	ステンレス	清潔なものを用意すること。
33	3連パネル	W1800×H1800 ポリ合板若しくはシート貼合板	傷やへこみがないこと 屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと
34	手押し台車	積載荷重300kg対応	傷やへこみ、がたつきがないこと
35	衝立	W1800×D400×H1525 カーテン布製	清潔なものを用意すること。
36	ラック	スチール製若しくはプラスチック製 天地5段 W900×D450×H1800	傷やへこみがないこと 屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと
37	司会者演台	W630×D450×H1000程度	清潔なものを用意すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
38	ベルトリールパーテーション	φ300×H900 ベルトサイズ：最長2m	清潔なものを用意すること。
39	のぼりポール・ベース	ポール：H1600～H3000 ベース：330角 タンク容量12L	清潔なものを用意すること。
40	吸殻収集缶	φ265×H296	清潔なものを用意すること。
41	吸殻入れ	W482×D339×H635	清潔なものを用意すること。
42	担架	W610×H2100程度	清潔なものを用意すること。
43	車椅子	W605×D980×H875 使用者最大体重(積載物含む) 100kg	清潔なものを用意すること。 JIS認証を受けている製品を用意すること。
44	スモーキングテーブル	参考型番：BS-EZ09B W700×D340×H700 単相 100V	使用可能な状態にしておくこと。
45	AED	AED-3100	使用可能な状態にしておくこと。 医療機器認証をつけた製品を用意すること。 本番期間中は検品・動作確認を朝必ず実施すること。
46	白布	W3300×D1370程度	清潔なものを用意すること。
47	冷凍チェストストッカー	W746×D662×H1000 有効内容積：216L 単相 100V	清潔なものを用意すること。 使用可能な状態にしておくこと。
48	寝具セット	セット内容 掛布団(タオルケット)・敷布団・枕・ 各種カバー	清潔なものを用意すること。 使用可能な状態にしておくこと。
49	競技用無線機 (レフリー用)	本体 DJ-P400 イヤホンマイク EME-32AまたはEME-48A	左記型番の製品を用意すること。 通信可能な状態にすること。 各無線機に連番番号シール等を貼り付けること。 不具合が生じた場合、速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。
50	ラミネーター	A3対応	清潔なものを用意すること。 使用可能な状態にしておくこと。
51	冷蔵庫	3ドアタイプ(冷蔵・冷凍) 350Lクラス程度	清潔なものを用意すること。 使用可能な状態にしておくこと。

No	名称	仕様・規格	特記事項
52	スバインボード	W400×L1830	バックストラップ、固定ベルト、ヘッドイモビライザー付き
53	ケーブルプロテクター (バリアフリータイプ)	W900×D495×T46	清潔なものを用意すること。
54	発電機	3KVA	設置に伴う届出については随時必要書類を準備し対応すること。 設置場所については別途発注者と協議をすること。 既存建築物からは3m以上隔離し設置すること。 大会期間中の燃料補充は受託者にて行うこと。 周りに安全対策として防護柵を設置すること。
55	発電機	10KVA	設置に伴う届出については随時必要書類を準備し対応すること。 設置場所については別途発注者と協議をすること。 既存建築物からは3m以上隔離し設置すること。 大会期間中の燃料補充は受託者にて行うこと。 周りに安全対策として防護柵を設置すること。
56	発電機	60KVA 低騒音タイプ ビッグタンク標準装備	設置に伴う届出については随時必要書類を準備し対応すること。 設置場所については別途発注者と協議をすること。 既存建築物からは3m以上隔離し設置すること。 大会期間中の燃料補充は受託者にて行うこと。 周りに安全対策として防護柵を設置すること。
57	仮設観覧席	仮設物設計配置計画参照	設置は会場配置計画を参照すること。 実行委員会・施設と協議の上、搬入・出動線の養生を実施すること。 建築確認申請が必要な場合は確認済証を取得するのに必要な基礎工事を行うこと。 座席数は1,000席以上確保すること。
58	人工芝	芝生:ポリプロピレン マット:ウレタン	国内外問わず防災検査の認証を受けているものとする。 下地はウレタン約1cm、人工芝の長さは立った状態で2cm程度とすること。 ヘルクロ等で接地面と固定が出来る仕様のものとする。 ゴムマット(スパイダーマット)等で養生を行うこととする。
59	ベルラインテープ	BL3000	清潔なものを用意すること。 設置・撤去についても受託者にて行うこと。
60	デジタル複合機	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 複写サイズ A3～B5 機能 コピー、FAX、プリンター、ADF	トナーは新品を準備すること（予備トナーも含む） 指定したパソコンと接続すること 必要なケーブル類は受託者にて準備すること 単価にカウント料（カラー1,000枚、モノクロ2,000枚）を含むこと。 これを超えた場合は、別途発注者と協議をすることとする
61	インクジェットプリンタ	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙 水平給紙対応	インクは新品を準備すること（予備インクも含む） 指定したパソコンとLAN接続すること 必要なケーブル類は受託者にて準備すること 賞状の印刷が可能なるものを用意すること
62	ノートパソコン	ディスプレイ 15インチ以上 OS Win10 CPU 2GHZ以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM コネクタポート USB2.0×3 付属品 マウス、テンキー	ライセンス認証済みであること Office、ウイルスソフトは指定のものを導入すること インターネットに接続し、Webの閲覧、メール送受信を可能な状態にすること。 大会終了後は、データは全て削除すること 設置後、LAN接続・プリンタ等の動作確認を行なうこと
63	モバイルルーター	通信方式 4G/5G wifi IEEE802.11a/b/g/n	各接続場所でも通信可能な状態にすること SSID、パスワードをわかるようにしておくこと インターネットに接続し、Webの接続、メール送受信等を可能な状態にすること。 回線敷設、加入申請、プロバイダー等の費用は受注者が支払うものとする
64	LAN構築	アクセスポイント LANケーブル HUB	別途指定したLAN環境を構築すること 構築した環境から外部から侵入できないようにすること その他、必要な機材は受注者にて準備すること

No	名称	仕様・規格	特記事項
65	サイン関係	別途サイン計画参照	デザイン等は発注者と協議し作成すること。 設置方法については発注者と協議の上、適切な方法で実施すること。 転倒防止対策を施すこと。 取付・設置に伴う資材等は受託者にて準備を行うこと。
66	電気工事	電気設備 (100V)	会場配置計画および諸室配置計画を基に必要な設備を設置すること 配線工事は資格取得業者で行うこと ケーブル等は動線に考慮し配線および養生を行うこと 事前に施設管理者・実行委員会と協議をした上で適切な作業を行うこと 本番期間中のトラブル等にも対応できる体制を整えること
67	一般廃棄物処理	事業系一般廃棄物処理 (生ごみ、紙ごみ等)	会場内ごみ集積場から野州市指定のごみ処理施設に搬入すること 「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」等関係法令を遵守すること
68	のぼり旗設置撤去作業費		取付けに伴う資材等も受託者にて負担すること 錆・傷・汚損等のないものとし、統一性を持たせること（発注者から交換の指摘があった場合は、直ちに交換すること） 大会期間中の保守および管理を行うこと
69	音響設備	各機材は明細の通り	仮設物設計配置計画の通りとし、既存施設を利用する場合は施設管理者に確認の上、調整等を行うこと。 不足機材等は受託者にて準備すること。
70	ロイヤルボックス	仮設物設計配置計画参照	図面のサイズ・仕様にてステージを組むこと。（仕様変更は認めない） パンチカーペットは新品を用意すること。
71	テーブルクロス	W1800×D450×H700	新品を用意すること。 左記サイズのテーブルに合うようにボックス加工を施すこと。 ホワイト/アイボリー/オフホワイト等の白系統で用意すること。
72	お鞆置き	W400×D400×H300	白色のカバーを被せること。
73	レセプションチェア レセプションチェアカバー	W460×D540×H925/SH455	傷、汚れ、錆がないものを用意すること。 カバーは白色でしわや汚れがないものを用意すること。
74	応接セット (3人掛け*1、1人掛け*2、センター テーブル*1、サイドテーブル*1)	(3Pソファ) W2100×D820×H645程度 (1Pソファ) W860×D820×SH400程度 (センターテーブル) W1200×D600×H450 (サイドテーブル) W600×D600×H450	傷、汚れ、破損がないものを用意すること。 色は黒またはダークブラウンとする。 現地にて物品の確認検査を行い、傷や汚れ等が確認できた場合は直ちに交換対応を行い、代替品を用意できるような体制を整えておくこと。
75	テント嵩上げ脚	H400	専用部材または単管とクランプ固定にて嵩上げを行う。 クランプ固定する場合は固定部分にカバー等で養生を施すこと。