

令和7年度わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ広報誌「シャイン!!」および
こども版「シャイン!!」の制作等業務委託仕様書

1 委託業務名

令和7年度わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ広報誌「シャイン!!」および
こども版「シャイン!!」の制作等業務委託

2 趣旨

今秋開催する「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ」（第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会。以下「両大会」という。）に向けて、両大会の認知度をより向上させるとともに、大会への県民の期待を高め観戦等の参画を促進することを目的に、両大会に関する情報を広域に発信する広報誌「シャイン!!」（第9号）を制作する。

また両大会を契機に、子どものスポーツに対する興味関心や障害理解を高めることを目的に、こども版「シャイン!!」（第3号）も併せて制作する。

3 履行期間

契約締結日から令和7年12月26日(金)までとする。

4 広報誌の概要

広報誌「シャイン!!」およびこども版「シャイン!!」（以下、「広報誌等」という。）の概要は以下のとおり。

名称	想定読者	発行部数	配布方法	発行予定月
広報誌「シャイン!!」	中学生以上	35万部	新聞折り込み等	令和7年8月30日(第9号)
こども版「シャイン!!」	小学生上学年 (4～6年生)	6万部	学校配布ほか	令和7年8月30日(第3号)

(参考：広報誌「シャイン!!」既刊号の配布発行数等)

	R3 (創刊号・第2号)	R4 (第3・4号)	R5 (第5・6号)	R6 (第7・8号)
発行部数	各15,000	各15,000	各500,000	各380,000
配布先	県内主要施設等に 設置	県内主要施設等 に設置	フリーペーパー等を 活用した全戸配布	新聞折り込み

5 広報誌等の規格等

各誌の頁数や規格等は以下のとおり。なお、環境に配慮した用紙やインクを使用し、紙面にその旨を明示すること。

名称	号数	頁数	規格・用紙等
広報誌「シャイン!!」	第9号	A4・16頁	両面カラー印刷(二つ折り)コート 90kg、左開き
こども版「シャイン!!」	第3号	展開B3・2頁	両面カラー印刷(四つ折り)コート 56kg以上、左開き

6 誌面制作等業務の内容

広報誌等によって、両大会の魅力がより読者に伝わるよう、次の構成要素を基に企画を提案し、制作（企画編集・原稿作成・版下作成、印刷）すること。

■広報誌「シャイン!!」の構成要素

狙い	直前に迫った開会への期待や高揚感を高め、参画（特に観戦）を促すとともに、大会終了後のレガシーに繋げる。
構成内容	<ul style="list-style-type: none"> ・表紙（タイトル、発行月、ナンバー、目次、誌面のポイント紹介） ・巻頭インタビュー（著名人1名） ・大会概要（開催準備の経緯や特徴） ・競技会場地マップ ・式典（開閉会式）の案内（見どころ、おもてなし SHIGA エリア等の案内） ・交通規制の案内 ・滋賀ゆかりの著名人等（4名程度）からのメッセージ ・観戦を促す記事（地域別の競技紹介など） ・裏表紙（お知らせコーナー・協賛企業のロゴ掲載他） ※ページネーション（案）は別添を参照

■こども版「シャイン!!」の構成要素

狙い	シャイン!!第9号と同様
構成内容	<ul style="list-style-type: none"> ・表紙（タイトル、発行月、ナンバー、目次、特集記事） ・裏表紙（お知らせコーナー・プレゼント（クロスワードやクイズ、アンケート）） ※その他の内容については企画提案とする。

(1) 編集会議・連絡調整・進行管理

- ①わたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会（以下、「実行委員会」という。）等が同席する編集会議を、毎月1回以上開くこと。なお初回の編集会議では、実行委員会が指示する企画提案書（デザイン・構成等）の修正事項等を反映した企画提案書を提出すること。
- ②編集会議で記事内容の聞き取りを行うほか、レイアウト構成にかかる調整を行うこと。
- ③取材から原稿作成、校正、発行までの進捗管理を行うこと。

(2) 原稿作成（取材・編集・コピー作成・レイアウト・イラスト制作等）

- ①編集会議の内容に基づき、企画から原稿までを行う。なお、こども版「シャイン!!」については、

子どもの興味・関心をひくような記事になるよう工夫を凝らすこと。

- ②取材対象者に対して必要な取材活動（日程調整を含む）を行い、企画の趣旨を踏まえた原稿を作成すること。ただし、広報誌「シャイン!!」（第9号）の巻頭インタビューについては以下の日程で現地取材を行うことを予定している。その他、4人へのインタビューを想定しているが対象者は今後決定する。

【巻頭インタビュー】

予定取材先：説明会でお伝えします

予 定 日 時：6月下旬

予 定 場 所：天津市内の予定

- ③原則として、取材はディレクター、ライター、カメラマンを伴って現地取材を行うこと。ただし、実行委員会が認める場合はWEBを活用した取材でも差し支えない。
- ④取材が不足していると実行委員会が判断する場合は、現地での追加取材を指示する場合がある。
- ⑤原稿の作成に当たっては、障害がある方等に配慮し、以下の点に留意すること。
- ・本文のフォントはユニバーサルデザインに配慮したフォントとする。
 - ・読者が関心を持てるタイトルや見出しを工夫すること。
 - ・専門用語、外来語等は、日常生活で使う平易な表現に言い換えるなど、わかりやすく表現する。
 - ・読者が読みやすく親しみやすいスタイル（文字数/文字サイズ/フォント/色づかい等）とする。
 - ・本文中に表記する漢字について、広報誌「シャイン!!」は原則小学校学習指導要領における学年別漢字配当表に掲載されていない漢字および地名（県名または市町名は除く。）に限りルビをふること。ただし、写真のキャプション等の本文に相当しない箇所には、基本的にルビをふらない。また、こども版「シャイン!!」については、原則全ての漢字にルビをふること。
- ⑥原稿はCMYKプロセスカラーで表現すること。
- ⑦校正原稿は誌面（8部）およびデータを提出すること。なお、最終校正原稿は張り合わせ見本も同部数を提出すること。

（3）校正・校閲

- ①1回の発行につき、文字校正を2回以上、色校正を1回以上行うこと。
- ②校正期間は原則3日以上を確保すること。
- ③取材対象者への確認は受託者が行い、校正を行うこと。
- ④校閲は校閲を専門とする者が行うこと。

（4）読者アンケートおよびプレゼント

- ①アンケートフォームは実行委員会が準備する。アンケートの項目について実行委員会に助言・提案すること。
- ②プレゼントの品物は、できる限り県産品やスポーツに関連するものを選定し、事前に実行委員会と協議すること。なお、用意する品物は各50名分以上とする。
- ③実行委員会が提供する応募者情報に基づき、当選者の抽選から発送まで行うこと。なお、プレゼントの発送にあたっては送付状を同封すること。

- ④読者から寄せられた意見・感想等を集計・分析し、読者プレゼント応募締め切りから概ね3週間以内に実行委員会に報告すること。

(5) スマートフォン（ウェブ）版広報誌等の作成

上記で作成した広報誌等の内容をスマートフォン等で閲覧できるよう、スマートフォン（ウェブ）版広報誌等（以下「WEB版」という。）を以下のとおり作成すること。なお、WEB版は既刊号と同等以上の操作性やアクセシビリティを有し、誰でも容易に閲覧でき、直感的に扱えるようにする。なお、こども版「シャイン!!」のWEB版は子どもが読みたくなるような工夫を凝らすこと。

WEB版（既刊号）：<https://shiga-sports2025.jp/magazine>

- ①WEB版は、「HTMLファイル」、「CSSファイル」、「画像データ（JPEGファイル、PNGファイル等）」、および「JavaScriptファイル（使用する場合のみ）」のみを使用したウェブサイトとし、両大会ホームページ内に設置（両大会ホームページのサーバー（以下「サーバー」という。）にアップロード）する。なお、掲載データの総容量は30MBまでとする。

サーバーへのアップロード作業は、実行委員会が行うが、アップロード作業の中でデザイン崩れ等の不具合が発生した場合は、修正作業を行うこと。

- ②WEB版の仕様・要件については可能な限り「JIS X 8341-3:2016」の適合レベル「AA」に準拠すること。ただし、広報誌等の音声版を別途作成する予定のため、読み上げ機能等は不要とする。また、視覚障害のある方等への配慮として、文字サイズの変更および文字・背景色の変更機能を設けること。

- ③WEB版のテスト環境は受託者で準備すること。

- ④スマートフォンのブラウザだけでなく、PCやタブレットにも対応したレスポンシブデザインとすること。また、OSについては、AndroidやiOS等の最新OSに対応すること。

- ⑤実行委員会と受託者で協議の上WEB版には、上記（2）において編集した紙の広報誌等の内容に加えて、可能な限り追加の情報（記事、写真、動画等）を掲載すること。なお、掲載内容を修正する場合を除き、WEB版の公開後に、当該ウェブサイトを更新することや、情報を追加することは予定していない。

- ⑥WEB版に動画を掲載する場合は、ウェブアクセシビリティの観点からコンテンツをYoutubeの公式チャンネルに保存し外部リンクを掲載することを基本とする。

アカウント名：わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 2025【公式】

アドレス：https://youtube.com/@user-tj41e9me9j?si=29HYNx_SYpT5tmuk

- ⑦WEB版には、アクセス解析としてGoogle Analyticsを設置すること。

(6) 印刷業務（納品）

- ①納品日や納品場所は、実行委員会が指定する日とする。

- ②納品日の前日までに実行委員会による検査を実施するものとし、検査に合格しない場合は、実行委員会と協議の上、速やかに受託業務をやり直すこと。

- ③誌面は100部ごとに仕切り紙を挿入するなど仕分けた上で納品すること。なお、次の④の作業により納品する部数についてはこの限りではない。

- ④シャイン!!第9号（約7万部）および学校配布を行わないこども版シャイン!!第3号（約1万部）に

については、実行委員会が用意する封筒およびラベルを使用し、実行委員会の指示内容に沿って封筒へのラベル貼付、封入作業を行った上で納品すること。なお、当作業に要する人員は延べ6名/日を見積もること。

- ⑤納品時に、ホームページ用として、広報紙の電子データ（PDF形式、JPEG形式およびWEB版）および写真データ（JPEG形式）をCD-Rに記録し、提出すること。なお、PDFについては、実行委員会からの指示により、編集（一部削除等）やデータの分割等を行うこと。

(7) 発送作業

- ①記事作成に協力いただいた取材先等に誌面を送付すること。
 ②別添「配送先一覧」に基づき、仕分け、梱包を行い、指定の納品日に指定配送先へ直接配送すること。完納後は、速やかに納品書（配送件数を示し、完納したことを明記）を受託者に提出すること。
 なお、配送先一覧に記載の数量は今後変動する可能性がある。

(8) PR業務

新聞未購読者に誌面の内容が届くよう、フリーペーパー等の異なる媒体を2種類以上活用して広報誌等のPRを図ることとする。なお、単なる広告ではなく、インタビュー記事の内容を活用した記事広告や映像等を活用するなどして、広報誌シャイン!!第9号の誌面やスマートフォン版に誘導を図ること。活用媒体や内容については、企画提案内容とする。

(9) 基本的なスケジュール

- ①発行日までの基本的なスケジュールは以下のとおりとする。なおWEB版の内容を別途作成する点字・音声版の原稿とするため、当内容を先行して作成すること。

時期目安	内容
4月	・企画内容、取材日程、写真撮影内容等の立案（受託者） ・企画決定（実行委員会）
5～7月	・取材（受託者） ・原稿執筆（受託者） ・原稿案作成、原稿校正、写真調整など（受託者） ・原稿を随時カラー出力で提出（受託者）
7～ 8月上旬	・原稿校正（色校正、スマートフォン（ウェブ）版のテストページの校正） ・最終確認（実行委員会） ・WEB版のデータ納品 ・印刷製本 ・納品検査
8月30日 以降	・記事広告等（PR業務）の掲載（受託者） ・関係機関への誌面発送（実行委員会および受託者） ・スマートフォン版の公開（受託者）

- ②スケジュールの詳細は、受託決定後、実行委員会と十分協議すること。

③受託者は、実行委員会と緊密に連絡を取るとともに、定期的に進捗状況を報告し、実行委員会の確認を得ること。また、適宜、原案および関係資料を提出すること。

7 著作権・肖像権等の権利

- (1) 本業務の成果物に係る一切の著作権は実行委員会に帰属する。ただし、成果物に含まれる素材等のうち、受託者が従前から有する著作物、第三者の許諾を得て利用する著作物に係る著作権は、受託者または第三者に留保される。
- (2) 素材に含まれる第三者の著作権その他全ての権利に係る交渉、処理は受託者において行うこととし、その経費は委託料に含まれるものとする。
- (3) 実行委員会は、当該成果物の内容を受託者の許諾なく自由に公表することができる。
- (4) 第三者からの異議申し立ておよび紛争の提起については、全て受託者の責任と費用負担で対応すること。

8 その他

- (1) 本業務を遂行する上で知り得た情報等については、第三者に開示または漏洩してはならない。
- (2) 本仕様書に記載のない事項で、本業務を遂行する上で必要と認められる事項が発生した場合は、実行委員会に速やかに協議し、その指示に従うこと。
- (3) 契約の締結後、改組等により、実行委員会の地位が承継される場合、本契約の当事者の地位も承継されるものとし、また、実行委員会の承継団体が解散した場合、契約に基づく実行委員会の承継団体の当該成果品に関する権利は、滋賀県に承継されるものとする。