

令和6年度「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ」開・閉会式等来場者管理業務委託 企画提案書作成要領

1 組織

(1) 企業組織の業務実績〔様式第5号〕

過去5年間の国民体育大会(以下「国体」という。)および全国障害者スポーツ大会(以下「大会」という。)、これに類似するスポーツ大会ならびに滋賀県内でのイベント等の来場者管理業務の受託実績を、1件あたり1枚にまとめて記載する。

なお、共同企業体の場合は、共同企業体を構成する企業毎に記載する。

- ・過去5年間の「国体および大会」
令和元年茨城国体・茨城大会から令和5年鹿児島国体・鹿児島大会まで
- ・過去5年間の「これに類似するスポーツ大会」
令和元年度から令和5年度までに開催された全国規模のスポーツ大会(全国高等学校総合体育大会、日本スポーツマスターズ等)
- ・過去5年間の「滋賀県内でのイベント等」
令和元年度から令和5年度までに滋賀県内で開催された関西ブロック規模以上の大会、会議およびその他の行事

(2) 業務実施体制

① 業務実施体制〔様式第6号〕

令和6年度から令和7年度までの来場者管理業務を想定した組織図を、両大会・年度毎に記載する。また、配置予定責任者(統括責任者および各業務の責任者)および担当者を記載するとともに、配置予定者について、企業名や担当業務内容等を記載する。

② 配置予定責任者の経歴および実績〔様式第7号〕

配置予定統括責任者および各業務責任者については、業務経歴等をそれぞれ1枚にまとめて記載する。

- ・「業務経歴」には、過去5年間の国体および大会、これに類似するスポーツ大会ならびに滋賀県内でのイベント等について、役職に関係なく従事した経歴を記載する。
- ・過去5年間の「国体および大会」、「これに類するスポーツ大会」および「滋賀県内でのイベント等」は前記(1)のとおり

2 課題に対する提案〔様式任意〕

(1) 共通課題

① 実施方針、実施方法

「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ」開・閉会式等来場者管理業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」の1に掲げる委託業務を行うにあたっての実施方針、実施計画、具体的実施方法などについて記載する。併せて、次に掲げる観点について、配慮した事項をそれぞれ具体的に記載する。

- ・業務の効率化および省力化について
- ・環境への配慮について
- ・操作者がコンピュータの知識に詳しくなくても、利用しやすく理解しやすい画面レイアウト等について
- ・個人情報の取扱いや安全なデータ管理について

② 円滑な入場対策

来場者が指定された駐車場(交通手段)、入場口、受付場所(役員・招待者のみ)、座席エリアを容易に判別できる案内方法およびADカードのデザイン案を記載する。

(2) 大会役員・特別招待者管理業務

① 大会役員、特別招待者の区分ごとまたは区分間における重複チェック業務対策

大会役員、特別招待者それぞれの来場者区分または区分間での多数の重複が予想されるが、重複を避け、正確な来場者管理ができる方法を具体的に記載する。

② 大会役員・特別招待者の短時間内での受付・配席業務、配布物等処理対策

コンパクトなスペースで迅速かつ、千人単位の受付・配席および資料袋等の配布を行わなければならない。短時間で効率的に受付する方法、突発的な来場者の変更が生じた場合の対応方法および各大会役員・特別招待者によって違う配布物を短時間に正確に配布するための方法、業務を円滑に行うための受付設置レイアウトも含めて具体的に記載する。

(3) 一般招待者・一般観覧者管理業務

① 一般観覧者の選定業務対策

両大会を合わせて多数の観覧申込みが予想されるが、個人情報の管理方法について具体的に記載する。

また、応募者多数の場合、抽選を実施するが、募集における重複を避け、正確な応募者を掌握する方法および効率的に処理できる抽選方法を具体的に記載する。

② 一般招待者・一般観覧者の交通手段処理対策

一般観覧者の来場については、徒歩を基本とし、自転車、おもてなしタクシー、自家用車(車いす利用者に限る)を計画している。公募の際にあわせて申込みされる希望来場方法を、駐車場等の定員に対してどのように割り付けるかを具体的に記載する。

また、来場者のうち自家用車やおもてなしタクシー利用を割り付けた者に対し、輸送能力を超えて利用時間帯が集中しないようなピークオフ対策を考慮した来場案内方法を具体的に記載する。

(4)コールセンター

問合せ窓口の運営業務を行うための必要な施設、設備、システム等の整備、実行委員会が提供するFAQ(よくある質問)の更新、本業務に従事する要員の確保や研修の実施等一連の業務内容について、具体的に記載するとともに、県民からの問合せに対して、詳細で丁寧な情報提供や支援体制等、柔軟な対応方法について記載する。

なお、令和5年度に実施された先催県での問合せ実績は下表のとおり。

問合せ内容	5月 (5/8~5/31) 平日のみ	6月 (6/1~6/30) 平日のみ	7月 (7/1~7/31) 平日のみ	8月 (8/1~8/31) 平日のみ	9月 (9/1~9/30) 土日祝含む	10月 (10/1~10/31) 土日祝含む	11月 (11/1~11/6) 平日のみ
要員配置数	2名	2名	2名	2名	6名	6名	1名
チケットの当落	445	131	32	276	374(47)	1,238(218)	0
チケットの申込	6	10	21	104	6(0)	0(0)	0
各式典について	17	18	8	70	96(21)	221(194)	0
大会日程等	1	0	4	12	69(0)	7(0)	0
協議について	2	9	2	11	41(0)	5(0)	0
その他	23	6	1	7	32(2)	65(44)	1
合計	494	174	68	480	618(70)	1,536(456)	1

※()は土日祝の入電件数

(5)その他

① その他問題点および対処方法について(自由提案)

両大会の開・閉会式会場は、狭い会場であることに対する工夫・対応策が必要となる。このため、両大会の開・閉会式来場者管理業務について、想定される課題とその解決方法、また、両大会の特徴を反映した提案等がある場合は、その提案内容や考え方を具体的に記載する。

3 価格(概算見積書)[様式8-1~様式8-6]

委託業務実施にあたり、両大会、年度毎に必要な費用とその積算根拠を示すこと。

なお、令和6年度の上限は、両大会合わせて25,338千円(消費税および地方消費税を含む)とする。

・郵送料は本見積りの対象し、一般観覧者の入場料金収納事務にかかる経費については対象外とする。