

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務委託 公募型プロポーザル実施要領

この要領は、標記業務の契約予定者を公募型プロポーザルにより選定するために定める。

1 業務の概要

(1) 業務の名称

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務委託

(2) 業務の内容

「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

(3) 委託期間

契約締結の日から令和6年（2024年）3月15日（金曜日）まで

2 予定価格

9,990,000円（消費税および地方消費税を含む。）

3 参加資格

単体企業（1者のみでこのプロポーザルに参加しようとする者をいう。以下同じ。）または共同企業体としてこのプロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

(1) 単体企業の場合

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しない者であること。

イ 滋賀県財務規則第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。

ウ 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。

エ 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（昭和57年滋賀県告示第142号）に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

・営業種目

次の種目が希望営業種目の第1位、第2位、第3位のいずれかに登録されていること。

大分類：「役務」、中分類：「イベント」

※新たにプロポーザルに参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所へ

資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告に係る手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課（〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号 TEL 077-528-4314）

オ 建築士法（昭和25年5月24日法律第202号）第23条の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けているものであること。

カ 滋賀県内に本店を有する者であること。

(2) 共同企業体の場合

ア 全ての構成員は上記（1）アからエまでの要件を全て満たすこと。

イ 代表構成員は上記（1）オの要件を満たすこと。

ウ 構成員のいずれかが上記（1）カの要件を満たすこと。

エ 全ての構成員はこの業務の他の共同企業体の構成員でないこと。また、単体企業として参加しようとする者でないこと。

4 日程

ア 公募開始（公告、実施要領等のHP掲載）	令和5年3月16日（木曜日）
イ 質問受付期限	令和5年3月22日（水曜日）
ウ 質問に対する回答期限	令和5年3月27日（月曜日）
エ 現地見学会参加申込書提出期限	令和5年3月30日（木曜日）
オ プロポーザル参加申込書提出期限	令和5年3月30日（木曜日）
カ 現地見学会の開催	令和5年4月5日（水曜日）
キ 企画提案書等提出期限	令和5年4月17日（月曜日）
ク 審査会の開催	令和5年4月24日（月曜日）
ケ 審査結果通知の発送	令和5年4月28日（金曜日）頃

5 質問および回答の方法等

(1) 質問方法

質問票（任意様式）に質問内容を記入し、電子メールにより、下記13に提出すること。なお、電子メールのタイトルは「【開・閉会式会場等整備基本設計業務委託質問：商号または名称〇〇】」とし、電子メール送信後は電話で電子メールの受信を確認すること。

(2) 受付期間

令和5年（2023年）3月16日（木曜日）から3月22日（水曜日）午後5時まで

(3) 回答方法

質問期限までに提出された質問を全てまとめ、わた SHIGA 輝く国スポ・障ス

ポ実行委員会（以下「実行委員会」という。）ホームページの下記の場所に質問および回答内容を掲載する。

<https://shiga-sports2025.jp/bidding>

(4) 回答期日

令和5年（2023年）3月27日（月曜日）を目途に回答する。

6 現地見学会の開催

企画提案書の作成にあたり、会場の現地見学が必要な場合は申し出ること。なお、説明会は開催しない。

(1) 日時

令和5年（2023年）4月5日（水曜日）午後3時から

(2) 場所

滋賀県立彦根総合スポーツ公園（滋賀県彦根市松原町3028）

※敷地内一部整備中であるため、現地見学会で見学できる場所は平和堂HAT Oスタジアム（陸上競技場）、平和堂げんきっこフィールド（補助競技場）およびオセアンBCスタジアム彦根（野球場）に限る。

(3) 参加方法

現地見学会に参加を希望する者は、現地見学会参加申込書（様式1）に必要事項を記入し、令和5年（2023年）3月30日（木曜日）午後5時までに、電子メールにより、下記13に提出すること。なお、電子メールの標題は「【開・閉会式会場等整備基本設計業務委託現地見学会参加申込：商号または名称〇〇】」とし、電子メール送信後は電話で電子メールの受信を確認すること。

なお、現地見学会の参加者は1者につき5名以内とする。

7 公募型プロポーザル参加申込書の提出

公募型プロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり書類を提出すること。参加申し込みがない場合は、企画提案書等を受け付けない。

(1) 提出書類

ア 公募型プロポーザル参加申込書（様式2-1） 1部

※共同企業体により参加する場合は公募型プロポーザル参加申込書（様式2-2）を提出すること。

イ 一級建築士事務所登録通知書の写し、または一級建築士事務所登録証明書の写し 1部

(2) 提出先

下記13のとおり。

(3) 提出方法

郵送または持参

※郵送の場合は、簡易書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

(4) 提出期限

令和5年(2023年)3月30日(木曜日)午後5時まで

(5) 辞退方法

公募型プロポーザル参加申込書の提出後に参加を辞退する場合は、令和5年(2023年)4月17日(月曜日)午後5時までに辞退届(任意様式)を提出すること。

8 企画提案書等の提出

公募型プロポーザルの参加者(以下「参加者」という。)は、仕様書および別紙1「企画提案書等作成要領」に基づいて提出書類を作成し、提出すること。なお、1者につき1提案とする。

(1) 提出書類

別紙1「企画提案書等作成要領」に記載のとおり。

(2) 提出期限

令和5年(2023年)4月17日(月曜日)午後5時まで

(3) 提出方法

郵送または持参

※郵送の場合は、簡易書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

(4) 提出先

下記13のとおり。

9 審査概要および契約予定者決定方法等

(1) 審査方法

企画提案書等を基に、実行委員会が設置する審査会による審査を経て契約予定者を選定する。

(2) 審査会

審査会では、企画提案者による企画提案書等に係るプレゼンテーションを実施する。審査会は、実行委員会事務局および県関係課の職員で構成し、提出された企画提案書等およびプレゼンテーションについて、次の審査基準により総

合的に審査する。

(3) 審査基準

別紙2「審査基準」のとおり。

(4) 審査会の開催日時等

- ア 日時 令和5年(2023年)4月24日(月曜日)午前9時30分から
- イ 場所 滋賀県大津合同庁舎7階 7-D会議室
(大津市松本一丁目2番1号)
- ウ 参加人数 5名以内
- エ 説明時間 20分以内
- オ 質疑応答 20分程度
- カ 説明資料 プレゼンテーションは、提出した企画提案書等(紙面)により行う。

※日時、場所等の詳細については、公募型プロポーザル参加申込者の提出者全員に別途通知する。

(5) 契約予定者の決定方法

審査会において、あらかじめ定めた審査項目および配点に基づき、提出された企画提案書等および企画提案者によるプレゼンテーションにより審査を行い、総合点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。ただし、総合点において満点の6割未満の場合は、契約予定者としない。

(6) 審査結果

審査結果は、企画提案書等の提出者全員に別途通知する。

10 契約締結

- (1) 契約予定者に選定した者と実行委員会において、業務の内容や経費等について協議を行い、協議が調った場合に契約を締結する。
- (2) 契約予定者に選定した者が特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出させる。なお、この場合は、次順位の者を契約予定者とする。
- (3) 契約締結後、実行委員会ホームページの下記の場所に、委託業務名、契約期間、契約の相手方、契約金額を掲載する。

<https://shiga-sports2025.jp/bidding>

11 失格

次に掲げる事項に該当する場合は、失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- (2) 本実施要領に示す企画提案書等の提出に関する条件に違反した場合

- (3) 提出書類に不備があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- (4) 見積額が予定価格を超える場合
- (5) その他、評価の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

12 その他注意事項

- (1) 参加者は、企画提案書等の提出をもって、本実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。
- (2) 提出書類の差替、再提出または撤回は認めない。
- (3) 実行委員会は、必要に応じて追加資料の提出を求めることがある。
- (4) 実行委員会が参加者から提出を受ける全ての書類は、理由の如何を問わず返却しない。
- (5) 参加者から提出された企画提案書等は、選考を行う作業に必要な範囲において複製を行う場合がある。
- (6) 企画提案書等の作成、提出およびプロポーザル参加に要する経費は全て参加者の負担とする。
- (7) 企画提案書等の記載内容に含まれる著作権や特許権など日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものの使用に伴い生じる責任は参加者が負うものとする。
- (8) 使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨とする。
- (9) 参加者から提出された企画提案書等については、実行委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。

13 提出先および問い合わせ先

〒520-0807 滋賀県大津市松本一丁目2番1号
わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会事務局
(滋賀県文化スポーツ部国スポ・障スポ大会局内)
TEL : 077-528-3327 FAX : 077-528-4836
E-mail : kokusyo-chosei@pref.shiga.lg.jp

企画提案書等作成要領

(わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務委託)

1 提出書類

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| (1) 企画提案書 | 11 部 (正本 1 部、副本 10 部) |
| (2) 見積書 | 11 部 (正本 1 部、副本 10 部) |
| (3) 誓約書 | 1 部 |
| (4) 事業者概要 | 1 部 |
| (5) 社会政策推進関係資料 (該当する場合) | 各 1 部 |

2 作成要領

- (1) 企画提案書
- ・企画提案書の用紙は、原則として A 4 判とし、必要に応じて A 3 判を使用する場合には、A 4 判サイズに折り込むこと。
 - ・枚数に制限はないが、原則としてカラー印刷、両面印刷、文字サイズ 10.5 ポイント以上および長辺綴じとすること。
 - ・企画提案書は下表の記載項目 (様式)、記載内容および留意事項に基づき作成すること。
 - ・企画提案書の内容は、高度な専門知識を有しない者でも理解できるよう、わかりやすい表現とすること。

記載項目 (様式)	記載内容および留意事項
表紙 (様式 3-1)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 正本のみ、提出年月日、商号または名称、所在地住所、代表者職・氏名を記載し、押印すること。 ・ 裏表紙に、下記記載項目の目次を作成し、ページ番号を記載すること。
(1) 業務実績 (様式 3-2)	<p>平成 25 年度 (2013 年度) 以降の下記業務の受託実績がある場合は、業務ごとに契約期間、契約相手方、業務名および契約金額を記載すること。</p> <p>① 国民体育大会実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 国民体育大会および全国障害者スポーツ大会の開・閉会式会場等整備における設計業務に関する実績を記載すること。 ・ 基本設計、実施設計の別がある場合は、その旨も記載すること。 <p>② 大規模大会実績</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・国民体育大会および全国障害者スポーツ大会以外の大規模大会における式典会場整備の設計業務に関する実績を記載すること。 ・大規模大会とは、「全国高等学校総合体育大会開会式」、「全国植樹祭」、「全国豊かな海づくり大会」、「国民文化祭開会式」、「全国健康福祉祭（ねんりんピック）総合開会式」等をいう。 ・基本設計、実施設計の別がある場合は、その旨も記載すること。
<p>(2) 業務実施体制 (様式3-3)</p>	<p>① 体制図</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当する業務、役職名、氏名を記載すること。 ・共同企業体の場合は、全ての構成員について記載すること。 <p>② 担当予定者の経験・実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当業務、役職名、経験年数、本業務に関する実績、有する資格を記載すること。 ・経験年数は、担当する業務における経験年数を記載すること。
<p>(3) 提案課題 (任意様式)</p>	<p>① 会場整備の基本的な考え方</p> <p>「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本計画（案）」において、会場整備の基本的な考え方として整理した項目（安全性、機能性、快適性、効率性、環境への配慮、荒天・熱中症・感染症対策、滋賀の魅力発信）について、具体的な方法を提案すること。</p> <p>なお、環境への配慮については、マザーレイクゴールズ（MLGs）やCO₂ネットゼロの取組を踏まえて提案すること。</p> <p>② 基本計画の課題把握と対応</p> <p>「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本計画（案）」において、会場整備における主な課題として整理した項目（※）に対する具体的な対応策を提案すること。</p> <p>※項目は基本計画（案）14頁を参照。</p> <p>③ コスト縮減案</p> <p>開催年度の開・閉会式会場等整備におけるコスト縮減策について、具体的な方法を提案すること。</p>

(2) 見積書（任意様式）

- ・実行委員会会長宛ての見積書を提出すること。
- ・正本にのみ代表者印を押印すること。
- ・見積書は、仕様書に定める業務の内容ごとに区別して記載するなどの方法により、各種経費や消費税等の内訳を明確に記載するとともに、企画提案書の見積額と整合させること。

(3) 誓約書（様式4）

- ・共同企業体により参加する場合は、全ての構成員について各1部を提出すること。

(4) 事業者概要

- ・パンフレット等、事業者の概要が分かるものを提出すること。
- ・共同企業体により参加する場合は、全ての構成員について各1部を提出すること。

(5) 社会政策推進関係資料（該当する場合）

ア 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（県発行）の写し

イ 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し

ウ 高齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し

エ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって、法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し

オ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって、障害者を雇用している場合には、その旨の申立書

カ 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認証通知の写し

キ 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けている場合は、認証等の写し

①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証

②一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録

③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録

④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務委託

審査基準

審査項目		評価内容	配点
1	業務実績 ①国民体育大会設計業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> 過去 10 年間（平成 25 年（2013 年）～令和 4 年（2022 年））に、国民体育大会および全国障害者スポーツ大会の開・閉会式会場（冬季を除く）における設計業務実績を有しているか。 複数の実績を有しているか。 ※共同企業体としての実績の場合、主担当業務が設計業務の場合のみ評価の対象とする。	8
2	②大規模大会設計業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> 過去 10 年間（平成 25 年（2013 年）～令和 4 年（2022 年））に、国民体育大会および全国障害者スポーツ大会以外の大規模大会における式典会場整備の設計業務実績を有しているか。 複数の実績を有しているか。 ※大規模大会とは、「全国高等学校総合体育大会開会式」、「全国植樹祭」、「全国豊かな海づくり大会」、「国民文化祭開会式」、「全国健康福祉祭（ねんりんピック）総合開会式」等をいう。 ※共同企業体としての実績の場合、主担当業務が設計業務の場合のみ評価の対象とする。	5
3	業務実施体制・配置予定者	<ul style="list-style-type: none"> 業務を円滑かつ確実に実施できる体制が見込めるか。 実績・有資格のある担当者を配置しようとしているか。 	10
4	提案課題 ①会場整備の基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> 安全性、機能性、快適性、効率性、環境への配慮（MLGs、CO₂ネットゼロの取組を含む）が考慮されているか。 荒天（降雨・強風など）や熱中症、感染症への対応を考慮されているか。 滋賀県の魅力を把握し、独創性のある提案となっているか。 	25
5	②基本計画の課題把握と対応	「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本計画」において整理した課題を的確に捉えた対応案となっているか。	20
6	③コスト縮減案	整備コストおよび運営コストの縮減について、実効性が期待できる提案となっているか。	15
7	見積価格	見積価格は合理的で経費削減を意識した金額であるか。	11
8	社会政策推進面	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。	1

9	次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
10	高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。	1
11	障害者の雇用に関する状況の報告義務があつて法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であつて障害者を雇用しているか。	1
12	「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。	1
13	環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けているか。 ①国際標準化機構が定めた規格 I S O 14001 に適合している旨の認証 ②一般財団法人持続性推進機構（平成 23 年 9 月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション 21 の認証・登録 ③特定非営利活動法人 K E S 環境機構の実施する K E S ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証	1
	合計	100