

# わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務委託 仕様書

## 1 委託業務名

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務

## 2 業務の目的

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポの開・閉会式およびわた SHIGA 輝く障スポの陸上競技会の円滑な運営のため、会場の仮施設整備等に関して必要となる図書として「わた SHIGA 輝く国スポ総合開・閉会式会場等整備基本設計」、「わた SHIGA 輝く障スポ開・閉会式会場等整備基本設計」および「わた SHIGA 輝く障スポ陸上競技会場等整備基本設計」を作成する。

## 3 委託期間

契約締結の日から令和6年（2024年）3月15日（金曜日）までとする。

## 4 通則

- (1) 受注者は、本業務を実施するにあたり、発注者と詳細に協議を行い、発注者の承認を受けて業務を進めるものとする。
- (2) 本仕様書により難しい事項、明示のない事項もしくは疑義が生じた事項は、発注者と受注者で協議のうえ決定するものとする。

## 5 業務の内容

本業務は「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本計画（以下「基本計画」という。）」に基づき、基本設計を実施する。

設計に当たっては、各種法令を遵守する他、これまで開催された国民体育大会等の状況および現地を十分調査のうえ、技術的見地に基づくアドバイス等の支援を積極的に行うと共に、発注者と打合せを重ねて設計図書を作成し、その確認を得ること。

また、経済的・効率的な運営を意識し、コスト縮減について積極的に提案すること。

なお、業務実施に当たっては、以下の業務との整合性を図ること。

- ・式典業務
- ・輸送業務
- ・警備・消防業務
- ・その他わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会が所管する各業務
- ・彦根市が行う国スポ陸上競技会場整備にかかる業務

- (1) わた SHIGA 輝く国スポ総合開・閉会式会場等整備基本設計およびわた SHIGA 輝く障スポ開・閉会式会場等整備基本設計
  - ア ゾーニング計画および動線計画（時間区分別）の作成

ゾーニング計画および動線計画について、会場および周辺の状況、警備、駐車場等の条件に基づき検討し、作成する。作成に当たっては、会場の特性を踏まえて入退場に必要な滞留スペースや円滑な移動を確保できるよう検証するとともに、彦根市金亀公園と平和堂HATTOスタジアム（陸上競技場）を繋ぐ連絡橋を活用して安全な移動を確保できるよう計画すること。

なお、わたSHIGA輝く国スポ・障スポについて、それぞれの開・閉会式ごとに作成することとし、ID管理区域および金属探知管理区域を明示すること。

ゾーン区分・動線区分・時間区分については、下記の例を参考に設定すること。

a ゾーニング計画図

〔ゾーン区分の例〕

- ・皇室（ロイヤル）ゾーン
- ・選手・監督等控所ゾーン
- ・選手・監督等整列所ゾーン
- ・おもてなし演技出演者ゾーン
- ・オープニングプログラム出演者ゾーン
- ・エンディングプログラム出演者ゾーン
- ・ファイナルステージ出演者ゾーン（わたSHIGA輝く障スポ）
- ・音楽隊席・音楽隊控所ゾーン
- ・入場管理ゾーン
- ・売店・休憩所等（おもてなし広場）ゾーン
- ・報道関係ゾーン
- ・実施本部員、ボランティア等控所ゾーン
- ・駐車場ゾーン

b 動線計画図

〔動線区分の例〕

- ・皇室（ロイヤル）
- ・大会役員・招待者
- ・選手・監督等
- ・一般観覧者
- ・車いす使用者等
- ・おもてなし演技出演者
- ・オープニングプログラム出演者
- ・エンディングプログラム出演者
- ・ファイナルステージ出演者（わたSHIGA輝く障スポ）
- ・音楽隊（吹奏楽、合唱、ファンファーレ）
- ・報道員
- ・都道府県応援団

〔時間区分の例〕

開会式	閉会式
開場前	競技終了～開場
開場～オープニングプログラム開始	開場～オープニングプログラム開始
オープニングプログラム開始～入場締切	オープニングプログラム開始～終了
入場締切～オープニングプログラム終了	役員・選手団入場（障スポ）
皇室御着席～閉式通告	皇室御着席～皇室御退席
閉式通告～皇室御退席	役員・選手団退場～役員・選手団退場完了
役員・選手団退場～役員・選手団退場完了	役員・選手団退場完了～終了
エンディングプログラム終了～終了	

※可能な限り動線の交差、重複を回避するとともに、限られた時間内で効率のよい入退場が実現できるよう計画すること。

※時間区分は、式典実施計画に応じて必要な動線を計画すること。

#### イ 仮施設整備計画および既存施設利用計画の作成

開・閉会式会場等で開催される陸上競技会のスケジュールとも整合をとりながら、既存施設を最大限に利用し、わたSHIGA輝く国スポ・障スポについて、それぞれの開・閉会式ごとに仮施設整備計画および既存施設利用計画を作成する。

なお、必要に応じて現地にて仮施設を試験設置し検証すること。

- a 業務別に整理した各施設（仮設・既設）の一覧表
- b 既存施設利用計画および仮施設の配置計画図
- c 開・閉会式の運営に必要な各施設（仮設・既設）について、平面図、立面図および断面図等の設計図書
- d 開・閉会式会場各業務に必要な諸室における備品リストおよび配置計画図
- e 以下の各期間における、仮施設の撤去、再設置、新設、既存施設の利用用途変更が生じるものの一覧表および転換計画

[わたSHIGA輝く国スポ総合開・閉会式会場等整備基本設計]

- ・国スポの総合開会式終了後から国スポの陸上競技会開始までの間
- ・国スポの陸上競技会終了後から国スポの総合閉会式開始までの間
- ・国スポの総合閉会式後からわたSHIGA輝く障スポ開会式開始までの間

[わたSHIGA輝く障スポ開・閉会式会場等整備基本設計]

- ・障スポの開会式終了後から障スポの陸上競技会開始までの間
- ・障スポの陸上競技会終了後から閉会式開始までの間

#### ウ 会場デザイン計画の作成

開・閉会式会場全体のカラーリングやデザイン等について、滋賀らしさを取り入れ、統一感のあるものとし、ユニバーサルデザイン等に対応した会場サイン標準図案および装飾、飾花計画を作成する（なお、飾花については飾花の代替となる装飾とすることも想定しているが、花を用いる場合は推奨花をメインとした使用する花の検討、調達方法、体制、スケジュールの検討を含む。）。

- ・ロイヤルボックス

- ・会場装飾（施設内・外）
- ・入場管理
- ・おもてなし広場（売店・休憩所等）
- ・サイン、看板類等（予定駐車場からの動線を含む。）

#### エ 式典等器具類整備計画の作成

式典に必要な器具類（掲揚設備等）の整備計画を作成する。

#### オ 電気・放送・通信・給排水設備計画の作成

開・閉会式会場等の各施設（既設・仮設）および式典運営に必要な電気容量、放送設備、給排水容量、通信環境（電話、FAX、インターネット、CATV、Wi-fi、携帯基地局、その他開・閉会式の開催に影響する通信に関する事項）を調査し、開・閉会式の実施にかかる仮設設備計画および設計書を作成する。

#### カ 仮設施設設計図書の作成

開・閉会式の実施に必要な以下の仮設施設の設計図書（平面図、立面図および断面図等）を作成する。

また、仮設施設の検討に当たっては、発注者の指示に基づき構造特性（安全性および耐震性）、施工性（施工安全性、確実性および転換の難易性）、経済性、耐久性、周辺景観との調和および周辺環境への影響（騒音、振動）を標準とした比較表を作成すること。

なお、計画の作成に当たっては、建築確認申請等の許認可や別途構造計算が必要な仮設施設・設備の一覧表を作成すること。

- ・ロイヤルボックス（視線検討図、日差し検討図および雨の吹き込み検討図含む。）
- ・限定撮影台（御席への視線検討図含む。）、皇室記者席
- ・報道員席
- ・一般撮影台、一般撮影スペース
- ・音楽隊席
- ・サイドスタンド席
- ・旗掲揚設備
- ・総合案内所
- ・救護所
- ・入場口（金属探知機検査、荷物検査、ペットボトル飲料移し替え・荷物預かり所、パンフレット等配布物の配置および入場口毎の入場者処理能力検討書を含む。）
- ・実施本部（会場管理、式典、警備・消防、輸送等）
- ・控所（選手団、式典出演者、音楽隊、報道員、各業務員、補助員、ボランティア等）
- ・行幸啓対策の防犯カメラ
- ・仮設トイレ（バリアフリートイレ、必要数の算定計算書含む。）
- ・情報保障設備（ヒアリンググループ席、手話・要約筆記関係等）
- ・ユニバーサルデザイン仮設施設（スロープ、車いす観覧席（同伴席を含む。）、点字ブロック、音声誘導装置、カームダウン・クールダウンスペース等）
- ・スポットクーラー等の暑さ対策設備

- ・売店ブース、休憩所（おもてなし広場全体詳細図）
- ・弁当引換所
- ・各種フェンス
- ・鉄板、ゴム、ステップボード等路面養生
- ・仮施設設置に伴う付帯施設等（テント、仮設トイレ、スロープ等の仮施設箇所の整地・舗装設計および原状復旧）
- ・その他、開・閉会式会場等において運営上必要な施設・設備の設計

#### キ スタンド収容人員算定書の作成

平和堂HATOスタジアム（彦根総合スポーツ公園陸上競技場）サイドスタンドには、仮設スタンド席等を設置することを検討し、設置計画図を作成するとともに、会場スタンド内の仮施設や視界不良、警察、消防等を考慮した利用可能席図の作成および利用可能席数を算出する。

#### ク 開・閉会式会場等鳥瞰図、装飾、飾花イメージ図の作成

会場デザイン、装飾、飾花計画に沿った開・閉会式会場等の鳥瞰図、装飾、飾花のイメージ図を作成する。

- ・開・閉会式会場等全体鳥瞰図
- ・開・閉会式会場および周辺の装飾、飾花のイメージ図
- ・ロイヤルボックス周りのイメージ図
- ・音楽隊席周りのイメージ図

#### ケ VIP等対応計画の作成

VIP等対応（開・閉会式会場内および周辺に限る。）に必要な警備・規制の範囲、仮施設、什器・備品、関係車両置場、関係者控所等を取りまとめVIP等対応計画を作成する。

#### コ 雨天時待避計画の作成

雨天時において待避可能な場所および収容可能人員を把握し、追加設置が必要な仮施設等を検討する。

なお、仮設テントは気象条件によっては撤去することがあるため、条件（風雨耐性）別に雨天時待避計画を作成する。

#### サ 荒天時会場整備計画の作成

荒天時に使用する開・閉会式会場の設計を行う。

なお、動線計画、各施設（仮設・既存）の利用計画図、仮施設の配置計画等、別途発注者から指示のあった内容を織り込むこと。

#### シ 会場設営、競技会場転換、撤去等にかかる工程表の作成

設置場所、施設、仮施設別に、会場設営、競技会場への転換、撤去の工程表を作成する。

#### ス その他必要な書類等の作成

その他、リハーサルに必要な会場整備に係る資料および上記以外で会場整備に必要な設備、備品類等の設計図書等を作成する。

## (2) わた SHIGA 輝く障スポ陸上競技会場等整備基本設計

競技会場等の設計に当たっては、開・閉会式会場等整備基本設計および国スポ陸上競技会場整備設計の内容を考慮すること。

ア ゾーニング計画および動線計画（時間区分別）の作成

競技会運営に適したゾーニング計画および動線計画について、会場および周辺の状況、警備、駐車場等の条件に基づき作成する。作成に当たっては、会場の特性を踏まえて入退場に必要な滞留スペースや円滑な移動を確保できるよう検証するとともに、彦根市金亀公園と平和堂HATOスタジアム（陸上競技場）を繋ぐ連絡橋を活用して安全な移動を確保できるよう計画すること。

a ゾーニング計画図

〔ゾーン区分の例〕

- ・皇室（ロイヤル）ゾーン
- ・選手・監督等控所ゾーン
- ・おもてなし広場（売店・休憩所）ゾーン
- ・報道関係ゾーン
- ・駐車場ゾーン

b 動線計画図（時間区分別）

〔動線区分の例〕

- ・皇室（ロイヤル）
- ・選手・監督等
- ・一般観覧者
- ・車いす使用者等
- ・役員・関係者

イ 仮設施設整備計画および既存施設利用計画の作成

競技会運営に適した仮設施設整備計画および既存施設利用計画を作成する。作成に当たっては、開・閉会式との転換によるもの、新設・撤去するものができるようにすること。

a 業務別に整理した各施設（仮設・既設）の一覧表

b 既存施設利用計画および仮設施設の配置計画図

c 各施設（仮設・既設）について、平面図、立面図および断面図等の設計図書（開・閉会式会場整備と同じものは除く。）

d 各業務に必要な諸室における備品リストおよび配置計画図

ウ 会場デザイン計画の作成

競技会運営に適した計画を作成する。

エ 電気・放送・通信・給排水設備計画および設計書の作成

情報保障機器（ヒアリンググループ等）の配置等、競技会運営に適した設備計画を作成する。

オ 仮設施設設計書の作成

a 陸上競技の実施に必要な仮設施設の設計書（平面図、立面図および断面図等）を作成する。（開・閉会式会場整備と同じものは除く。）

b 仮設設備の設置、撤去に係る工事工程表を作成する。

#### カ VIP等対応計画の作成

VIP等対応（開・閉会式会場内および周辺に限る。）に必要な警備・規制の範囲、仮設施設、什器・備品、関係車両置場、関係者控所等を取りまとめVIP等対応計画を作成する。

#### キ 雨天時待避計画の作成

雨天時において待避可能な場所および収容可能人員を把握し、追加設置が必要な仮設施設等を検討する。

なお、仮設テントは気象条件によっては撤去することがあるため、条件（風雨耐性）別に雨天時待避計画を作成する。

#### ク その他必要な資料の作成

その他、リハーサル大会に必要な会場整備に係る資料および上記以外で会場整備に必要な設備、備品類等の設計図書等を作成する。

### (3) 工事費概算書の作成

本仕様書による設計図書に基づく開・閉会式会場等整備に係る概算経費について、わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ別および発注者が指示する区分別に積算する。経費の算定に当たっては、その積算根拠（数量調書、仕様書、積算内訳書、代価表、カタログ、見積聴取、その他発注者が指示するもの）を明らかにし、可能な限り経費の節減（代替措置の提案等）に努めること。

なお、経費の積算には以下の経費を含むものとする。

- ・設計書の変更・修正業務
- ・わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式、わた SHIGA 輝く障スポ陸上競技会実施に伴い発生するゴミの分別収集（集積所からの収集に限る。）、処分
- ・トイレの定期清掃（消耗品補充を含む。）・汲み取り
- ・わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式、わた SHIGA 輝く障スポ陸上競技会終了後の会場内清掃
- ・責任賠償保険（請負業者賠償責任保険、施設賠償責任保険、動産総合保険、労災保険）
- ・実施期間中の維持管理（補修、移動等含む。）
- ・台風対策等に伴う対応経費または保険・補償
- ・わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式、わた SHIGA 輝く障スポ陸上競技会のリハーサル等に必要経費

## 6 業務の実施

### (1) 業務計画書

受注者は、契約締結後 14 日以内に業務計画書を作成し、発注者に提出しなければならない。なお、業務計画書には、下記事項を記載するものとする。

- ・業務工程 ・業務組織計画 ・連絡体制（緊急時含む。） ・成果品の内容
- ・使用する主な図書、基準および主な機器（ソフトウェア）

### (2) 会場整備に関する会議等への支援等

本業務の実施に当たっては、必要に応じ、発注者において開催する会議等（各専門委員会およ

び関連する他の業務（式典、警備、輸送、救護、入場管理等）との情報共有や調整のために概ね1か月毎に開催する会議等）に出席し、想定される課題および対策案について積極的に提案するものとする。

また、この際の会議資料作成、説明、進行を行うこと。

なお、常に発注者および関連する他の業務受託者と綿密な連携を図り、本仕様書に記載のない必要と思われる事項についても、発注者に対し積極的に提案・協議し、わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式等のスムーズな運営・実施に努めるものとする。

#### (3) 開・閉会式会場等整備に伴う業務調整等

会場等整備に伴い、調整を要する業務（式典、警備、輸送、救護、入場管理、国スポ競技等）に係る項目出し等を行い、想定される課題および対応案について積極的に提案し、発注者、関係機関、団体等と検討、協議、調整を行うこと。

また、必要に応じて関係機関、団体および発注者が別途契約したまたは契約する業務受注者（式典、警備、輸送、救護、入場管理、国スポ競技等）等との協議、調整を行うこと。

#### (4) 協議・打合せおよび記録

業務における協議・打合せは、業務着手時および各成果品納入時に行うほか、発注者が必要とした場合は、随時検討内容や進行状況について、協議・打合せを行うとともに、資料や情報の提供を行うものとする。

また、打合せ等の内容については、その都度受注者が書面に記録し、発注者に報告すること。

#### (5) 関係官公庁との協議等

本業務を実施するに当たっては、関係官公庁等と密に打合せを行い、諸手続が必要な場合は、設計図書等を作成し、受注者が速やかに行うものとする。

また、関係官公庁等と打合せを行った場合または諸手続を行った場合は、その内容について報告書を作成し、発注者に速やかに提出する。

#### (6) 権利義務の譲渡等

受注者はこの契約により生じる権利または義務を第三者に譲渡し、または継承してはならない。ただし、発注者の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

#### (7) 著作権

受注者は委託業務に係る成果品の著作権（著作権法第27条および第28条に定める権利を含む。）を発注者に無償で譲渡するものとし、著作者人格権に基づく権利を行わないこととする。

また、受注者は成果品に係る全てについて、発注者の承認を得ずに第三者に公表、貸与および使用させてはならない。

## 7 成果品等

### (1) 成果品の仕様、納品数、納期等

ア わた SHIGA 輝く国スポ総合開・閉会式会場等整備基本設計書

A3判印刷製本 150 ページ程度 20 部

提出期限 令和6年（2024年）3月8日（金曜日）まで

イ わた SHIGA 輝く障スポ開・閉会式会場等整備基本設計書



- A 3判印刷製本 150 ページ程度 20 部  
提出期限 令和6年(2024年)3月8日(金曜日)まで
- ウ わた SHIGA 輝く障スポ陸上競技会場等整備基本設計書  
A 3判印刷製本 40 ページ程度 20 部  
提出期限 令和6年(2024年)3月8日(金曜日)まで
- エ 工事費概算書  
A 4判印刷製本 300 ページ程度 20 部  
提出期限 令和6年(2024年)3月8日(金曜日)まで
- オ ア～エの中間報告資料  
※ア～エの中間報告資料を電子データにて提出すること  
※資料の内容はゾーニング計画、動線計画、仮施設整備計画、既存施設利用計画、  
会場サイン標準図案、工事費概算書その他発注者との協議による  
提出期限 令和5年(2023年)9月1日(金曜日)まで
- カ ア～ウの概要説明資料  
※ア～ウの概要説明資料を電子データにて提出すること  
※資料の内容・提出期限は発注者との協議による
- キ ア～カの電子データ一式(※ア～カの作成に係る検討資料を含む)  
電子データ一式(CD-R) 3セット  
提出期限 令和6年(2024年)3月8日(金曜日)まで

## (2) 電子データの形式等

電子データの提出に当たっては、作成に用いたCADデータのほか、PDFおよび発注者においても編集可能な形式とすること。特にCADデータ、表および文章データにおいては、以下のソフトウェアにより編集可能な形式とすること。

また、ファイル名はその内容を示す分かりやすいものとし、ファイルリストも添付すること。

CADデータ：作成に用いたCADソフトおよびフリーCADソフト(Jw\_cad)

表・文章データ：Microsoft Excel、Microsoft Word

なお、契約締結後、成果品作成等に関して、必要に応じて、発注者と打合せを行うものとする。

(3) 成果品に不備があった場合は、速やかに受注者の負担により訂正等を行うものとする。

## 8 連絡先および成果品納入先

〒520-0807 滋賀県大津市松本一丁目2番1号

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会事務局

(滋賀県文化スポーツ部国スポ・障スポ大会局内)

TEL：077-528-3327 FAX：077-528-4836

E-mail：kokusyo-chosei@pref.shiga.lg.jp