

**わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ
式典実施計画策定等業務委託 公募型プロポーザル実施要領**

1 業務の概要

(1) 業務の趣旨

令和7年(2025年)に滋賀県で開催するわたSHIGA輝く国スポ・障スポ(第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会)において、令和4年度に策定する「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ式典基本計画」(以下、「式典基本計画」という。)等に基づき「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ式典実施計画」(以下、「式典実施計画」という。)策定等の業務を進める。

式典実施計画の策定等に当たっては、大規模な大会の式典運営経験や専門的知見ならびに、優れた構想力等が求められることから、業務を委託することとし、この要領に基づき、契約予定者を選定しようとするものである。

(2) 業務の名称

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ式典実施計画策定等業務

(3) 業務の内容

「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ式典実施計画策定等業務委託仕様書」(以下、「仕様書」という。)のとおり。

(4) 委託期間

契約締結日から令和6年3月29日(金)までとする。

2 予定価格

20,000,000円(消費税および地方消費税含む。)

3 参加資格

この公募型プロポーザルに参加する者は共同企業体を構成することとし、構成員にあっては次に掲げる(1)から(5)までの資格要件を全て満たすこととする。また、共同企業体の構成にあっては次に掲げる(6)および(7)の要件を必ず満たすこととする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 滋賀県財務規則(昭和51年滋賀県規則第56号)第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱(昭和57年滋賀県告示第142号)に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

【営業種目】

次の種目が希望営業種目の第1位、第2位、第3位のいずれかに登録されていること

大分類:「役務」

中分類:「イベント」

なお、新たに公募型プロポーザルに参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所において資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告にかかるプロポーザル入札の手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課

〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号 TEL:077-528-4314

- (5) 業務を事業委託期間内にわたり、確実に遂行する能力および体制等を有すること。
- (6) 過去10年間に於いて、国民体育大会・全国障害者スポーツ大会、全国植樹祭および全国豊か

な海づくり大会等の契約の相手方が国、地方公共団体等である大規模イベント開催にかかる企画・運営等業務を受託した実績を有する事業者を1者以上構成員とすること。

(7) 滋賀県内に本社を有する事業者を1者以上構成員とすること。

4 日程

| | |
|---------------------|-----------------------|
| 公募開始（公告、実施要領等のHP掲載） | 令和5年3月17日（金） |
| 質問受付 | 令和5年3月17日（金）～3月24日（金） |
| 質問回答 | 令和5年3月30日（木） |
| 現地見学会参加申込書提出期限 | 令和5年3月30日（木） |
| プロポーザル参加申込書提出期限 | 令和5年3月30日（木） |
| 現地見学会の開催 | 令和5年4月5日（水） |
| 企画提案書等提出期限 | 令和5年4月17日（月） |
| 審査会の開催 | 令和5年4月24日（月） |
| 審査結果通知の発送 | 令和5年4月28日（金） |

5 現地見学会の開催

企画提案書の作成にあたり、開・閉会式会場の現地見学が必要な場合は申し出ること。

なお、説明会は開催しない。

(1) 日時

令和5年（2023年）4月5日（水）午後3時から

※わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本設計業務委託にかかる現地見学会と併せて開催する。

(2) 場所

滋賀県立彦根総合スポーツ公園（滋賀県彦根市松原町3028）

※敷地内一部整備中であるため、現地見学会で見学できる場所は平和堂HATOスタジアム（陸上競技場）、平和堂げんきっこフィールド（補助競技場）およびオセアンBCスタジアム彦根（野球場）に限る。

(3) 参加方法

現地見学会に参加を希望する者は、現地見学会参加申込書（様式1）に必要事項を記入し、令和5年3月30日（木）午後5時までに、電子メールにより、下記12に提出すること。なお、電子メールのタイトルは「式典実施計画策定等業務委託現地見学会参加申込：事業者名〇〇」とし、電子メール送信後は電話で電子メールの受信を確認すること。

なお、現地見学会の参加者は1提案者につき5名以内とする。

6 質問および回答の方法等

(1) 質問受付期間

令和5年3月17日（金）から令和5年3月24日（金）

午前9時から午後5時（土曜日、日曜日および祝日を除く。）

(2) 質問方法

質問書（様式2）を電子メールで提出

※電子メールのタイトルは「式典実施計画策定等業務質問：事業者名〇〇」とし、電子メール送信後、電話にて着信を確認すること。

(3) 提出先

下記12のとおり

(4) 回答方法

質問期限までに提出された質問をすべてまとめ、わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会

(以下「実行委員会」という。) ホームページの下記の場所に質問および回答内容を掲載する。

<https://shiga-sports2025.jp/bidding>

(5) 回答期日

令和5年3月30日(木) 午前9時を目途に回答する。

7 公募型プロポーザル参加申込書の提出

プロポーザルの参加者(以下「参加者」という。)は、あらかじめ、次のとおり「公募型プロポーザル参加申込書(様式3)」を提出すること。参加申込がない場合は、企画提案書等を受け付けない。

(1) 申込期限

令和5年3月30日(木) 午後5時必着

(2) 申込方法

持参または郵送

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

※郵送の場合は、簡易書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

(3) 申込先

下記12のとおり

(4) その他

参加表明後に参加を辞退する場合は、速やかに「参加辞退届(様式8)」を提出すること。

8 企画提案書等の提出

参加者は、次の(1)に示す提出書類を作成し、持参または郵送により提出すること。なお、1者につき1提案とする。

(1) 提出書類

別紙1「企画提案書提出書類一覧」のとおり

(2) 提出期間

令和5年4月17日(月) 午後5時必着

(3) 提出方法

持参または郵送

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

※郵送の場合は、簡易書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

(4) 提出先

下記12のとおり

(5) 留意事項

ア 参加者は、企画提案書等の提出をもって、本実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。

イ 提出書類の差替、再提出または撤回は認めない。

ウ 実行委員会は、必要に応じて追加資料および企画提案書等のデータの提出を求めることができる。

エ 実行委員会が参加者から提出を受ける全ての書類は、理由の如何を問わず返却しない。

オ 参加者から提出された企画提案書等は選考を行う作業に必要な範囲において複製を行う場合がある。

カ 企画提案書等の作成、提出およびプロポーザル参加に要する経費は全て参加者の負担と

する。

キ 企画提案書等の記載内容に含まれる著作権や特許権など日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものの使用に伴い生じる責任は参加者が負うものとする。

ク 使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨とする。

ケ 参加者から提出された企画提案書等については、実行委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。

9 審査概要および契約予定者決定方法

(1) 審査会の開催日時等

ア 日時 令和5年4月24日(月)午後1時30分から

イ 場所 滋賀県大津合同庁舎7階 7-D会議室
(大津市松本1丁目2-1)

ウ 参加者 各提案者10名以内

エ 説明・質疑応答 説明時間40分、質疑応答20分を予定
(参加者数により時間変更有り)

※日時、場所等の詳細については、公募型プロポーザル参加申込書の提出者全員に別途通知する。

※プレゼンテーションは提出のあった企画提案書のみによるものとする。

(2) 契約予定者決定方法

審査会にて審査のうえ、決定する。別紙2「企画提案審査基準」に定めた審査項目に基づき、提出された企画提案書等および企画提案者によるプレゼンテーションにより審査を行い、総合点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。

(3) 審査結果

審査結果は、企画提案書等の提出者全員に別途通知する。

10 契約手続

(1) 契約予定者に選定した者と実行委員会において、委託内容や経費等について再度協議を行い、協議が調った場合に契約を締結する。

(2) 契約締結後、実行委員会ホームページの下記の場所に、委託業務名、契約期間、契約の相手方、契約金額を掲載する。

<https://shiga-sports2025.jp/bidding>

(3) 委託料の支払いについては、委託業務終了後に精算払いとする。

(4) 契約予定者に選定した者が特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退職を提出させる。なお、この場合は、次順位の者を契約予定者とする。

11 失格事項

次に掲げる事項に該当する場合は、失格とする。

(1) 本実施要領に示す企画提案書等の提出に関する条件に違反した場合

(2) 企画提案書等に不足があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合

(3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合

(4) 企画提案書等の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合

(5) 見積額が予定価格を超える場合

(6) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

12 提出先および問合せ先

〒520-0807 滋賀県大津市松本1丁目2-1

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会事務局
(滋賀県文化スポーツ部国スポ・障スポ大会局内)

TEL:077-528-3334 FAX:077-528-4836

(3月) E-mail:kokusyo-kyoshiki@pref.shiga.lg.jp

(4月) E-mail:kokusyo-kikaku@pref.shiga.lg.jp

13 その他の留意事項

- (1) 本プロポーザルに関連して、実行委員会が参加者より提出を受けるすべての書類や資料の所有権は実行委員会にあるものとし、返却しない。
- (2) 企画提案書等の作成に生じた経費および参加にかかる報酬は無く、参加に要する経費はすべて各参加者の負担となる。
- (3) 提出された書類を受理した後の加筆および修正、差し替え等は認められない。
- (4) 採用した場合でも、両者協議のうえ、その内容を変更することがある。
- (5) 手続きにおいて使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨に限定する。
- (6) 提出された提案書の記載事項について、実行委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。
- (7) 提案書作成時において入手した参加者独自の情報、個人情報には適正に管理し、情報漏えいや不正使用を行わないよう留意すること。

企画提案書提出書類一覧

1 提出書類

- (1) 提出部数は下記のとおりとする。なお、副本については企画提案書の記載内容から提案者が特定できないようにすること。
- ア 企画提案書 15部（正本1部、副本14部）
 - イ 見積書 15部（正本1部、副本14部）
 - ウ 誓約書 1部
 - エ 社会政策推進関係資料（該当する場合） 各1部
 - オ 所要経費の算出 1部
- (2) 用紙は原則としてA4判とし、必要に応じてA3判を使用する場合は、A4判サイズに折り込むこと。
- (3) 枚数に制限は設けないが、原則としてカラー両面印刷、文字サイズ10.5ポイント以上および長編綴じとすること。

2 記載事項

(1) 企画提案書

- ア 表紙（様式4）
 - 押印は正本の1部のみでよい。
- イ 企業概要および業務実績（様式5）
 - (ア) すべての構成員について企業概要を記載すること。
 - (イ) 代表的な勤務実績の記載にあたっては、過去10年間における契約の相手方が国、地方公共団体等である業務を規模の大きなものから順に3業務まで記載することとする。
- ウ 業務実施体制（様式6）
 - (ア) 本業務にかかる業務実施体制図および業務従事予定者の概要を記載するとともに、参加する企業間の業務連携体制図も併せて記載すること。
 - (イ) 業務従事予定者の氏名、業務に関連した資格、業務実績、現在従事している業務の状況など記載すること。
- エ 提案課題（任意様式）
 - 「式典基本方針」、「式典基本構想」および「式典基本計画」等に基づき、以下の項目について提案を行うこと。なお、提案にあたっては、写真や図等を使用し、具体的な内容をわかりやすく提示すること。
 - (ア) 式典全体のコンセプト・方向性
 - a 「式典基本計画」に掲げる「式典の基本的な考え方」および「式典の目指す姿」を実現するための提案があれば具体的な手法について記載すること。
 - b 納品までの業務スケジュールを記載すること。
 - (イ) 両大会の開・閉会式について
 - わた SHIGA 輝く国スポ・障スポの開・閉会式における以下の項目について、「式典全体のコンセプト・方向性」を踏まえ、具体的な展開例を自由に提案すること。
 - a オープニングプログラム
 - b エンディングプログラム（開会式のみ）
 - c ファイナルステージ（障スポ閉会式のみ）
 - d おもてなし演技（式典に盛り込んで実施）
 - e 開・閉会式会場での炬火点火および炬火分火・納火

(ウ) 炬火イベントの展開

採火の方法および炬火を集火するなどの実施イメージを記載すること。

(エ) コスト縮減案

コスト縮減のための具体的な方法を記載すること。

(2) 見積書（任意様式）

実行委員会会長宛ての見積書に代表者印を押印のうえ、提出すること。なお、見積書は仕様書に定める業務の内容ごとに区別して記載するなどの方法により、各種経費や消費税等の内訳を明確に記載するとともに、企画提案書の見積額と整合させること。

(3) 誓約書（様式7）

(4) 社会政策推進関係資料（該当する場合）

ア 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（県発行）の写し

イ 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し

ウ 高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し

エ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって、法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し

オ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって、障害者を雇用している場合には、その旨の申立書

カ 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認証通知の写し

キ 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けている場合は、認証等の写し

①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証

②一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録

③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録

④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

(5) 所要経費の算出

式典に関する所要見込み額を算出すること。なお、算出にあたっては、開催1年前（令和6年）、開催年（令和7年）をそれぞれ算出するとともに、金額は百万単位（税別）とする。

ア 開催1年前（令和6年） 式典実施要項の策定

イ 開催年（令和7年） 式典実施運営マニュアルの策定、式典実施・運営

（※【注意】参考情報として提出を求めるものであり、評価対象外である。）

3 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書の作成にあたっては、次のものを参考にする。

※実行委員会ホームページ等参照

(1) 国民体育大会開催基準要項および同細則

(2) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会開催基本方針

(3) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会開催基本構想

(4) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会式典基本方針

(5) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会式典基本構想

(6) わたSHIGA輝く国スポ・障スポ式典基本計画

(7) わたSHIGA輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本計画

(8) 大会愛称、スローガン、マスコットキャラクター

※(6)わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ式典基本計画および(7)わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備基本計画は現在策定中のため、式典基本計画(案)および開・閉会式会場等整備基本計画(案)を参考にすること。なお、各基本計画(案)は第6回式典・会場専門委員会の会議資料として、実行委員会ホームページで公開しているものを参照すること。

企画提案審査基準

| 審査項目 | | 評価内容 | 配点 | |
|------|------|-----------------------------|---|----|
| 1 | 企業概要 | (1) 業務実績 | 過去10年間における同種業務(国体、全スポ大会)または類似業務(インターハイ、全国植樹祭、全国豊かな海づくり大会等)の実績が豊富であるか。 | 9 |
| 2 | | (2) 体制 | 業務の実施体制(取組体制)が適切かつ効果的であり、円滑な業務遂行が可能と認められるか。 | 5 |
| 3 | | (3) 配置予定者の経歴 | 経験、実績のある責任者、担当者が配置されているか。 | 5 |
| 4 | 提案課題 | (1) 全体のコンセプト・方向性、業務スケジュール | <ul style="list-style-type: none"> ・「式典基本計画」等の趣旨、内容を理解しているか。 ・テーマやコンセプトが明確であり、従来の形にしばられることなく、コンパクトでありながらも、内容の濃いものにまとめられているか。 ・滋賀県らしさを踏まえたコンセプトとなっているか。 ・納品までのスケジュールが妥当なものとなっているか。 | 15 |
| 5 | | (2) オープニングプログラム、エンディングプログラム | <ul style="list-style-type: none"> ・温かいおもてなしの心をもって、滋賀らしい「やさしさ」を発信し、出演者と観覧者が楽しい時間を共有できる内容となっているか。 ・企画や演出に創意工夫をこらし、多様な滋賀の魅力を再認識、再発見できる内容となっているか。 ・オープニングからエンディングまで一体感が生まれるようなプログラム構成となっているか。 ・これから始まる「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ」への期待感、応援ムードが高まるような内容となっているか。 | 10 |
| 6 | | (3) ファイナルステージ(障スポ閉会式のみ) | <ul style="list-style-type: none"> ・企画や演出に創意工夫をこらし、多様な滋賀の魅力を再認識、再発見できる内容となっているか。 ・選手とともに熱戦を振り返り、選手の健闘を称えるとともに、「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ」に関わったすべての人に感謝の気持ちを表現した内容となっているか。 ・「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ」を通じて生まれた夢や感動を、参加したすべての人で共有し合い、未来へつなぐ内容となっているか。 | 5 |
| 7 | | (4) おもてなし演技(式典に盛り込んで実施) | <ul style="list-style-type: none"> ・豊かな自然や歴史・文化などの滋賀の魅力や、滋賀らしい「やさしさ」を全国に発信するとともに、「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ」への期待感を高める構成となっているか。 ・出演者と選手・観覧者との間に一体感を創出し、参加したすべての人の記憶に残る内容にするるとともに、全国から滋賀にお越しいただいた方々に「おもてなし」の心が伝わる構成となっているか。 ・「わた SHIGA 輝く国スポ」と「わた SHIGA 輝く障スポ」の演技内容を統一し、一体感のある構成となっているか。 | 15 |

| | | | | |
|----|---------------|-------------------------------------|--|----|
| 8 | | (5) 開・閉会式での炬火点火、炬火分火・納火および炬火イベントの展開 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域の特色を生かしながら、簡素な中にも創意工夫をこらし、環境にやさしく豊かな自然や歴史・文化などの滋賀の魅力があふれる内容となっているか。 ・年齢、性別、障害のあるなしを問わず、多くの県民が参加することにより、「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ」への機運を盛り上げるとともに、地域の連帯感を高める内容となっているか。 ・県民総参加につながる、活気あふれる内容となっているか。 ・「わた SHIGA 輝く国スポ」と「わた SHIGA 輝く障スポ」の一体感を感じることができる内容となっているか。 | 15 |
| 9 | | (6) コスト縮減案 | <ul style="list-style-type: none"> ・費用対効果を考慮し、所要経費に節減努力が見られるか。 | 5 |
| 10 | 見積書 | (1) 価格点 | <ul style="list-style-type: none"> ・参考見積額が契約限度内の範囲内で委託内容に対して、妥当なものとなっているか。 | 10 |
| 11 | 社会 政策 面 | | 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。 | 1 |
| 12 | | | 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。 | 1 |
| 13 | | | 高齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。 | 1 |
| 14 | | | 障害者の雇用に関する状況の報告義務があつて法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であつて障害者を雇用しているか。 | 1 |
| 15 | | | 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。 | 1 |
| 16 | | | 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けていること。 ①国際標準化機構が定めた規格 ISO14001 に適合している旨の認証 ②一般財団法人持続性推進機構（平成 23 年 9 月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション 21 の認証・登録 ③特定非営利活動法人 KES 環境機構の実施する KES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証 | 1 |