（様式５）

企画提案書

１　業務遂行体制等

（１）業務遂行体制

※当委託業務実施に係る人員体制や組織の構成、業務集中時の応援体制等について記載すること。

※再委託等により業務を実施することを予定している場合は、その旨、相手方および担当業務を明記すること。

（２）主務担当予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 部署・役職名 |  |
| 専門分野 |  |
| 資格等 |  |
| 本業務において担当する内容 |  |
| 主な業務(類似業務担当）実績 |  |

※業務内容ごとに異なる主務担当者を置く予定の場合は、適宜欄を追加して記載すること。

（３）業務全般に関する取組方針

※委託業務実施に当たってどのような考え方で業務に取り組もうとしているのかについて記載すること。

（４）作業工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※作業項目ごとの工程を整理すること。

※任意様式による作業工程計画の添付でも可能とする。

２　企画提案

（１）ポスター

ポスターデザインのねらいとコンセプト

※仕様書に記載された内容を満たし、デザイン等の考え方を記載すること。

（県内ゆかりのスポーツ選手を３名程度提案すること。）

（２）カレンダーイラストコンクールの作品募集告知

カレンダーイラストコンクール応募者数確保に向けた企画・広報

※仕様書に記載された内容を満たすほか、作品応募数獲得策や広報媒体を活用する場合はその選択理由等を記載すること。

（３）開催決定イベント

ア　開催決定イベントのねらいとコンセプト

※仕様書に記載された開催決定イベントの目的等に沿った内容を記載すること。

イ　開催決定イベントの内容

※仕様書に記載された内容を満たすほか、上記のねらいとコンセプトに沿った内容を記載すること。

（動画制作についても記載すること）

（４）各種広報媒体における発信

ア　広報のねらいとコンセプト

※仕様書に記載された広報の目的等に沿った内容を記載すること。

イ　広報の取組

※仕様書に記載された内容を満たすほか、上記のねらいとコンセプトに沿った内容で広報媒体選択理由等を記載すること。

３　類似業務の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額  実施年度 | 業務の概要 |
|  |  | 千円  H・R 年度 |  |
|  |  | 千円  H・R 年度 |  |
|  |  | 千円  H・R 年度 |  |
|  |  | 千円  H・R 年度 |  |

※国や地方公共団体の当該委託事業に類似する事業を実施したことがある場合は記載すること。

※業務実績の範囲は過去10 年以内とする。

※５例以上の実績を記載することも可。