

# 第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会 式典基本計画策定業務委託 公募型プロポーザル実施要領

## 1 業務の概要

### (1) 業務の趣旨

令和 7 年（2025 年）に滋賀県で開催する第 79 回国民スポーツ大会・第 29 回全国障害者スポーツ大会において、令和 2 年（2020 年）に策定した第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会式典基本方針（以下、「式典基本方針」という。）、令和 3 年（2021 年）に策定した第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会式典基本構想（以下、「式典基本構想」という。）等に基づき、第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会式典基本計画（以下、「式典基本計画」という。）を策定する。

式典基本計画の策定にあたっては、大規模な大会の式典運営経験や専門的知見ならびに、優れた構想力等が求められることから、業務を委託することとし、この要領に基づき、契約予定者を選定しようとするものである。

### (2) 業務の名称

第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会式典基本計画策定業務

### (3) 業務の内容

別紙「第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会式典基本計画策定業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり。

### (4) 委託期間

契約締結日から令和 5 年 3 月 31 日（金曜日）までとする。

## 2 予定価格

4,800,000 円（消費税および地方消費税含む。）

## 3 参加資格

この公募型プロポーザルに参加する者は共同企業体を構成することとし、構成員にあつては次に掲げる(1)から(6)までの資格要件を全て満たすこととする。また、共同企業体の構成にあつては次に掲げる(7)および(8)の要件を必ず満たすこととする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 滋賀県財務規則（昭和 51 年滋賀県規則第 56 号）第 195 条の 2 各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（昭和 57 年滋賀県告示第 142 号）に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

### 【営業種目】

次の種目が希望営業種目の第 1 位、第 2 位、第 3 位のいずれかに登録されていること

大分類：「役務」

中分類：「イベント」

なお、新たに公募型プロポーザルに参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所において資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告にかかるプロポーザル入札の手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課

〒520-8577 大津市京町四丁目 1 番 1 号 TEL:077-528-4314

- (5) 業務を事業委託期間内にわたり、確実に遂行する能力および体制等を有すること。
- (6) 下記5に示す説明会に参加した者。
- (7) 過去10年間に於いて、国民体育大会・全国障害者スポーツ大会、全国植樹祭および全国豊かな海づくり大会等の大規模イベント開催にかかる企画・運営業務を受託した実績を有する事業者を1者以上構成員とすること。
- (8) 滋賀県内に本社を有する事業者を1者以上構成員とすること。

#### 4 日程

公募開始（公告、実施要領等のHP掲載）	令和4年4月25日（月）
説明会参加申込受付	令和4年4月25日（月）～5月13日（金）
説明会の開催	令和4年5月16日（月）
質問受付	令和4年5月17日（火）～5月27日（金）
プロポーザル参加申込書提出期限	令和4年5月23日（月）
質問回答	令和4年6月2日（木）
企画提案書等提出期限	令和4年6月9日（木）
審査会の開催	令和4年6月15日（水）
審査結果通知の発送	令和4年6月20日（月）

#### 5 説明会の開催

- (1) 参加申込受付期間  
令和4年4月25日（月曜日）から令和4年5月13日（金曜日）正午必着
- (2) 申込方法  
「説明会参加申込書（様式1）」を電子メールで提出  
※電子メールの標題は「式典基本計画策定業務説明会参加申込：事業者名〇〇」とし、電子メール送信後、電話にて着信を確認すること。
- (3) 申込先  
下記12のとおり
- (4) 説明会日時  
令和4年5月16日（月曜日）午前10時30分から午前11時30分
- (5) 場所  
滋賀県大津合同庁舎6階 6-A会議室  
（大津市松本1丁目2-1）

#### 6 質問および回答の方法等

- (1) 質問受付期間  
令和4年5月17日（火曜日）から令和4年5月27日（金曜日）  
午前9時から午後5時（土・日曜日を除く。）
- (2) 質問方法  
質問書（様式2）を電子メールで提出  
※電子メールの標題は「式典基本計画策定業務質問：事業者名〇〇」とし、電子メール送信後、電話にて着信を確認すること。
- (3) 提出先  
下記12のとおり
- (4) 回答方法  
質問期限までに提出された質問をすべてまとめ、第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会滋賀県開催準備委員会（以下「開催準備委員会」という。）ホームページの下

記の場所に質問および回答内容を掲載する。

<https://www.pref.shiga.lg.jp/2024/bidding/>

(5) 回答期日

令和4年6月2日（木曜日）午前9時を目途に回答する。

## 7 公募型プロポーザル参加申込書の提出

プロポーザルの参加者（以下「参加者」という。）は、あらかじめ、次のとおり「公募型プロポーザル参加申込書（様式3）」を提出すること。参加申込がない場合は、企画提案書等を受け付けない。

(1) 申込期限

令和4年5月23日（月曜日）午後5時必着

(2) 申込方法

持参または郵送

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

※郵送の場合は、書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

(3) 申込先

下記12のとおり

(4) その他

参加表明後に参加を辞退する場合は、速やかに「参加辞退届（様式8）」を提出すること。

## 8 企画提案書等の提出

参加者は、次の(1)に示す提出書類を作成し、持参または郵送により提出すること。なお、1者につき1提案とし、提出部数は12部（正本1部、副本11部）とする。

(1) 提出書類

別紙1「企画提案書提出書類一覧」のとおり

(2) 提出期間

令和4年6月9日（木曜日）午後5時必着

(3) 提出方法

持参または郵送

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

※郵送の場合は、書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

(4) 提出先

下記12のとおり

(5) 留意事項

ア 参加者は、企画提案書等の提出をもって、本実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。

イ 提出書類の差替、再提出または撤回は認めない。

ウ 開催準備委員会は、必要に応じて追加資料の提出を求めることができる。

エ 開催準備委員会が参加者から提出を受ける全ての書類は、理由の如何を問わず返却しない。

オ 参加者から提出された企画提案書等は選考を行う作業に必要な範囲において複製を行う場合がある。

カ 企画提案書等の作成、提出およびプロポーザル参加に要する経費は全て参加者の負担と

- する。
- キ 企画提案書等の記載内容に含まれる著作権や特許権など日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものの使用に伴い生じる責任は参加者が負うものとする。
  - ク 使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨とする。
  - ケ 参加者から提出された企画提案書等については、開催準備委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。

## 9 審査概要および契約予定者決定方法

### (1) 審査会の開催日時等

ア 日時 令和4年6月15日(水曜日)午前9時から

イ 場所 滋賀県大津合同庁舎7階 7-C会議室  
(大津市松本1丁目2-1)

ウ 参加者 各提案者10名以内

エ 説明時間 1社概ね50分以内とする。(説明時間40分、質疑応答10分)を予定  
(参加者数により時間変更有り)

※日時、場所等の詳細については、公募型プロポーザル参加申込書の提出者全員に別途通知する。

※プレゼンテーションは提出のあった企画提案書のみによるものとし、パソコンを使用する場合は、参加者がパソコンを用意し、事務局がプロジェクターを用意する。

### (2) 契約予定者決定方法

別途設置する選定委員会にて審査のうえ、決定する。別紙2「企画提案審査基準」に定めた審査項目に基づき、提出された企画提案書等および企画提案者によるプレゼンテーションにより審査を行い、総合点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。

### (3) 審査結果

審査結果は、企画提案書等の提出者全員に別途通知する。

## 10 契約手続

(1) 契約予定者に選定した者と開催準備委員会において、委託内容や経費等について再度協議を行い、協議が調った場合に契約を締結する。

(2) 契約締結後、開催準備委員会ホームページの下記の場所に、委託業務名、契約期間、契約の相手方、契約金額を掲載する。

<https://www.pref.shiga.lg.jp/2024/bidding/>

(3) 委託料の支払いについては、委託業務終了後に精算払いとする。

(4) 契約予定者に選定した者が特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出させる。なお、この場合は、次順位の者を契約予定者とする。

## 11 失格事項

次に掲げる事項に該当する場合は、失格とする。

- (1) 本実施要領に示す企画提案書等の提出に関する条件に違反した場合
- (2) 企画提案書等に不足があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合
- (4) 企画提案書等の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合
- (5) 見積額が予定価格を超える場合
- (6) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

## 12 提出先および問合せ先

〒520-0807 滋賀県大津市松本1丁目2-1

第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会滋賀県開催準備委員会  
事務局（滋賀県文化スポーツ部国スポ・障スポ大会局 競技・式典室内）

TEL:077-528-3334 FAX:077-528-4836

E-mail:kokusyo-kyoshiki@pref.shiga.lg.jp

## 13 その他の留意事項

- (1) 本プロポーザルに関連して、開催準備委員会が参加者より提出を受けるすべての書類や資料の所有権は開催準備委員会にあるものとし、返却しない。
- (2) 企画提案書等の作成に生じた経費および参加にかかる報酬は無く、参加に要する経費はすべて各参加者の負担となる。
- (3) 提出された書類を受理した後の加筆および修正、差し替え等は認められない。
- (4) 採用した場合でも、両者協議のうえ、その内容を変更することがある。
- (5) 手続きにおいて使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨に限定する。
- (6) 提出された提案書の記載事項について、開催準備委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。
- (7) 対案書作成時において入手した参加者独自の情報、個人情報 は適正に管理し、情報漏えいや不正使用を行わないよう留意すること。

## 企画提案書提出書類一覧

## 1 提出書類

- (1) 提出部数は、12部（正本1部、副本11部）とする。正本については表紙（様式4）に提案者名を記載し、副本については企画提案書の記載内容から提案者が特定できないようにすること。
- (2) 用紙は原則としてA4判とし、必要に応じてA3判を使用する場合は、A4判サイズに折り込むこと。
- (3) 枚数に制限は設けないが、原則としてカラー両面印刷、文字サイズ10.5ポイント以上および長編綴じとすること。

## 2 記載事項

下記の項目について、企画提案書を作成すること。

- (1) 表紙（様式4）

押印は正本の1部のみでよい。
- (2) 企業概要および業務実績（様式5）
  - ア すべての構成員について企業概要を記載すること。
  - イ 代表的な勤務実績の記載にあたっては、過去10年間における契約の相手方が国、地方公共団体等である業務を規模の大きなものから順に3業務まで記載することとする。
- (3) 業務実施体制（様式6）
  - ア 本業務にかかる業務実施体制図および業務従事予定者の概要を記載するとともに、参加する企業間の業務連携体制図も併せて記載すること。
  - イ 業務従事予定者の氏名、業務に関連した資格、業務実績、現在従事している業務の状況など記載すること。
- (4) 提案課題（任意様式）

滋賀県で開催する第79回国民スポーツ大会・第29回全国障害者スポーツ大会において、「式典基本方針」、「式典基本構想」等に基づき、「式典基本計画」を策定すること。

策定にあたっては、従来の形式にとらわれることなく、総合開・閉会式の時間、人数、内容（構成）について、簡素効率化に向けた見直しを踏まえることとし、滋賀らしさの視点を盛り込んだ内容とすること。（滋賀らしさの視点の具体例：マザーレイクゴールズ、みんなでつくる「健康しが」、しがCO2ネットゼロ、シガリズム、アール・ブリュット等）。

  - ア 式典全体のコンセプト・方向性
    - ・「式典基本構想」に掲げる「式典の基本的な考え方」を実現するための提案があれば具体的な手法について記載すること。
  - イ 両大会の開・閉会式について
    - ・第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会の開・閉会式における以下それぞれの項目について、「式典全体のコンセプト・方向性」を踏まえ、「具体的な展開例」を自由に提案すること。
      - a オープニングプログラム
      - b 式典演技（式典前演技・歓迎演技）について
      - c 式典音楽について
      - d エンディングプログラムについて（開会式のみ）

- e ファイナルステージについて（障スポ閉会式のみ）
- f 開・閉会式会場での炬火点火および炬火分火・納火について
- ウ 炬火イベントの展開
  - ・採火の方法および炬火を集火するなどの実施イメージを記載すること。
- (5) 見積書（任意様式）
 

開催準備委員会会長宛ての見積書に代表者印を押印のうえ、提出すること。なお、見積書は仕様書に定める業務の内容ごとに区別して記載するなどの方法により、各種経費や消費税等の内訳を明確に記載するとともに、企画提案書の見積額と整合させること。
- (6) 誓約書（様式7）
- (7) 社会政策推進関係資料（該当する場合）
  - ア 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（県発行）の写し
  - イ 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し
  - ウ 高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し
  - エ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって、法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し
  - オ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって、障害者を雇用している場合には、その旨の申立書
  - カ 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認証通知の写し
  - キ 次のいずれかの写し
    - ・ISO14001…審査登録機関（公益財団法人日本適合性認定協会（JAB）等）による証明書の写し
    - ・エコアクション21、KES、エコステージ…認証、登録証の写し
- (8) 所要経費の算出
 

式典に関する所要見込み額を算出すること。なお、算出にあたっては、開催2年前（令和5年）、開催1年前（令和6年）、開催年（令和7年）をそれぞれ算出するとともに、金額は百万単位（税別）とする。

  - ア 開催2年前（令和5年） 式典実施計画の策定
  - イ 開催1年前（令和6年） 式典実施要項の策定
  - ウ 開催年（令和7年） 式典実施運営マニュアルの策定、式典実施・運営

（※【注意】参考情報として提出を求めるものであり、評価対象外である。）

### 3 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書の作成にあたっては、次のものを参考にすること。

※開催準備委員会ホームページ参照

- (1) 国民体育大会開催基準要項および同細則
- (2) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会開催基本方針
- (3) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会開催基本構想
- (4) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会式典基本方針
- (5) 第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会式典基本構想
- (6) 大会愛称、スローガン、マスコットキャラクター

## 企画提案審査基準

審査項目		評価内容	配点
企業概要	(1) 業務実績	過去10年間における同種業務(国体、全スポ大会)または類似業務(インターハイ、全国植樹祭、全国豊かな海づくり大会等)の実績が豊富であるか。	9
	(2) 体制	業務の実施体制(取組体制)が適切かつ効果的であり、円滑な業務遂行が可能と認められるか。	5
	(3) 配置予定者の経歴	経験、実績のある責任者、担当者が配置されているか。	5
提案課題	(1) 全体のコンセプト・方向性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「式典基本構想」「大会開催基本構想」の趣旨、内容を理解しているか。</li> <li>・テーマやコンセプトが明確であり、従来の形にしばられることなく、コンパクトでありながらも、内容の濃いものにまとめられているか。</li> <li>・滋賀県らしさを踏まえたコンセプトとなっているか。</li> </ul>	25
	(2) 開・閉会式の展開(国スポおよび障スポ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選手や式典参加者、観客の負担軽減につながるような配慮や工夫(式典時間の短縮や内容の検討)がなされているか。</li> <li>・見る者、する者、ささえる者が一体となって、さまざまな形で参加できるような工夫がなされているか。</li> <li>・自然と共生し、環境を大切にしてきた県民の取組を発信できる内容となっているか。</li> <li>・コンセプトにもとづく精選された滋賀の魅力が内容に盛り込まれているか。</li> <li>・先催県の例にない発想や観点が入っているか。</li> <li>・周辺住民、周辺施設および周辺環境に配慮された内容となっているか。</li> </ul>	30
	(3) 炬火イベント等の展開	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県民が参加しやすく、国スポ・障スポの機運醸成につながるような内容となっているか。</li> <li>・地域の特色を生かし、簡素な中にも創意工夫をこらした滋賀県の魅力があふれる内容となっているか。</li> <li>・地域の連帯感を高めることができる内容となっているか。</li> </ul>	10
	(4) 業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品までのスケジュールが妥当なものとなっているか。</li> </ul>	5
社会政策面	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。		1
	次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。		1
	高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。		1
	障害者の雇用に関する状況の報告義務があつて法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であつて障害者を雇用しているか。		1
	「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。		1
	環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けていること。 ①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証		1



	<p>②一般財団法人持続性推進機構（平成 23 年 9 月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション 21 の認証・登録</p> <p>③特定非営利活動法人 K E S 環境機構の実施する K E S ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録</p> <p>④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証</p>		
見 積 書	<p>(1) 価格点</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参考見積額が契約限度内の範囲内で委託内容に対して、妥当なものとなっているか。</li> <li>・費用対効果を考慮し、所要経費に節減努力が見られるか。</li> </ul>	5