

## 令和4年度わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ広報誌「シャイン！！」 制作業務委託公募型プロポーザル実施要領

この要領は、標記業務の契約予定者を公募型プロポーザルにより選定するために定める。

### 1 業務の概要

- (1) 業務の名称 令和4年度わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ広報誌「シャイン！！」制作業務
- (2) 業務の内容 「令和4年度わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ広報誌「シャイン！！」制作業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 委託期間 契約締結の日から令和5年3月31日まで

### 2 予定価格

2,794,000 円（消費税および地方消費税を含む。）

### 3 参加資格

この公募型プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件（1）から（4）を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 滋賀県財務規則第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（昭和57年滋賀県告示第142号）に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。
  - ・ 営業種目  
次の2種目がどちらも希望営業種目に登録されていること。
    - ①大分類：「物品」、中分類：「印刷・製本」
    - ②大分類：「役務」、中分類：「デザイン」
  - ・ 地域要件  
滋賀県内に本店を有する事業者、または滋賀県外に本店を有する事業者で県内の営業所等に滋賀県との取引に係る権限を委任する事業者であること。

※なお、新たに公募型プロポーザルに参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所へ資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告に係る手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課(〒520-8577 大津市京町四丁目 1-1 TEL077-528-4314)

#### 4 説明会

開催しない。

#### 5 公募型プロポーザル参加申込書（様式1）の提出

公募型プロポーザルに参加を希望する者は、あらかじめ、次のとおり公募型プロポーザル参加申込書（様式1）を提出すること。参加申し込みがない場合は、企画提案書等を受け付けない。

(1) 提出期限

令和4年5月20日（金）午後5時まで

(2) 提出方法

郵送または持参

郵送の場合は、簡易書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

持参の場合は、土・日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までとする。

(3) 提出先

下記12のとおり。

#### 6 公募型プロポーザルに関する質問および回答

(1) 質問受付期限

令和4年4月28日（木）午後5時まで

(2) 質問方法

質問は、質問票（様式2）により電子メールで受け付ける。また、必ず、電話にて着信を確認すること。

標題には「【大会広報誌制作質問：事業者名〇〇】」と記載すること。

※電話または口頭による質問は受け付けない。

(3) 回答方法

質問受付期限までに提出された質問を全てまとめ、令和4年5月13日（金）を目途に、第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会滋賀県開催準備委員会（以下「準備委員会」という。）ホームページで公表する。

※公表先URL：<https://www.pref.shiga.lg.jp/2024/bidding/>

## 7 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

公募型プロポーザルに参加を希望する事業者は、次のア～ケの書類を作成し、提出すること。(審査の公平を期すため、副本には事業者名を記載しないこと。)

なお、1者につき1提案とする。また、提出書類において、両大会の標章・マスコット等を使用する場合は、別途デザインデータ(aiまたはpngファイル)を貸与する。貸与に当たっては、電子メールにより受け付ける。標題には

「【標章・マスコット等貸与依頼：事業者名〇〇】」と記載すること

ア 企画提案書等提出書(様式3) 1部

イ 誓約書(様式4) 1部

ウ 企画提案書(様式5) 4部(正本1部、副本3部)

(ア) 企画提案書は、必要に応じて行数、枠数、ページ数等を増やすことができる。様式5に記載の全ての項目(※の注意事項を除く。)に記載していれば、体裁を変更した任意の様式でも可とする。ただし、A4サイズで20ページ以内に収めるものとする。

(イ) 企画提案書の内容は、高度な専門的知識を有しない者でも理解できるように分かりやすく表現すること。

(ウ) 企画提案書の作成にあたっては、業務仕様書に記載している条件を満たし、かつ、当業務の目的を達成するにあたって最も効果的であると考えられる内容とすること。

エ 模擬表紙 4部(正本1部 副本3部)

(ア) A4サイズ、1ページ、カラー印刷のものとする。

(イ) 企画提案書に記載したタイトルロゴデザイン案を入れること。

(ウ) 企画提案書に記載したコンセプトに沿ったものとする。

オ 模擬ページ 4部(正本1部 副本3部)

模擬ページは、仕様書に記載された競技紹介1競技(選手のコメント含む。)および「街のシャイン!!な人」を含めた記事(仕様書に記載された要素または企画提案書に記載した要素に係るものに限る。)を掲載したA4サイズ、1ページ、カラー印刷のものとする。

なお、選手および「街のシャイン!!な人」については架空の人物・団体で可とする。また、競技は両大会の正式競技のうち1競技を使用すること。

カ スマートフォン(ウェブ)版模擬表紙・模擬ページ説明書(様式6) 4部(正本1部 副本3部)

- (ア) 実際のデザインや操作を体感できるよう、スマートフォン（ウェブ）版模擬表紙・模擬ページのテストサイトを作成すること。
- (イ) 作成するスマートフォン（ウェブ）版模擬表紙・模擬ページは、上記エおよびオの模擬表紙・模擬ページの内容と同一とすること。
- (ウ) スマートフォン（ウェブ）版模擬表紙・模擬ページ説明書の提出後に、作成したスマートフォン（ウェブ）版模擬表紙・模擬ページを編集してはならない。

キ 経費見積書（任意様式）4部（正本1部 副本3部）

- (ア) 経費見積書には、仕様書に掲げる業務について、着手から納品まで全てに要する経費とその内訳を明記すること。
- (イ) 金額には、消費税および地方消費税を含むこと。その税額を明示すること。

ク 事業者概要（任意様式）1部

パンフレット等、事業者の概要が分かるもの。

ケ 社会政策推進関係資料（該当する場合）各1部

- (ア) 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（県発行）の写し
- (イ) 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し
- (ウ) 高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し
- (エ) 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって、法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し
- (オ) 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって、障害者を雇用している場合には、その旨の申立書
- (カ) 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、認証通知の写し
- (キ) 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けている場合には、認証通知等の写し
  - ①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証
  - ②一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録
  - ③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録
  - ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

- (2) 提出期限  
令和4年6月10日(金)午後5時まで
- (3) 提出方法  
郵送または持参  
郵送の場合は、簡易書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。  
持参の場合は、土・日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までとする。
- (4) 提出先  
下記12のとおり。

## 8 審査および契約予定者の決定方法

- (1) 審査方法  
ア 準備委員会が設置する審査会による審査を経て契約予定者を選定する。  
イ 審査は、原則として、提出された企画提案書等により行う。ただし、審査会が必要と認めた場合には、参加者へのヒアリングを実施する場合がある。
- (2) 審査会  
審査会は、準備委員会事務局(滋賀県文化スポーツ部国スポ・障スポ大会局)および県関係課の職員で構成する。提出された企画提案書等について次の審査基準により総合的に審査する。
- (3) 審査基準

### 【評価項目および評価点(審査員1名あたりの評価点)】

番号	評価項目	評価の着眼点	評価点
1	業務遂行体制等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務を最後まで遂行できる能力・体制の確保やスケジュールが具体的に検討されているか。</li> <li>・提案された取組方針により、効果的な業務の期待ができるか。</li> </ul>	10
2	企画提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・両大会について基本的な知識・知見を有し、広報誌制作の目的を理解した提案を行っているか。</li> <li>・企画提案は、読者にとって親しみやすく、両大会の魅力が十分伝わる内容となっているか。</li> <li>・企画提案は、実施可能な内容で、継続して読みたくなるようなバランスの取れた内容となっているか。</li> <li>・企画提案は、新たな視点による独自性を有した内容となっているか。</li> </ul>	30
3	模擬表紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン・レイアウト・色彩配色は、魅力的かつインパクトがあり、読者の目を引くものとなっているか。</li> </ul>	15

4	模擬ページ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・模擬表紙との統一性を持ったデザインとなっているか。</li> <li>・誌面の構成はバランスがとれ、読みやすいものとなっているか。</li> </ul>	15
5	スマートフォン（ウェブ）版模擬表紙・模擬ページ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン・レイアウトは、読みやすいものとなっているか。</li> <li>・操作方法や機能は、わかりやすく、便利なものになっているか。</li> </ul>	15
6	業務実績	国や地方公共団体での当該委託業務に類似する事業を過去に契約・履行しているか。	4
7	価格	見積価格は合理的で経費削減を意識した金額であるか。	4
8	社会政策推進面	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。	1
9		次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
10		高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。	1
11		障害者の雇用に関する状況の報告義務があつて法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であつて障害者を雇用しているか。	1
12		「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。	1
13		環境マネジメントシステムの認証・登録を受けているか。	1
14		県内事業者	滋賀県内に本店を有する者であるか。
合計			100

#### （４）契約予定者の決定

審査会において、あらかじめ定めた評価項目および評価点に基づき、提出された企画提案書等により審査を行い、総合点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。

ただし、総合点において満点の6割未満の場合は、契約予定者とししない。

#### （５）審査結果

審査結果は、企画提案者全員に、文書で通知する。なお、審査に関する問い合わせには応じない。

## 9 契約の締結

準備委員会と契約予定者は、具体的な事業内容や経費等について協議を行い、この結果、双方の間で具体的な事業内容および契約金額について合意に達した場合に、委託契約を締結する。なお、企画提案書において追加提案された事項は、別紙仕様書と併せて契約時の仕様書とする。

## 10 失格

次の各号に該当した場合、失格になるので注意すること。

- (1) 提出期限等に遅れた場合
- (2) 提出書類に不備があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 企画提案書等の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合
- (5) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

## 11 その他注意事項

- (1) 本プロポーザルに関連して、準備委員会が参加者より提出を受ける全ての書類の所有権は準備委員会にあるものとし、返却しない。
- (2) 企画提案書等の作成に生じた経費および参加に係る報酬は無く、公募型プロポーザルの参加に要する経費は、全て各参加者の負担とする。
- (3) 提出された書類については、追加・削除等は原則として認められない。
- (4) 企画を採用した場合でも、両者協議の上、その内容を変更することがある。
- (5) 契約後に提出書類に虚偽の記載があったことが判明した場合、また、参加資格を有していないことが判明した場合は、契約の解除を行う。
- (6) 委託料の支払いについては、委託業務終了後に精算払いとする。
- (7) 手続きにおいて使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨に限定する。
- (8) 提出された企画提案書等の記載事項について、準備委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。
- (9) 企画提案書作成時において入手した参加者独自の情報、個人情報は適正に管理し、情報漏えいや不正使用を行わないよう留意すること。

## 12 企画提案書等の提出先および問い合わせ先

〒520-0807 滋賀県大津市松本一丁目2番1号

準備委員会事務局(滋賀県文化・スポーツ部国スポ・障スポ大会局内)

TEL : 077-528-3338 FAX : 077-528-4832

E-mail : kokusyo-koho@pref.shiga.lg.jp