

第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会 開・閉会式会場等整備基本計画作成業務委託 公募型プロポーザル実施要領

この要領は、標記業務の契約予定者を公募型プロポーザルにより選定するために定める。

1 業務の概要

(1) 業務の趣旨

令和 7 年（2025 年）に開催される第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会の開・閉会式は、多数の大会参加者等（選手、式典出演者、大会役員等）の来場や行幸啓等がある大規模な行事であるため、県は、両大会の開・閉会式の円滑な運営に向けて、開・閉会式会場等となる（仮称）県営金亀公園における会場づくりの基本的な考え方やゾーニング、大会参加者等の動線等を検討し、令和 4 年度に、開・閉会式会場等整備基本計画を策定する。

この基本計画の策定に当たっては、会場整備について専門的な知識と優れた構想力等が求められることから、業務を委託することとし、この要領に基づき、契約予定者を選定しようとするものである。

(2) 業務の名称

第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会 開・閉会式会場等整備基本計画作成業務

(3) 業務の内容

「第 79 回国民スポーツ大会・第 24 回全国障害者スポーツ大会 開・閉会式会場等整備基本計画作成業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

(4) 委託期間

契約締結の日から令和 5 年（2023 年）3 月 31 日（金曜日）まで

2 予定価格

5,137,000 円（消費税および地方消費税を含む。）

3 参加資格

このプロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件（1）から（5）を全て満たす者とする。

- （1）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する者に該当しない者であること。

- (2) 滋賀県財務規則第 195 条の 2 各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（昭和 57 年滋賀県告示第 142 号）に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

- ・営業種目

- 次の種目が希望営業種目の第 1 位、第 2 位、第 3 位のいずれかに登録されていること。

- 大分類：「役務」、中分類：「イベント」

- ※新たにプロポーザルに参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所へ資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告に係る手続きに間に合わないことがある。

- 滋賀県会計管理局管理課（〒520-8577 大津市京町四丁目 1-1 TEL 077-528-4314）

- (5) 下記 4（1）に示す説明会に参加した者

4 説明会

プロポーザルに参加を希望する者は、説明会に出席すること。

- (1) 説明会の日時および場所

- 令和 4 年（2022 年）4 月 22 日（金曜日）午後 1 時 30 分から 滋賀県立彦根総合運動場オセアン BC スタジアム彦根（彦根球場）会議室（滋賀県彦根市松原町 3028）

- (2) 参加方法

- 説明会に参加を希望する者は、説明会参加申込書（様式 1）に必要事項を記入し、令和 4 年（2022 年）4 月 21 日（木曜日）正午までに、電子メールにより、下記 11 に提出すること。なお、電子メールのタイトルは「【開・閉会式会場等整備基本計画作成業務委託説明会参加申込：事業者名〇〇】」とし、電子メール送信後は電話で電子メールの受信を確認すること。

5 公募型プロポーザル参加申込書の提出

プロポーザルに参加を希望する者は、あらかじめ、次のとおり公募型プロポーザル参加申込書（様式 2）を提出すること。参加申し込みがない場合は、企画提案書等を受け付けない。

- (1) 提出先

- 下記 11 のとおり。

(2) 提出方法

郵送または持参

※郵送の場合は、書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

(3) 提出期限

令和4年(2022年)4月28日(木曜日)午後5時まで

6 質問および回答の方法等

(1) 質問方法

質問票(任意様式)に質問内容を記入し、電子メールにより、下記11に提出すること。なお、電子メールのタイトルは「【開・閉会式会場等整備基本計画作成業務委託質問:事業者名〇〇】」とし、電子メール送信後は電話で電子メールの受信を確認すること。

(2) 質問期限

令和4年(2022年)5月10日(火曜日)午後5時まで

(3) 回答方法

質問期限までに提出された質問を全てまとめ、第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会滋賀県開催準備委員会(以下「開催準備委員会」という。)ホームページの下記の場所に質問および回答内容を掲載する。

<https://www.pref.shiga.lg.jp/2024/bidding/>

(4) 回答期日

令和4年(2022年)5月17日(火曜日)午前9時を目途に回答する。

7 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

プロポーザルの参加者(以下「参加者」という。)は、次のア～カの書類を作成し、提出すること。なお、1者につき1提案とする。

ア 企画提案書等提出書(様式3)1部

イ 企画提案書(任意様式)8部(正本1部、副本7部)

(a) 企画提案書の用紙は、原則としてA4判とし、必要に応じてA3判を使用する場合には、A4判サイズに折り込むこと。枚数に制限はないが、原則としてカラー印刷、両面印刷、文字サイズ10.5ポイント以上および長辺綴じとすること。

(b) 企画提案書の内容等については、別紙「企画提案書作成要領」によること。

ウ 見積書（任意様式） 1 部

開催準備委員会会長宛ての見積書に代表者印を押印の上、提出すること。

なお、見積書は、仕様書に定める業務の内容ごとに区別して記載するなどの方法により、各種経費や消費税等の内訳を明確に記載するとともに、企画提案書の見積額と整合させること。

エ 誓約書（様式4） 1 部

オ 事業者概要（任意様式） 1 部

パンフレット等、事業者の概要が分かるもの。

カ 社会政策推進関係資料（該当する場合）各 1 部

- (a) 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（県発行）の写し
- (b) 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し
- (c) 高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し
- (d) 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって、法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し
- (e) 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって、障害者を雇用している場合には、その旨の申立書
- (f) 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認証通知書の写し
- (g) 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けている場合は、認証等の写し
 - ① 国際標準化機構が定めた規格 ISO14001 に適合している旨の認証
 - ② 一般財団法人持続性推進機構（平成 23 年 9 月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション 21 の認証・登録
 - ③ 特定非営利活動法人 K E S 環境機構の実施する K E S ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録
 - ④ 一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

(2) 留意事項

- ア 参加者は、企画提案書等の提出をもって、本実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。
- イ 提出書類の差替、再提出または撤回は認めない。

- ウ 開催準備委員会は、必要に応じて追加資料の提出を求めることができる。
- エ 開催準備委員会が参加者から提出を受ける全ての書類は、理由の如何を問わず返却しない。
- オ 参加者から提出された企画提案書等は、選考を行う作業に必要な範囲において複製を行う場合がある。
- カ 企画提案書等の作成、提出およびプロポーザル参加に要する経費は全て参加者の負担とする。
- キ 企画提案書等の記載内容に含まれる著作権や特許権など日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものの使用に伴い生じる責任は参加者が負うものとする。
- ク 使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨とする。
- ケ 参加者から提出された企画提案書等については、開催準備委員会が参加者に無断で他の目的に使用することはない。

(3) 提出先

下記 11 のとおり。

(4) 提出方法

郵送または持参

※郵送の場合は、書留郵便により郵送するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡すること。提出期限までに到着したものに限り受け付ける。

※持参の場合は、土曜日、日曜日および祝日を除く午前9時から午後5時までに提出があったものに限り受け付ける。

(5) 提出期限

令和4年（2022年）5月24日（火曜日）午後5時まで

8 審査概要および契約予定者決定方法等

(1) 審査方法

企画提案書等を基に、開催準備委員会が設置する審査会による審査を経て契約予定者を選定する。

(2) 審査会

審査会では、企画提案者による企画提案書等に係るプレゼンテーションを実施する。審査会は、開催準備委員会事務局および県関係課の職員で構成し、提出された企画提案書等およびプレゼンテーションについて次の審査基準により総合的に審査する。

(3) 審査基準

番号	審査項目		評価内容	配点
1	提案課題	ゾーニング計画	・式典の特性や会場周辺の状況を含めた会場の特徴を踏まえた検討・整理が十分であるか。 ・皇室、大会役員・招待者、一般観覧者、式典出演者、選手・監督等の各動線間に支障がないか。 ・セキュリティ管理が考慮されているものであるか。	15
2		動線計画	・セキュリティ管理が考慮されているものであるか。	15
3		コスト削減策	実効性があり、具体的な提案となっているか。	5
4		会場装飾	「滋賀らしさ」を追求し、独創性に富んだ提案となっているか。	5
5		ユニバーサルデザイン	開・閉会式会場等の広さや会場等内の移動距離を踏まえた具体的なユニバーサルデザイン案を提案しているか。	5
6		マザーレイクゴールズ (MLGs)	MLGs の取組の趣旨を踏まえた具体的な提案となっているか。	5
7		新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策を踏まえ、具体的な対策を提案しているか。	5
8	業務実績・体制	業務実績	同業務や同等業務の実績が豊富であるか。	8
9		業務実施体制	業務を円滑かつ確実に実施できる体制が確保されているか。	10
10		担当予定者	経験・実績のある担当者が配置されているか。	5
11		業務取組意欲	業務遂行に当たっての積極性が見られるか。	5
12	見積価格		見積価格は合理的で経費削減を意識した金額であるか。	10
13	県内事業者		滋賀県内に本店を有する者であるか。	1
14	社会政策推進面		「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。	1
15			次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
16			高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。	1
17			障害者の雇用に関する状況の報告義務があつて法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況	1

		の報告義務がない事業者であって障害者を雇用しているか。	
18		「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。	1
19		環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けているか。 ①国際標準化機構が定めた規格 I S O 14001 に適合している旨の認証 ②一般財団法人持続性推進機構（平成 23 年 9 月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション 21 の認証・登録 ③特定非営利活動法人 K E S 環境機構の実施する K E S ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証	1
合計			100

(4) 審査会の開催日時等

開催日時 令和 4 年（2022 年）5 月 31 日（火曜日）午後 1 時 30 分

開催場所 滋賀県大津合同庁舎 7 - A 会議室（滋賀県大津市松本 1-2-1）

実施方法 参加者は、事前に提出した企画提案書等に基づき、プレゼンテーションを行う。1 提案者あたりのプレゼンテーションの時間は 30 分程度（説明 20 分、質疑応答 10 分）とし、企画提案者の出席者は 1 提案者につき 4 名以内とする。

※詳細な日時・場所等は、公募型プロポーザル参加申込書の提出者全員に別途通知する。

(5) 契約予定者の決定方法

審査会において、あらかじめ定めた審査項目および配点に基づき、提出された企画提案書等および企画提案者によるプレゼンテーションにより審査を行い、総合点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。ただし、総合点において満点の 6 割未満の場合は、契約予定者としない。

(6) 審査結果

審査結果は、企画提案書等の提出者全員に別途通知する。

9 契約手続

(1) 契約予定者に選定した者と開催準備委員会において、委託内容や経費等について再度調整を行い、協議が調った場合に契約を締結する。

- (2) 契約締結後、開催準備委員会ホームページの下記の場所に、委託業務名、契約期間、契約の相手方、契約金額を掲載する。

<https://www.pref.shiga.lg.jp/2024/bidding/>

- (3) 委託料の支払いについては、委託業務終了後に精算払いとする。
- (4) 契約予定者に選定した者が特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出させる。なお、この場合は、次順位の者を契約予定者とする。

10 失格事項

次に掲げる事項に該当する場合は、失格とする。

- ア 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- イ 本実施要領に示す企画提案書等の提出に関する条件に違反した場合
- ウ 提出書類に不備があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- エ 見積額が予定価格を超える場合
- オ その他、評価の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

11 提出先および問い合わせ先

〒520-0807 滋賀県大津市松本 1-2-1

第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会滋賀県開催準備委員会事務局（滋賀県文化スポーツ部国スポ・障スポ大会局内）

TEL：077-528-3327 FAX：077-528-4836

E-mail：kokusyo-chosei@pref.shiga.lg.jp

企画提案書作成要領

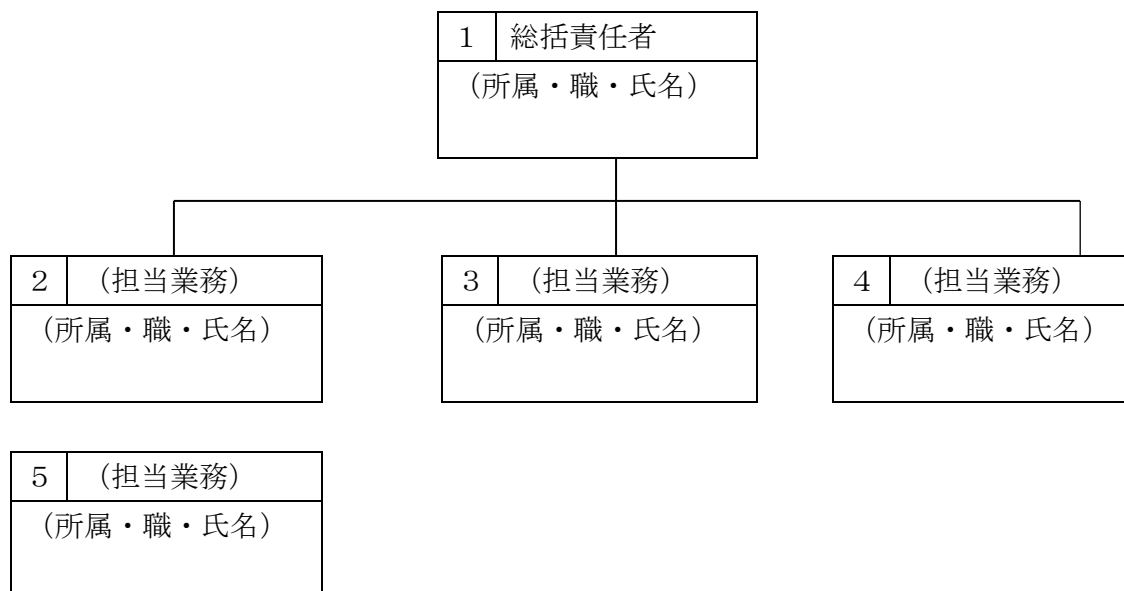
企画提案書の内容は、高度な専門的知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現とすること。

記載項目	記載内容
表紙	
表題	「第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会開・閉会式会場等整備基本計画作成業務企画提案書」と記載すること。
提出年月日	企画提案書の提出年月日を記載すること。
目次	裏表紙に、下記記載項目の目次を作成し、ページ番号を記載すること。
1 提案課題	
(1) ゾーニング計画	式典の特性や会場周辺の状況を含めた会場の特徴を踏まえたゾーニングの考え方と、別紙「(仮称) 県営金亀公園配置図」を用いた総合開会式時のゾーニング計画を提案すること。ただし、第79回国民スポーツ大会総合開会式から第24回全国障害者スポーツ大会閉会式までの仮設物の転換が最小限となるようゾーニングを行うこと。
(2) 動線計画	式典の特性や会場周辺の状況を含めた会場の特徴を踏まえた参加者の動線の考え方と、別紙「(仮称) 県営金亀公園配置図」を用いた総合開会式時の動線計画を提案すること。
(3) コスト削減策	開催年度の開・閉会式会場等整備におけるコスト削減策を提案すること。
(4) 会場装飾案	「滋賀らしさ」の演出例を提案すること。
(5) ユニバーサルデザイン案	開・閉会式会場等の広さや会場等内の移動距離を踏まえたユニバーサルデザイン案を提案すること。
(6) マザーレイクゴールズ (MLGs)	MLGsの取組の趣旨を踏まえた具体的な対応を提案すること。
(7) 新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策を踏まえた具体的な対策を提案すること。
2 業務実績・体制	
(1) 業務実績	平成27年度以降の下記業務の受託実績について、業務

	<p>ごとに契約年度、業務名および契約相手方を列記すること。</p> <p>ア 国民体育大会実績 総合開・閉会式会場等整備の基本計画作成業務または設計業務</p> <p>イ 大規模大会実績 全国高等学校総合体育大会開会式、全国植樹祭式典会場、全国豊かな海づくり大会式典会場、国民文化祭開会式会場等の大規模大会式典会場整備の基本計画作成業務または設計業務</p>
(2) 業務実施体制	<p>別紙「業務実施体制一覧作成例」に準じて、下記の事項を記載すること。</p> <p>ア 業務体制・人員</p> <p>イ 担当予定者の経験・実績</p>
3 見積額	<p>消費税率を 10 パーセントとして計算した税込みの見積額を記載すること。</p>

業務実施体制一覧 作成例

1 業務体制・人員



2 担当予定者の経験・実績

	担当業務	所属・職・氏名	業務実績・経験年数	保有資格
1	総括責任者			
2				
3				
4				
5				